

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район»

I. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» по вопросам рекультивации земель (далее - постоянная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Постоянная комиссия создается постановлением главы администрации МО «Горномарийский муниципальный район» и действует в пределах границ муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

1.3. Постоянная комиссия создается для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.4. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Земельным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 23.02.1994 № 140 "О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы" и приказом Минприроды России и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67 "Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы", муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Состав и порядок организации работы постоянной комиссии

2.1. Количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждается главой администрации Горномарийского муниципального района

2.2. В состав постоянной комиссии включаются представители комитета по управлению имуществом, отдела сельского хозяйства, отдела архитектуры, муниципального хозяйства и ГОЧС администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

2.3. Постоянная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

2.5. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере поступления заявлений и обращений от юридических и физических лиц.

III. Полномочия председателя и заместителя председателя постоянной комиссии

3.1. Председатель возглавляет постоянную комиссию, руководит ее деятельностью. В целях обеспечения деятельности постоянной комиссии председатель комиссии:

- планирует работу постоянной комиссии;
- распределяет между членами комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях постоянной комиссии вопросов;
- руководит подготовкой заседаний постоянной комиссии и созывает их;

- председательствует на заседаниях постоянной комиссии;
- утверждает протоколы заседаний постоянной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.2. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя постоянной комиссии, а также исполняет обязанности председателя постоянной комиссии в его отсутствие.

IV. Полномочия секретаря постоянной комиссии

4.1. Секретарь постоянной комиссии осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности постоянной комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний постоянной комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию поступающих в постоянную комиссию заявлений и документов, а также их подготовку для рассмотрения на заседании постоянной комиссии;
- осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов постоянной комиссии;
- своевременно, не позднее чем за пять дней, извещает членов постоянной комиссии, а также заявителей, о времени и месте проведения заседания постоянной комиссии;
- ведет и подписывает протокол заседания постоянной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

V. Полномочия членов постоянной комиссии

5.1. Члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Члены постоянной комиссии вправе:

- знакомиться с материалами по вопросам рекультивации до начала заседания постоянной комиссии;
- задавать вопросы участникам заседания;
- участвовать в принятии решений постоянной комиссии;
- осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Члены постоянной комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях постоянной комиссии;
- по поручению председателя постоянной комиссии участвовать в предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях комиссии вынесенных вопросов;
- соблюдать требования действующего законодательства при рассмотрении вопросов рекультивации, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы.

VI. Порядок приема-передачи рекультивированных земель

6.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

- копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;
- выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;
- проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
- данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

- схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

- проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

- материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

- сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

- отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

6.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) постоянной комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

Рабочая комиссия формируется из членов постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приемки земель может быть осуществлена в их отсутствие.

6.3. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

6.4. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

6.5. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель.

6.6. По результатам приемки рекультивированных земель постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

6.7. В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

6.8. В случае неисполнения лицом, сдающим рекультивированные земли, требований проекта рекультивации нарушенных земель, а также непредставления в постоянную комиссию документов, перечисленных в пункте 6.1, постоянная комиссия вправе отказать в приемке рекультивируемых земель и обратиться в органы Роснедвижимости, Росприроднадзора, Россельхознадзора для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

6.9. Постоянная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей от числа ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Решение постоянной комиссии принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

6.10 Решение постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.
