



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК
ХАЛА» ХАЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2015 г. № 17

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования без проведения торгов»

На основании протеста Горномарийского межрайонного прокурора № 08-01-2016 от 11.01.2016 года, администрация муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 14 ноября 2012 г. № 610 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования без проведения торгов» изменения следующего характера:

1) пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

1.4. Информирование и консультирование граждан по вопросу предоставления услуги.

Информирование и консультирование граждан по вопросу предоставления услуги осуществляется:

- непосредственно в помещениях Комитета;
- с использованием средств телефонной связи;
- путем электронного информирования;
- посредством размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;
- на информационных стендах;

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в административном здании по адресу: **РМЭ, г. Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д.14, 4 этаж, кааб. 403.**

Места ожидания посетителей расположены в коридоре и должны соответствовать комфортным условиям для ожидания.

Прием ведется специалистами **в кабинете № 403.**

Справочная информация, образцы заявлений и документов размещены на информационных стендах.

Места приема заявителей обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудованы персональными компьютерами, принтерами, необходимой оргтехникой.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц, в том числе отвечать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Режим работы

Дни недели	Периоды и часы работы
Понедельник	8-00 до 17-00, обед 12-00 до 13-00
Вторник	8-00 до 17-00, обед 12-00 до 13-00
Среда	8-00 до 17-00, обед 12-00 до 13-00
Четверг	8-00 до 17-00, обед 12-00 до 13-00
Пятница	8-00 до 17-00, обед 12-00 до 13-00
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Основными требованиями при консультировании и информировании являются: компетентность, вежливость, четкость в изложении материала, полнота консультирования. Должностные лица (специалисты) Комитета, осуществляющие прием, консультирование, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства. Гражданин с учетом графика (режима) работы Комитета с момента представления заявления и необходимых документов имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов при помощи телефона, Интернета, электронной почты. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Время ожидания ответа при индивидуальном устном информировании заявителя не может превышать 30 минут. Максимальная продолжительность ответа на вопросы заявителя не должна превышать 10 минут.

2) пункт 5.2.4. после слов «срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.» добавить словами «Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации в течение трех дней с момента поступления.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет» и в газете «Ведомости Козьмы и Дамиана».

Мэр города Козьмодемьянска

А. Зяблов