

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации МО ГО
«Город Козьмодемьянск»
№ 72 от 26.03.2018г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

Основание проведения аукциона – распоряжение администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» № 72 от 26.03.2018г., распоряжение председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» № 8 от 26.03.2018г.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (КУМИ МО ГО «Город Козьмодемьянск»), Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб. 403, kumi_kozm@mail.ru, (83632) 7-54-78.

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене договора аренды в размере ежегодного платежа за право аренды муниципального имущества собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (предложения о цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 процентов от начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота).

Сведения о предмете аукциона

№ лота п/п	Наименование имущества	Место расположения имущества	Общая площадь, кв.м	Описание, технические характеристики имущества	Начальная (минимальная) цена договора аренды (цена лота) в размере ежегодного платежа за право аренды имущества (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг), руб.	Размер задатка, руб. (без учета НДС)	«Шаг аукциона», руб. (без учета НДС)	Срок действия договора аренды	Целевое назначение имущества
1	Часть нежилого помещения - фойе	Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, Бульвар Космонавтов, д.14	10	Часть нежилого помещения - фойе, стены – кирпичные, полы – керамическая плитка.	36 000	7 200	1 800	10 лет	Для розничной торговли газетами, журналами, канцелярскими товарами

Дата и время начала приема заявок – 30 марта 2018г. с 08 часов 00 минут (время московское).

Дата и время окончания приема заявок – 20 апреля 2018г. в 10 часов 00 минут (время московское).

Место приема заявок – Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб.403.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут (время московское) и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское).

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб. 403, 20 апреля 2018г. в 10 часов 30 минут (время московское).

Место, дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе - Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб. 403, 20 апреля 2018г. в 17 часов 00 минут (время московское).

Место, дата и время регистрации полномочных представителей участников аукциона с выдачей карточек и проведения аукциона:

- регистрация 23 апреля 2018г. в 13 часов 30 минут (время московское);

- начало аукциона 23 апреля 2018г. в 14 часов 00 минут (время московское) по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, 14 малый зал администрации.

Даты осмотра объекта, выставяемого на аукцион имущества:

04 апреля 2018 г., 11 апреля 2018 г., 17 апреля 2018г. по предварительной записи по телефону 8(83632) 7-54-78, 8(83632) 7-34-28.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, которые могут быть признаны претендентами по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку, другие необходимые документы, соответствующие по своей форме, содержанию и комплектности приложениям к документации о проведении аукциона, и внесшие задаток для участия в аукционе в установленный срок.

Внесение задатка третьими лицами не допускается. Форма оплаты задатка заявителем – безналичная.

Задаток должен быть перечислен на расчетный счет Организатора аукциона - Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»:

УФК по Республике Марий Эл (КУМИ администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»), расчетный счет 40302810200003000092 в Отделение – НБ РЕСП. МАРИЙ ЭЛ г. ЙОШКАР-ОЛА, БИК 048860001, ИНН 1217004002, КПП 121701001, ОКТМО 88715000, КБК (96611105034040000120) задаток за участие в аукционе по аренде муниципального имущества лот № __.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок для участия в аукционе, **не позднее 20 апреля 2018г.** Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета Организатора аукциона. В случае, если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Обязательного заключения договора задатка не требуется.

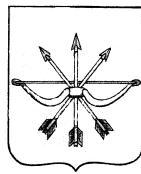
Претенденты, задатки которых не поступили на счет организатора аукциона в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды (цену лота).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона по 12 апреля 2018г. включительно.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт торгов, на котором размещена документация об аукционе: документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для

размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru> и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» <http://mari-el.gov.ru/gorkozmodemjansk/Pages/main.aspx>, и предоставляется бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона, по месту нахождения организатора аукциона: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб. 403 в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в рабочие дни: с понедельника по пятницу: с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов (время московское).



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК ХАЛА»
ХАЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

РАСПОРЯЖЕНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 марта 2018г. № 72

**О проведении аукциона на право заключения
договора аренды муниципального имущества,
составляющего казну муниципального образования
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом», иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», утвержденным решениями Собрания депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» № 102 от 21.12.2005г., № 381 от 19.11.2008г.:

1. Провести в установленном порядке аукцион (далее – аукцион) на право заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» - часть нежилого помещения - фойе, общей площадью 10 кв. м, расположенного по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д. 14 (далее - имущество по лоту №1) в соответствии с условиями, установленными утвержденной настоящим распоряжением документацией об аукционе.

2. Определить:

1) на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную (минимальную) цену договора аренды (цену лота) в размере ежегодного платежа за право аренды имущества по лоту № 1 (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг) в сумме 36 000 рублей;

2) сумму задатка в размере 20 % от начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цену лота) по лоту № 1 – 7 200 рублей;

3) существенные условия договора аренды имущества по лоту №1:
- технические характеристики имущества по лоту № 1 – часть нежилого помещения - фойе, стены – кирпичные, полы – керамическая плитка;
- срок аренды имущества по договору аренды по лоту № 1 – 10 лет;
- целевое назначение имущества по лоту № 1 – для розничной торговли газетами, журналами, канцелярскими товарами.

3. Установить:

1) дату, время и место проведения аукциона – 23 апреля 2018г. в 14 часов 00 минут (время московское), по адресу: РМЭ, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, малый зал;

2) дату и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 20 апреля 2018 г. в 10 час. 00 мин.;

3) дату, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 20 апреля 2018г. в 10 час. 30 мин. по адресу: РМЭ, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14 каб. 403;

4) дату, время и порядок осмотра имущества по лотам согласно приложению к настоящему распоряжению: 04 апреля 2018 года, 11 апреля 2018 года, 17 апреля 2017 года по предварительному согласованию по телефону(83632) 7-54-78, 8(83632) 7-34-28;

5) сроки отказа от проведения аукциона и внесения изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе (без изменения предмета аукциона) – с момента размещения извещения о проведении аукциона по 12 апреля 2018г. включительно.

4. Утвердить прилагаемые документацию об аукционе; извещение о проведении аукциона.

5. Специалисту по имуществу:

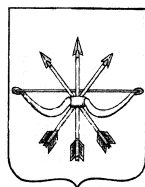
- разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru> и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» <http://mari-el.gov.ru/gorkozmodemjansk/Pages/main.aspx>.

- обеспечить проведение аукциона в соответствии с пунктами 1 – 4 настоящего распоряжения, заключение по итогам проведения аукциона договора аренды имущества по лоту №1.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» А.Е. Файзулину.

Мэр города Козьмодемьянска

М. Козлов



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК ХАЛА»
ХАЛАН ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАНИ
АДМИНИСТРАЦИН
ИМУЩЕСТВЫМ
ВУЙЛАТЫМЫ КОМИТЕТ**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

Космонавтвлан бульв., 14,
Козьмодемьянск хала,
Мары Эл Республика, 425350

бульв. Космонавтов, 14,
г. Козьмодемьянск,
Республика Марий Эл, 425350

тел.: (8-83632) 7-34-28, 7-54-78, факс 7-34-28, e-mail: kumi_kozm@mail.ru ИНН/КПП/1217004002/121701001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» марта 2018г. № 8

**О проведении аукциона на право заключения
договора аренды муниципального имущества, составляющего казну
муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом», иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», утвержденным решениями Собрания депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» № 102 от 21.12.2005г., № 381 от 19.11.2008г.:

1. Провести в установленном порядке аукцион (далее – аукцион) на право заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего казну

муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» - часть нежилого помещения - фойе, общей площадью 10 кв. м, расположенного по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д. 14 (далее имущество по лоту №1) в соответствии с условиями, установленными утвержденной настоящим распоряжением документацией об аукционе.

2. Определить:

1) на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную (минимальную) цену договора аренды (цену лота) в размере ежегодного платежа за право аренды имущества, по лоту № 1 (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг) в сумме 36 000 рублей;

2) сумму задатка в размере 20 % от начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота) по лоту № 1 – 7 200 рублей;

3) существенные условия договора аренды имущества по лоту №1:

- технические характеристики имущества по лоту № 1 – часть нежилого помещения - фойе, стены – кирпичные, полы – керамическая плитка;
- срок аренды имущества по договору аренды по лоту № 1 – 10 лет;
- целевое назначение имущества по лоту № 1 – для розничной торговли газетами, журналами, канцелярскими товарами.

3. Установить:

1) дату, время и место проведения аукциона – 23 апреля 2018г. в 14 часов 00 минут (время московское), по адресу: РМЭ, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, малый зал;

2) дату и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 20 апреля 2018 г. в 10 час. 00 мин.;

3) дату, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 20 апреля 2018г. в 10 час. 30 мин. по адресу: РМЭ, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб. 403;

4) дату, время и порядок осмотра имущества по лотам согласно приложению к настоящему распоряжению: 04 апреля 2018 года, 11 апреля 2018 года, 17 апреля 2017 года по предварительному согласованию по телефону(83632) 7-54-78, 8(83632) 7-34-28;

5) сроки отказа от проведения аукциона и внесения изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе (без изменения предмета аукциона) – с момента размещения извещения о проведении аукциона по 12 апреля 2018г. Включительно.

4. Утвердить прилагаемые документацию об аукционе, извещение о проведении аукциона.

5. Специалисту по имуществу:

- разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru> и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» <http://mari-el.gov.ru/gorkozmodemjansk/Pages/main.aspx>.

- обеспечить проведение аукциона в соответствии с пунктами 1 – 4 настоящего распоряжения, заключение по итогам проведения аукциона договора аренды имущества по лоту №1.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель КУМИ администрации МО
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

А.Е. Файзулина

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
муниципального образования
«Городской округ
«Город Козьмодемьянск»
№ 72 от 26.03.2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об аукционе на право заключения договора аренды муниципального
имущества, составляющего казну муниципального образования
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

Козьмодемьянск, 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Законодательное регулирование	4
1.2. Организатор аукциона	4
1.3. Цели проведения аукциона	4
1.4. Вид и предмет аукциона	4
1.5. Начальная (минимальная) цена договора аренды (цена лота). Величина повышения начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота) («шаг аукциона»)	5
1.6. Требования к участникам аукциона	5
1.7. Условия допуска к участию в аукционе	6
2. ОРГАНИЗАЦИЯ АУКЦИОНА	7
2.1. Решение о проведении аукциона	7
2.2. Аукционная комиссия	7
2.3. Размещение информации о проведении аукциона	7
2.4. Место, дата и время проведения аукциона	7
2.5. Место, дата, срок начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе	7
2.6. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	7
2.7. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе. Отказ от проведения аукциона	7
3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, РАЗЪЯСНЕНИЙ ЕЕ ПОЛОЖЕНИЙ	8
3.1. Получение документации об аукционе	8
3.2. Разъяснение положений документации об аукционе	9
4. ПОДГОТОВКА, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	9
4.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению	9
4.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	10
4.3. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе	11
5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	11
5.1. Общие положения	11
5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	11
6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА	12
6.1. Порядок проведения аукциона	12
6.2. Определение победителя аукциона	13
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	14
7.1. Срок заключения договора аренды	14
7.2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору	15
7.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	16
7.4. Изменение условий договора аренды и цены договора аренды	16
7.5. Перемена собственника или обладателя имущественного права	16
8. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	16
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА	16
РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА	17
2.1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе	17
2.2. Форма заявки на участие в аукционе	18
2.3. Форма доверенности	20
2.4. Форма запроса на разъяснение положений документации об аукционе	21
2.5. Форма отзыва заявки на участие в аукционе	21

2.6.Форма анкеты участника аукциона	22
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ	24

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

В части, прямо не урегулированной законодательством, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

Настоящая документация об аукционе определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

1.2. Организатор аукциона

1.2.1. Организатор аукциона – **Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»**, осуществляет функции по организации и проведению аукциона, предмет и условия которого указаны в пункте 1.4, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.2.2. Сведения об Организаторе аукциона

Адрес: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб.403.

Контактное лицо: Ботвич Анастасия Сергеевна.

Телефон: 8(83632) 7-54-78

Адрес электронной почты: kumi_kozm@mail.ru

Адрес официального сайта Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенного Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов): <http://www.torgi.gov.ru>

1.3. Цели проведения аукциона

1.3.1. Целью проведения аукциона является обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

1.3.2. При проведении аукциона не допускается:

- создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;
- осуществление Организатором аукциона координации деятельности участников торгов, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;
- необоснованное ограничение доступа к участию в аукционе.

1.3.3. Во избежание конфликтных ситуаций Организатором аукциона при проведении торгов осуществляется аудио- или видеозапись.

1.4. Вид и предмет аукциона

Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений. Предметом аукциона является:

№ лота п/п	Наименование имущества	Место расположения имущества	Общая площадь, кв.м	Описание, технические характеристи	Начальная (минимальная) цена договора аренды	Размер здатка, руб. (без	«Шаг аукциона», руб. (без	Срок действия договора	Целевое назначение имущества
---------------	---------------------------	------------------------------------	---------------------------	--	--	--------------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------------------

				ки имущества	(цена лота) в размере ежегодного платежа за право аренды имущества (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг), руб.	учета НДС)	учета НДС)	аренды	
1	Часть нежилого помещения - фойе	Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, Бульвар Космонавтов, д.14	10	Часть нежилого помещения - фойе, стены – кирпичные, полы – керамическая плитка.	32 000	7 200	1 800	10 лет	Для розничной торговли газетами, журналами, канцелярскими товарами

Муниципальное имущество передается в соответствии с заключенным договором аренды Арендатору по акту приема – передачи. По истечении срока действия договора аренды, а также при досрочном расторжении договора аренды по соглашению сторон либо по иным причинам, предусмотренным условиями договора, имущество возвращается Арендодателю по акту приема – передачи в том же состоянии, в котором было передано Арендатору, с учетом неотделимых улучшений и нормального физического износа. Если состояние возвращаемого имущества хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

Все заинтересованные лица могут ознакомиться с указанным имуществом 04, 11, 17 апреля 2018 г. по предварительному согласованию по телефону (83632) 7-54-78. Осмотр осуществляется без взимания платы. Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр имущества и изучение его технических характеристик, лишается права предъявлять претензии к Организатору аукциона по поводу его физического состояния.

1.5. Начальная (минимальная) цена договора аренды (цена лота). Величина повышения начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота) («шаг аукциона»)

1.5.1. Начальная (минимальная) цена договора аренды (цена лота) в размере ежегодного платежа за аренду имущества, указанная в пункте 1.4 настоящей документации об аукционе, определена на основании отчета независимого оценщика в соответствии с требованиями Закона РФ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.98 г. № 135-ФЗ.

1.5.2. Цена договора аренды, заключаемого по итогам открытого аукциона, устанавливается не ниже начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота).

1.5.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в пункте 1.4 настоящей документации об аукционе. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора аренды, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота).

1.6. Требования к Участникам аукциона

1.6.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

1.6.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

1.6.3. В отношении Участника аукциона на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не должно быть:

- решения о его ликвидации;
- решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

1.6.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 1.6.2 настоящей документации об аукционе у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.6.5. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка для участия в аукционе в размере 20% от начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанном в пункте 1.4 настоящей документации.

Внесение задатка третьими лицами не допускается. Форма оплаты задатка заявителем – безналичная.

Задаток должен быть перечислен на расчетный счет Организатора аукциона - Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» - **УФК по Республике Марий Эл (КУМИ администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»)**, расчетный счет **40302810200003000092** в Отделение –НБ РЕСП. МАРИЙ ЭЛ г. ЙОШКАР-ОЛА, БИК 048860001, ИНН 1217004002, КПП 121701001, ОКТМО 88715000, КБК (96611105034040000120) задаток за участие в аукционе по аренде муниципального имущества лот № ____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок для участия в аукционе, но не позднее 20 апреля 2018г. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета Организатора аукциона. В случае, если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Обязательного заключения договора задатка не требуется.

Претенденты, задатки которых не поступили на счет организатора аукциона в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

Форма возврата задатка заявителю – безналичная. Задаток возвращается на счет заявителя в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством и настоящей аукционной документацией.

1.7. Условия допуска к участию в аукционе

1.7.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

1.7.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.2.2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.2 настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка, указанного в пункте 1.4 настоящей документации об аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.7.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 1.7.2 настоящей документации об аукционе, не допускается.

1.7.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения, а в случае признания участника

победителем аукциона, договор аренды с таким участником не заключается. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе размещается на официальном сайте торгов и на официальном сайте Организатора торгов (далее – **официальные сайты**) в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ АУКЦИОНА

2.1. Решение о проведении аукциона

Решение о проведении аукциона, предмете аукциона и условиях его проведения принято распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» № 72 от 26.03.2018г., распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Город Козьмодемьянск» № 8 от 26.03.2018г.

2.2. Аукционная комиссия

Для целей проведения аукциона распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 11.01.2011 года № 2-р (в редакции от 06.12.2017г. № 365, от 26 марта 2018г. № 71) «Об утверждении состава комиссии по вопросам приватизации муниципального имущества» создана аукционная комиссия.

Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2.2. настоящей документации об аукционе, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

2.3. Размещение информации о проведении аукциона

Извещение о проведении аукциона, аукционная документация размещены на **официальных сайтах** не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.4. Место, дата и время проведения аукциона

Регистрация полномочных представителей участников аукциона, получение карточек – **23 апреля 2018г. в 13 часов 30 минут (время московское).**

Начало аукциона: **23 апреля 2018г. в 14 часов 00 минут (время московское)** по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д. 14, малый зал администрации.

2.5. Место, дата, срок начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется **с 30 марта 2018г. с 08 часов 00 минут (время московское)** и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе **20 апреля 2018г. в 10 часов 00 минут (время московское).**

Заявки принимаются по рабочим дням с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут (время московское) и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское) по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д. 14, каб. 403.

2.6. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - 20 апреля 2018г. в 10 часов 30 минут (время московское) по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб. 403.

Место, дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе – 20 апреля 2018г. в 17 часов 00 минут (время московское) по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб. 403.

2.7. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе. Отказ от проведения аукциона

2.7.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона **по 12 апреля 2018г.** Включительно. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на **официальных сайтах**. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на **официальных сайтах** внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

2.7.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе **по 12 апреля 2018г. Включительно** (без изменения предмета аукциона). В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на **официальных сайтах** извещения о проведении аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов (сообщениями по электронной почте) всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на **официальных сайтах** изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

2.7.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона **по 12 апреля 2018г. включительно**. Извещение об отказе от проведения аукциона со ссылкой на номер публикации извещения о проведении аукциона размещается на **официальных сайтах** в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона Организатор аукциона возвращает заявителям задаток.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, РАЗЪЯСНЕНИЙ ЕЕ ПОЛОЖЕНИЙ

3.1. Получение документации об аукционе

3.1.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также изменения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.7.2 настоящей документации об аукционе:

Раздел I. Общие условия проведения аукциона;

Раздел II. Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона;

Раздел III. Проект договора аренды.

3.1.2. Документация об аукционе доступна для ознакомления на **официальных сайтах** без взимания платы.

3.1.3. После размещения на **официальных сайтах** извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе бесплатно по месту нахождения Организатора аукциона: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб. 403 в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов (время московское).

3.1.4. Документация об аукционе может представляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе, подписанный Организатором аукциона. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) аукционная комиссия будет руководствоваться текстом документации об аукционе на бумажном носителе, подписанным Организатором аукциона и не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной участником аукциона неофициально (при загрузке с сайта).

3.1.5. Участники аукциона, получившие комплект документации об аукционе с **официальных сайтов** и не направившие заявление на получение документации об аукционе на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на вышеуказанных сайтах разъяснений, изменений к документации об аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности в случае неполучения такими участниками аукциона разъяснений, изменений к документации об аукционе.

3.1.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на **официальных сайтах** извещения о проведении аукциона не допускается.

3.1.7. Документация об аукционе, размещенная на **официальных сайтах**, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 3.1.3 настоящей документации об аукционе.

3.2. Разъяснение положений документации об аукционе

3.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры участника аукциона или членов аукционной комиссии с участником аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Организатор аукциона может давать разъяснения положений документации об аукционе. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (форма 2.4. Раздела II документации об аукционе). Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если такой запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.3. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на **официальных сайтах** с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

4. ПОДГОТОВКА, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению

4.1.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме. В связи с отсутствием на момент объявления аукциона механизма обеспечения обмена сведениями в форме электронного документа, подача заявки на участие в аукционе в форме электронного документа не допускается.

4.1.2. подача заявки на участие в аукционе является акцептом (положительным ответом) на оферту (предложения, содержащиеся в извещении и настоящей аукционной документации) в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.1.3. Заявка на участие в аукционе готовится по форме 2.2. Раздела II документации об аукционе, и должна содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации об аукционе.

4.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных значений.

4.1.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов в 2-х экземплярах.

4.1.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны лежать в порядке, указанном в форме «Описание документов» (форма 2.1. Раздел II документации об аукционе).

4.1.7. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи не допускается.

4.1.8. Все документы заявки должны быть четко напечатаны (заполнение от руки допускается только для физических лиц). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

4.1.9. Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, составляются на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником аукциона, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.

4.1.10. Все документы, представленные участниками аукциона в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.1.11. Представленные в составе заявки документы участнику аукциона не возвращаются.

4.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

4.2.1. Участник аукциона может подать заявку на участие в аукционе в письменной форме на бумажном носителе как в запечатанном (по почте), так и в открытом виде.

4.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по форме 2.3. Раздел II документации об аукционе). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.2.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2.2 настоящей документации об аукционе.

4.2.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.3 Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе

4.3.1. Заявки на участие в аукционе принимаются в срок и месте, установленные пунктом 2.5 настоящей аукционной документации.

4.3.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и в пункте 2.5 настоящей аукционной документации, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.3.3. Заявитель при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящей документации об аукционе.

4.3.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки признаются опоздавшими. Такие заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

4.3.5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом участник, отзывающий свою заявку на участие в аукционе, уведомляет организатора аукциона в письменной форме до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по форме «Отзыв заявки на участие в аукционе» (форма 2.5. Раздел II документации об аукционе). Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Общие положения

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящей документации об аукционе.

5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

5.2.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе аукционной комиссией состоится: **20 апреля 2018 года в 10 часов 30 минут по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д. 14, каб. 403.**

5.2.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.7.2-1.7.4. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на **официальных сайтах**. О принятых аукционной комиссией решениях заявителям направляются уведомления по почте заказным письмом или вручаются под расписку не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.2.4. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

6.1. Порядок проведения аукциона

6.1.1. В аукционе участвуют только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.1.2. Регистрация полномочных представителей участников аукциона, получение карточек – **23 апреля 2018г. в 13 часов 30 минут (время московское).**

Начало аукциона: **23 апреля 2018г. в 14 часов 00 минут (время московское)** по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д. 14, малый зал администрации.

6.1.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

6.1.4. Перед началом проведения аукциона аукционная комиссия проверяет полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих участников аукциона (их представителей), регистрирует присутствующих участников аукциона (их представителей). Для подтверждения своих полномочий участники аукциона (их представители) представляют документ (доверенность), подтверждающий его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора аренды, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы, и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе по форме 2.3. раздела II настоящей документации об аукционе. После этого участники аукциона (их представители) получают от аукционной комиссии карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки участника аукциона (далее – карточки).

6.1.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора аренды, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота).

6.1.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион начинается с объявления о начале проведения процедуры аукциона и количестве лотов, наименований (и/или ФИО) участников аукциона, допущенных к участию в аукционе, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

- после этого аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по лоту, и оглашаются: номер и название лота, предмет договора аренды, начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) и начальный "шаг аукциона", после этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора аренды путем поднятия карточек. Каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора аренды (лота), увеличенной на "шаг аукциона" от начальной (минимальной) цены договора аренды (лота), а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора аренды (лота). Участник аукциона, готовый увеличить цену договора на несколько «шагов аукциона» поднимает карточку и объявляет количество «шагов аукциона» либо называет сумму кратную «шагу аукциона». Заявление о цене договора аренды (лота) сделанное поднятием карточки считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен аукционистом. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил цену договора аренды (лота) и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, увеличенную на "шаг аукциона", цену договора аренды (лота), указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора аренды (лота);

- при отсутствии предложений о цене договора аренды (лота) со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет последнюю из названных цен договора аренды (лота) 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены договора аренды (лота) ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- при отсутствии предложений о цене договора аренды (лота) со стороны участников аукциона после трехкратного объявления аукционистом цены договора аренды "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора аренды (лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора аренды (лота);

- по завершении аукциона аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

- победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора;

- аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 1.5.3. настоящей документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

6.1.7. Во время процедуры аукциона аукционная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по лоту и объявлении перерыва.

Продолжительность перерыва в проведении по лоту – не более 60 минут.

6.1.8. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона (их представителям) запрещается вступать в переговоры между собой.

6.1.9. При проведении процедуры аукциона и во время перерыва аукционная комиссия вправе разрешить участникам аукциона пользоваться телефонной связью.

6.1.10. При проведении процедуры аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона должен известить аукционную комиссию о таком намерении.

6.2. Определение победителя аукцион

6.2.1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.2.2. При проведении процедуры аукциона аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона 1 (один) экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.2.3. Протокол аукциона размещается на **официальных сайтах** организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.2.4. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса представляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.2.5. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

6.2.6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее 3 (трех) лет.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Срок заключения договора аренды

7.1.1. Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.1.2. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона 1 (один) экземпляр протокола и проект договора, который

составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.1.3. Договор аренды заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона.

7.1.4. Срок заключения договора аренды не должен превышать 20 (двадцати) дней, при этом не допускается заключение договора аренды ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на **официальных сайтах**.

Задаток победителя аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты подписания с ним договора аренды, засчитывается в счет уплаты арендной платы по заключенному договору аренды.

7.1.5. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в пункте 7.1.4 настоящей аукционной документации, не представил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии с подпунктом 7.1.2. настоящей аукционной документации, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды. Внесенный задаток в этом случае победителю аукциона не возвращается.

7.1.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды. Организатор аукциона заключает договор аренды с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, также в случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 7.1.7 настоящей аукционной документации. Заключение договора аренды в этих случаях для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

При этом организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, 1 (один) экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Указанный проект договора аренды подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, в 10 (десятидневный) срок и представляется организатору аукциона. Задаток возвращается организатором аукциона участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды с победителем аукциона, а в случае заключения договора аренды с ним задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды засчитывается в счет уплаты арендной платы по заключенному договору аренды.

В случае если такой участник аукциона в 10 (десятидневный) срок не представил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии с пунктом 7.1.6 настоящей аукционной документации, он признается уклонившимся от заключения договора аренды. При этом организатор аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения такого договора. Внесенный задаток в этом случае участнику аукциона не возвращается.

7.1.7. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения договора аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников аукциона – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2.2 настоящей документации об аукционе.

7.1.8. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.1.7. настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на **официальных сайтах** в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает 1 (один) экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключать договор аренды.

7.2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Арендная плата по договору аренды осуществляется за текущий месяц с оплатой до 10 числа текущего месяца.

7.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

Обеспечение исполнения договора не устанавливается.

7.4. Изменение условий договора аренды и цены договора аренды

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, в том числе цены договора аренды, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.5. Перемена собственника или обладателя имущественного права

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе. При этом аукционной комиссией в протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся;

б) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона. При этом аукционной комиссией в протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся;

в) если договор аренды не заключен с победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, по причине их уклонения от заключения договора аренды или отказа организатора аукциона от заключения с ними договора аренды в случаях, установленных пунктом 7.1.7 настоящей документации об аукционе. При этом аукционной комиссией в протокол об отказе от заключения договора вносится информация о признании аукциона несостоявшимся;

г) если все участники аукциона не явились на аукцион или в аукционе участвовал только один участник аукциона, а также в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 1.5.3. настоящей документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного

предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора. При этом аукционной комиссией в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям документации об аукционе; признания только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона; участия на аукционе только одного участника аукциона - организатор торгов заключает договор аренды с указанными лицами, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом для организатора торгов заключение договора аренды в указанных случаях является обязательным.

8.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по другим причинам, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона и изменить его условия.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

Любой участник аукциона имеет право обжаловать действия (бездействия) организатора аукциона, аукционной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника аукциона и результаты аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

2.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в аукционе

на право заключения договора аренды муниципального имущества собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»

По лоту № _____ (указать № лота)

Настоящим _____
(наименование участника аукциона)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по лоту № _____ (указать № лота) направляются документы перечисленные ниже.

№\п/п	Наименование документов	Страницы с ___ по ___	Количество страниц
1.	Заявка на участие в аукционе по форме 2.2. Раздела II документации об аукционе		
1.1.	Анкета участника аукциона по форме 2.6. Раздела II документации об аукционе		
2.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого аукциона (для юридического лица).		
3.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количес тво страниц
	проведении открытого аукциона (для индивидуального предпринимателя).		
4.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона		
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
7.	Копии учредительных документов участника аукциона - для юридических лиц (копии устава, положения, учредительного договора).		
8.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)		
9.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой		
10.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		
	ВСЕГО листов:		

Участник аукциона
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В данной форме приведен перечень документов, которые должны представить все участники аукциона. Другие документы прикладываются участниками аукциона самостоятельно, по собственному желанию.

2.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке участника аукциона
(по возможности)

КУМИ МО ГО «Город Козьмодемьянск»
425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск,
бул. Космонавтов, д. 14, каб.403

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества собственности
муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по лоту
№ _____ (указать № лота)

1. Изучив извещение и документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по лоту № _____, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты _____ (наименование участника аукциона) в лице _____ (должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (наименование документа: для юридического лица – Устав, Положение и т.д., для индивидуальных предпринимателей – свидетельство о ЕГРИП, для физических лиц – паспортные данные), далее именуемый «Претендент» сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой «Претендент» подтверждает, что в отношении _____ (наименование участника аукциона) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3. Обязуемся:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации;
- в случае если _____ (наименование участника аукциона) будет признан победителем аукциона, в установленный срок заключить договор аренды на лот № _____ (наименование предмета аукциона) в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

- в случае если _____ (наименование участника аукциона) сделает предпоследнее предложение по цене договора аренды после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, а также в случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона, заключить данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

4. _____ (наименование участника аукциона) уведомлен о том, что в случае признания его победителем и уклонения от заключения договора аренды, задаток, внесенный в обеспечение заключения договора аренды, ему не возвращается.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления _____ (наименование участника аукциона) по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица участника аукциона). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

7. В случае возврата задатка на участие в аукционе просим перечислять его в безналичной форме по следующим реквизитам: _____.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, даем бессрочное согласие на обработку персональных данных какими угодно способами (для физических лиц). Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

Участник аукциона
(или уполномоченный представитель) _____
(подпись) (ФИО)

Заявка принята Организатором торгов ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2018г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов _____
(подпись) (ФИО)

Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных организатором аукциона. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме на бумажном носителе.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В данной форме заполняются только те разделы, в которых есть пропуски. Все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения участникам аукциона.

Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения участником аукциона. В случае отсутствия у участника сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме заявки проставляется прочерк.

Заявка должна быть составлена с учетом требований законодательства РФ, а также требований настоящей документации об аукционе.

2.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

На бланке участника аукциона
(по возможности)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Участник аукциона: _____
(полное наименование организации – Участника аукциона по учредительным документам)

В лице _____, доверяет _____
(наименование должности руководителя, его Ф. И. О. (полностью)) (фамилия, имя, отчество, должность)

_____, паспорт серии № _____ выдан _____ дата выдачи
паспорта «__» _____ г., представлять интересы _____
(наименование организации)

на открытом аукционе _____ (указать предмет
аукциона), проводимом КУМИ МО ГО «Город Козьмодемьянск» «__» _____ 20__ г.

В целях выполнения данного поручения _____ (Ф.И.О.) уполномочен
следующими правами:

- 1) участвовать в проведении процедуры открытого аукциона;
- 2) представлять в аукционную комиссию необходимые документы;
- 3) подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона документы, связанные с участием в открытом аукционе;
- 4) заявлять от имени участника аукциона предложения о цене договора аренды (цене лота);
- 5) совершать все необходимые действия, связанные с участием в открытом аукционе;
- 6) отзываться заявку на участие в открытом аукционе от имени участника аукциона;
- 7) подавать и подписывать от имени организации - доверителя жалобу на действия (бездействия) аукционной комиссии;
- 8) участвовать в рассмотрении жалобы на действия (бездействия) аукционной комиссии.

Права по настоящей доверенности не могут быть передоверены третьему лицу.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

2.4. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

На бланке участника аукциона
(по возможности)

КУМИ МО ГО «Город Козьмодемьянск»
425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск,
бул. Космонавтов, д. 14, каб.403

Дата, исх. номер

Запрос на разъяснение положений документации
об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества собственности
муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по лоту
№ _____ (указать № лота)

Прошу разъяснить следующие положения документации об аукционе:

№ п/п	Раздел документации об проведении аукциона, информационная карта аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Участник аукциона
(или уполномоченный представитель)

М.П. _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

2.5. ФОРМА ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке участника аукциона
(по возможности)

КУМИ МО ГО «Город Козьмодемьянск»
425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск,
бул. Космонавтов, д. 14, каб.403

Дата, исх. номер

_____ настоящим письмом уведомляет,
(наименование участника аукциона)

что отзывает свою Заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по лоту № _____, назначенному на «__» _____ 20__ г. и направляет своего сотрудника _____ (Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в открытом аукционе.

Участник аукциона
(или уполномоченный представитель)

М.П. _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

2.6. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

Участник аукциона, имеющий статус юридического лица, заполняет соответствующую форму сведений, приведенную ниже:

Сведения об участнике аукциона
(для юридических лиц)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником аукциона
1.	Полное наименование организации и ее организационно – правовая форма	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Юридический адрес участника	
4	Фактический (почтовый) адрес участника	
5	Банковские реквизиты	
6	Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество, телефон)	
7	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, телефон)	

_____ заверяет правильность всех данных, указанных в настоящем документе.
(наименование участника аукциона)

Датировано _____ числом _____ месяца _____ года.

Участник аукциона
(или уполномоченный представитель)

(подпись) (ФИО)

Участник аукциона, имеющий статус индивидуального предпринимателя, заполняет соответствующую форму сведений, приведенную ниже:

Сведения об участнике аукциона
(для индивидуальных предпринимателей)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником аукциона
-------	--------------	--

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | Наименование (если такое имеется) | |
| 2 | Фамилия, Имя, Отчество | |
| 3 | Адрес (регистрации и фактического проживания) | |
| 4 | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) | |
| 5 | Банковские реквизиты | |

_____ заверяет правильность всех данных, указанных в настоящем документе.
(наименование участника аукциона)

Датировано _____ числом _____ месяца _____ года.

Индивидуальный предприниматель
(или уполномоченный представитель)

(подпись)

(ФИО)

Участник аукциона, имеющий статус физического лица, заполняет соответствующую форму сведений, приведенную ниже:

Сведения об участнике аукциона
(для иных физических лиц)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником аукциона
1	Фамилия. Имя. Отчество	
2	Адрес (регистрации и фактического проживания)	
3	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган выдавший документ)	
4	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
5	Банковские реквизиты	

_____ заверяет правильность всех данных, указанных в настоящем документе.

(наименование участника аукциона)

Датировано _____ числом _____ месяца _____ года.

Физическое лицо
(или уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

**ДОГОВОР № _____
аренды муниципального нежилого помещения**

г. Козьмодемьянск _____ «__» _____ 2018г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» Файзулиной Анны Евгеньевны, действующей на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили по результатам аукциона настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает Арендатору в аренду на условиях настоящего договора: часть нежилого помещения — фойе в здании администрации, расположенное по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д. 14, общей площадью 10 кв. м. (далее — помещение) для розничной торговли газетами, журналами, канцелярскими товарами.

1.2. Помещение, передаваемое в аренду, находится в составе части административного здания, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», о чем в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним 08 мая 2008г. сделана запись регистрации № 12-12-04/019/2008-501 и выдано повторное свидетельство о государственной регистрации права от 03 июня 2015 года № 011994, кадастровый номер здания 12:17:0101002:25.

1.3. Передача помещения осуществляется по акту приема-передачи с указанием технического состояния и типовой характеристики здания.

1.4. Оборудование Объекта средствами защиты от несанкционированного проникновения посторонних лиц и противопожарной сигнализации, а также организации, при необходимости, его круглосуточной охраны, производится за счет средств Арендатора.

1.5. Договор аренды является договором присоединения, то есть, условия которого определены одной из сторон в стандартной форме и могут быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

1.6. Передача помещения в аренду не влечёт перехода права собственности на него к Арендатору.

1.7. Срок аренды устанавливается – 10 лет.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Арендодатель обязан передать Арендатору помещение, указанное в п.1 раздела I настоящего договора по акту приема-передачи.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Произвести осмотр Объекта, указанного в п.1.1. настоящего договора, принять его от Арендодателя в 7-ми дневный срок со дня подписания настоящего договора по передаточному акту.

2.2.2. Использовать Объект в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.3. Стоянку (парковку) автомобильного транспорта, как самого Арендатора, так и его поставщиков и потребителей, осуществлять в установленном порядке и в соответствии с правилами дорожного движения.

2.2.4. Не совершать действий, приводящих к ухудшению Объекта и экологической обстановки, как на арендуемой площади, так и на прилегающей территории.

2.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за пользование Объектом в соответствии с разделом III настоящего договора.

2.2.6. Содержать Объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, не допуская его порчи, соблюдать требования Санэпидстанции, Госпожнадзора, отраслевых норм и правил, установленных для профиля деятельности Арендатора в арендуемом Объекте. Нести ответственность за несоответствие Объекта и имущества, входящего в состав общего имущества здания, указанного в п. 1.1. настоящего договора, требованиям санитарной и пожарной безопасности. Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения о нарушениях норм противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

2.2.7. Осуществлять за свой счет эксплуатацию, содержание, обслуживание Объекта и внутренних коммуникаций, относящихся к Объекту, а также своевременно производить их текущий ремонт. Уплатить Арендодателю стоимость произведенного текущего ремонта Объекта в случае освобождения его до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока действия договора, если ремонт не был произведен. Стоимость неотделимых улучшений (капитальный ремонт, перепланировка, реконструкция и т.п.), произведенных Арендатором, независимо от разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит. Отделимые без вреда улучшения помещения являются собственностью Арендатора.

2.2.8. В месячный срок после завершения работ по созданию неотделимых улучшений арендуемого Объекта (капитальный ремонт, перепланировка, реконструкция и т.п.) передать документы для постановки на баланс Арендодателю, который должен отразить их в бухгалтерском учёте.

2.2.9. Не позднее, чем за 2 месяца сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении Объекта. Уплатить Арендодателю неустойку в размере 2-х месячной арендной платы в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Арендатора при извещении Арендодателя о расторжении в срок менее, чем за 2 месяца.

2.2.10. Не производить без согласия Арендодателя перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций.

2.2.11. Не производить без согласования с Арендодателем работы по устройству дополнительных наружных входов в Объект, работы по изменению внешнего вида здания, в котором располагается Объект.

2.2.12. Письменно уведомить Арендодателя о предстоящем ремонте Объекта и сроках его проведения.

2.2.13. Не сдавать Объект, как в целом, так и частично, в субаренду (поднаем), безвозмездное пользование без письменного разрешения Арендодателя. В случае получения согласия Арендодателя Арендатор обязан представить экземпляр договора субаренды Арендодателю. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды (полностью или частично) другому лицу (поднаем) по договору о совместной деятельности, а также не передавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.2.14. По требованию Арендодателя досрочно внести арендную плату за 2 месяца подряд, если Арендатором неоднократно были нарушены сроки оплаты или происходила задержка по внесению арендной платы.

2.2.15. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемый Объект для осмотра и проверки его содержания с целью соблюдения условий настоящего договора.

2.2.16. Сообщать Арендодателю о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней с момента принятия решения о ликвидации или реорганизации и в 7-ми дневный срок - об изменении местонахождения Арендатора, внесении изменений или дополнений в учредительные документы Арендатора.

2.2.17. При прекращении настоящего договора вернуть Арендодателю Объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии по передаточному акту. В случае неудовлетворительного состояния Объекта, Арендатор обязан по требованию Арендодателя произвести восстановительный ремонт за свой счет в установленный Арендодателем срок.

2.2.18. Возместить Арендодателю ущерб, полученный в результате ухудшения арендуемого Объекта, в случае его уничтожения или повреждения.

2.2.19. В случае отказа вернуть Объект либо его несвоевременного возврата, внести арендную плату за все время просрочки и уплатить Арендодателю неустойку в размере до 20% от годового уровня арендной платы, а также возместить убытки, причиненные неисполнением обязательства. Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождают Арендатора от обязанности передать Объект Арендодателю по передаточному акту.

2.2.20. Соблюдать общественный порядок, как в арендуемом Объекте, так и на прилегающей территории.

2.2.21. Зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл (если срок договора не менее одного года) и нести расходы, связанные с его регистрацией.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За пользование указанным в п. 1.1. настоящего договора Объектом Арендатор ежемесячно не позднее 10 числа месяца, за который производится оплата, перечисляет денежные средства платежным поручением с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам: **Получатель платежа: УФК по Республике Марий Эл (КУМИ администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»), расчетный счет 40101810100000010001 в Отделение – НБ РЕСП. МАРИЙ ЭЛ г. ЙОШКАР-ОЛА, БИК 048860001, ИНН 1217004002, КПП 121701001, ОКТМО 88715000 КБК (96611105034040000120).**

Назначение платежа: Арендная плата за помещение (номер договора и период платежа). НДС, начисленный на сумму арендной платы, **Арендатор перечисляет самостоятельно.**

3.2. Начисление арендной платы и НДС производится со дня подписания договора аренды согласно нижеприведенной таблице:

Период оплаты	Арендная плата за помещение (без НДС), руб.	Налог на добавленную стоимость (НДС), руб.	Арендная плата за помещение (с НДС), ВСЕГО, руб.
ГОД			
МЕСЯЦ			

3.3. Размер арендной платы пересматривается Арендодателем не чаще одного раза в год в соответствии с уровнем инфляции, согласно сведениям Маристата. В случае изменения арендной платы Арендодатель и Арендатор заключают дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и исполняется Арендатором в бесспорном порядке.

3.4. Арендодатель вправе потребовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы за два месяца подряд, если Арендатором неоднократно были нарушены сроки оплаты или задерживалось её внесение.

3.5. Неиспользование Арендатором Объекта не является основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Существенными нарушениями условий настоящего договора для досрочного его расторжения являются:

- нарушение пп. 2.2.2., 2.2.3., 2.2.5., 2.2.7., 2.2.8., 2.2.9., 2.2.12., 2.2.15.;
- неиспользование Объекта по назначению в течение двух месяцев подряд;
- ухудшение Арендатором состояния Объекта.

4.2. В случае нарушения Арендатором одного или нескольких из пп. 2.2.2., 2.2.4., 2.2.7., 2.2.8., 2.2.9., 2.2.12., 2.2.13., 2.2.14., 2.2.15., 2.2.17., 2.2.18. настоящего договора, Арендатор обязан в течение 10 дней со дня получения предписания о нарушении уплатить штраф в размере до 20% от годового уровня арендной платы за каждое выявленное нарушение.

4.3. В случае нарушения Арендатором установленных в п. 3.1. сроков внесения арендной платы Арендатору начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Применение штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения убытков и выполнения обязательств по настоящему договору.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключён сроком на ____ лет с «__» _____ 2018 года до «__» _____ 20__ года.

Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1. В случае однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленные настоящим договором сроки и в полном объёме, Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора полностью, уведомив об этом Арендатора письмом.

6.2. Настоящий договор прекращает действие:

- по окончании срока, указанного в п. 5.1.;
- в любой срок по соглашению сторон;
- в случаях, предусмотренных в п. 6.3. настоящего договора.

6.3. Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- при нарушении одного и (или) нескольких существенных условий настоящего договора, указанных в п. 4.1.;
- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- пользуется Объектом с существенным нарушением условий договора или назначения Объекта либо его неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает Объект;
- в случае необходимости использования Объекта для нужд муниципального образования «Городской округ «город Козьмодемьянск» и размещения муниципальных органов и учреждений.

В случае одностороннего расторжения договора Арендодатель, извещает Арендатора письменно за два месяца. В случае, если Арендатор не получает корреспонденцию по юридическому адресу, либо по месту жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), указанному в договоре, либо иным образом уклоняется от получения письма, Арендодатель публикует информационное сообщение о расторжении договора аренды в официальном печатном издании муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» либо размещает его на официальном сайте Арендодателя, Арендатор считается надлежащим образом уведомленным о расторжении договора с момента публикации либо размещения информационного сообщения о расторжении договора.

6.4. При обнаружении нарушений Арендодатель письменно в срок до 15 дней уведомляет Арендатора о необходимости исполнения им соответствующего обязательства.

6.5. По истечении срока действия договора Арендатор не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок.

6.6. Все споры, возникающие по настоящему договору, рассматриваются в Арбитражном суде Республики Марий Эл (в случае, если Арендатором является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), либо в Горномарийском районном суде Республики Марий Эл или на судебном участке №19 мирового судьи в городском округе «Город Козьмодемьянск» (в случае, если Арендатором является физическое лицо).

Юридические адреса сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»
УФК по РМЭ (КУМИ администрации МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск»), р/с 40101810100000010001 в Отделение – НБ Респ. Марий Эл, г. Йошкар – Ола, БИК 048860001, КБК -966 11105034040000120 – за аренду помещения согласно договора
ИНН 1217004002,
КПП 121701001.
РМЭ, Козьмодемьянск, Б. Космонавтов, 14., т. 7-54-78, т. 7-34-28.

Председатель

_____ А.Е. Файзулина
«_» _____ 2018г.
М.П.

_____ 2018г.
М.П.

Балансодержатель:

Администрация муниципального
образования «Городской округ «Город
Козьмодемьянск»

ИНН 1217003986, КПП 121701001,

ОГРН 1061223000024

РМЭ, г. Козьмодемьянск,

бул. Космонавтов, д. 14

тел. 7-12-55, 7-19-12

Мэр города Козьмодемьянска _____ М.С. Козлов

« ____ » _____ 2018г.

М.П.

**АКТ
приёма-передачи в аренду нежилого здания**

г. Козьмодемьянск

_____ 2018г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» - «Арендодатель» на основании договора аренды № от «__» _____ 2018 года передает на срок с «__» _____ 2018 года по «__» _____ 20__ года нежилое помещение. Арендатор – _____ принимает во временное пользование для розничной торговли газетами, журналами, канцелярскими товарами объект нежилого муниципального фонда – со следующими характеристиками:

Адрес:	РМЭ, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д. 14
Общая площадь (кв.м.)	10
Категория*	встроенное в жилой дом; встроенно - пристроенное к жилому дому; пристрой к жилому дому; в жилом доме; отдельно стоящее здание; павильон; <u>помещение в административном здании</u> ; гараж, иное-
Техническое обустройство*	- <u>благоустроенное</u> , благоустроенное - отсутствует: центральное отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, канализация, электроснабжение; - наличие систем (да, нет): - пожарной сигнализации - <u>да</u> , - охранной сигнализации – <u>да</u> , - вентиляции - <u>нет</u> .
*- <u>нужное подчеркнуть</u>	

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды № от «__» _____ 2018г.

Техническое и санитарное состояние объекта Арендатору известно, претензий к Арендодателю нет.

От передающей стороны

От принимающей стороны

Председатель КУМИ администрации
МО «Городской округ «Город
Козьмодемьянск»

_____ А.Е. Файзулина
М.П.

М.П.

Балансодержатель:

Мэр города Козьмодемьянска _____ М.С. Козлов
«__» _____ 2018г.
М.П.

ПРОТОКОЛ № 3
комиссии по вопросам приватизации (аренды) муниципального имущества

г. Козьмодемьянск
Б. Космонавтов, д. 14, каб.403

«29» марта 2018 года
14 часов 00 минут

Присутствуют:

Председатель	Файзулина А.Е. – председатель КУМИ администрации МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;
Секретарь	Ботвич А.С. – ведущий специалист администрации МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;
Члены комиссии:	Дружинина О.В. – заместитель мэра города Козьмодемьянска по экономике; Загруддинов Э.И. – руководитель Финансового управления МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (по согласованию); Волков И.Н. – член постоянной комиссии по бюджетным отношениям и муниципальной собственности (по согласованию); Михалкин А.В. – заведующий сектором по правовым вопросам МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск»

Кворум для принятия решения имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проведении аукциона на право арендовать имущество собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

1.1. Определение шага аукциона, размера, срока и условий внесения задатка, места и сроков начала и окончания приёма заявок, места и сроков подведения итогов аукциона.

2. Подготовка к опубликованию информационного сообщения о продаже.

По **первому вопросу** слушали председателя комиссии Файзулину А.Е., которая ознакомила членов комиссии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утверждёнными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», требованиями Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе от 12.08.2002г. № 585, которые регламентируют определение шага аукциона, размера, сроков и условий внесения задатка, места и сроков начала и окончания приёма заявок, места и сроков подведения итогов аукциона.

1. Файзулина А.Е. предложила:

1.1 Определить шаг аукциона – в фиксированной сумме, составляющей 5 % от начального годового размера арендной платы (**п. 139 Приказа ФАС от 10.02.2010 г. №67**):

- **ЛОТ №1** - часть нежилого помещения — фойе, общей площадью 10 кв.м., в здании администрации, расположенной по адресу: Республика Марий Эл, город Козьмодемьянск,

бульвар Космонавтов, д. 14, целевое назначение имущества – для розничной торговли газетами, журналами, канцелярскими товарами – **1 800 руб. 00 коп. без учета НДС**;

1.2 Определить задаток аукциона – в фиксированной сумме, составляющей 20 % от начального годового размера арендной платы (**п. 22 Приказа ФАС от 10.02.2010 г. № 67, п. 6 ст. 18 Федерального закона № 178-ФЗ**):

- **ЛОТ №1** - часть нежилого помещения — фойе, общей площадью 10 кв.м., в здании администрации, расположенной по адресу: Республика Марий Эл, город Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д. 14, целевое назначение имущества – для розничной торговли газетами, журналами, канцелярскими товарами – **7 200 рублей 00 коп. без учета НДС**;

1.3 Определить место приёма заявок – г. Козьмодемьянск, Б. Космонавтов, д.14, каб.403 - с 30 марта 2018 года с 8 часов 00 минут (время московское) по 20 апреля 2018 года в 10 часов 00 минут (включительно, время московское) (**пп. 5 п. 114 Приказа ФАС от 10.02.2010 г. №67**).

1.4 Итоги аукциона подвести на аукционе **23 апреля 2018г. в 14 час. 00 мин.** (по московскому времени).

После обсуждения Комиссия приступила к голосованию.

Файзулина А.Е. предложила голосовать по предложениям списком.

Голосовали по вопросу: голосовать списком.

Результаты голосования: «ЗА» – 6; «ПРОТИВ» - нет; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

Решили: голосовать по предложениям списком.

Голосовали по предложениям списком.

Результаты голосования: «ЗА» – 6; «ПРОТИВ» - нет; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

Решили:

1.1 Шаг аукциона определить в фиксированной сумме, составляющей 5 % от начального годового размера арендной платы (**п. 139 Приказа ФАС от 10.02.2010 г. №67**):

- **ЛОТ №1** - часть нежилого помещения — фойе, общей площадью 10 кв.м., в здании администрации, расположенной по адресу: Республика Марий Эл, город Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д. 14, целевое назначение имущества – для розничной торговли газетами, журналами, канцелярскими товарами – **1 800 руб. 00 коп. без учета НДС**;

1.2 Задаток аукциона определить в фиксированной сумме, составляющей 20 % от начального годового размера арендной платы (**п. 22 Приказа ФАС от 10.02.2010 г. № 67, п. 6 ст. 18 Федерального закона № 178-ФЗ**):

- **ЛОТ №1** - часть нежилого помещения — фойе, общей площадью 10 кв.м., в здании администрации, расположенной по адресу: Республика Марий Эл, город Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д. 14, целевое назначение имущества – для розничной торговли газетами, журналами, канцелярскими товарами – **7 200 рублей 00 коп. без учета НДС**;

1.3 Определить место приёма заявок – г. Козьмодемьянск, Б. Космонавтов, д.14, каб.403 - с 30 марта 2018 года с 8 часов 00 минут (время московское) по 20 апреля 2018 года в 10 часов 00 минут (включительно, время московское) (**пп. 5 п. 114 Приказа ФАС от 10.02.2010 г. №67**).

1.4 Итоги аукциона подвести на аукционе **23 апреля 2018. в 14 час. 00 мин.** (по московскому времени).

По **второму вопросу** слушали секретаря комиссии Ботвич А.С., которая ознакомила Комиссию с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», требованиями Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального

имущества», Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе от 12.08.2002г. № 585, которые регламентируют требования к информационному обеспечению процесса аренды, и предложила принять за основу проект информационного сообщения об аренде, разработанный ранее рабочей комиссией.

Ботвич А.С. предложила проект текста информационного сообщения об аренде:

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

Основание проведения аукциона – распоряжение администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» № 72 от 26.03.2018г., распоряжение председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» № 8 от 26.03.2018г.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (КУМИ МО ГО «Город Козьмодемьянск»), Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб. 403, kumi_kozm@mail.ru, (83632) 7-54-78.

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене договора аренды в размере ежегодного платежа за право аренды муниципального имущества собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (предложения о цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 процентов от начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота).

Сведения о предмете аукциона

№ лота п/п	Наименование имущества	Место расположения имущества	Общая площадь, кв.м	Описание, технические характеристики имущества	Начальная (минимальная) цена договора аренды (цена лота) в размере ежегодного платежа за право аренды имущества (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг), руб.	Размер задатка, руб. (без учета НДС)	«Шаг аукциона», руб. (без учета НДС)	Срок действия договора аренды	Целевое назначение имущества
1	Часть нежилого помещения - фойе	Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, Бульвар Космонавтов, д.14	10	Часть нежилого помещения - фойе, стены – кирпичные, полы – керамическая плитка.	36 000	7 200	1 800	10 лет	Для розничной торговли газетами, журналами, канцелярскими товарами

Дата и время начала приема заявок – 30 марта 2018г. с 08 часов 00 минут (время московское).

Дата и время окончания приема заявок – 20 апреля 2018г. в 10 часов 00 минут (время московское).

Место приема заявок – Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб.403.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут (время московское) и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское).

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб. 403, 20 апреля 2018г. в 10 часов 30 минут (время московское).

Место, дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе - Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д.14, каб. 403, 20 апреля 2018г. в 17 часов 00 минут (время московское).

Место, дата и время регистрации полномочных представителей участников аукциона с выдачей карточек и проведения аукциона:

- регистрация 23 апреля 2018г. в 13 часов 30 минут (время московское);

- начало аукциона 23 апреля 2018г. в 14 часов 00 минут (время московское) по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, 14 малый зал администрации.

Даты осмотра объекта, выставляемого на аукцион имущества:

04 апреля 2018 г., 11 апреля 2018 г., 17 апреля 2018г. по предварительной записи по телефону 8(83632) 7-54-78, 8(83632) 7-34-28.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, которые могут быть признаны претендентами по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку, другие необходимые документы, соответствующие по своей форме, содержанию и комплектности приложениям к документации о проведении аукциона, и внесшие задаток для участия в аукционе в установленный срок.

Внесение задатка третьими лицами не допускается. Форма оплаты задатка заявителем – безналичная.

Задаток должен быть перечислен на расчетный счет Организатора аукциона - Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»:

УФК по Республике Марий Эл (КУМИ администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»), расчетный счет 40302810200003000092 в Отделение – НБ РЕСП. МАРИЙ ЭЛ г. ЙОШКАР-ОЛА, БИК 048860001, ИНН 1217004002, КПП 121701001, ОКТМО 88715000, КБК (96611105034040000120) задаток за участие в аукционе по аренде муниципального имущества лот № ____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок для участия в аукционе, не позднее 20 апреля 2018г. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета Организатора аукциона. В случае, если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Обязательного заключения договора задатка не требуется.

Претенденты, задатки которых не поступили на счет организатора аукциона в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды (цену лота).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона по 12 апреля 2018г. Включительно.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт торгов, на котором размещена документация об аукционе: документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru> и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» <http://mari-el.gov.ru/gorkozmodemjansk/Pages/main.aspx>, и предоставляется бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона, по месту нахождения организатора аукциона: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул.

Космонавтов, д.14, каб. 403 в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в рабочие дни: с понедельника по пятницу: с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов (время московское).

Прошло обсуждение.

Голосовали: « ЗА » - 6; «ПРОТИВ» - нет; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Председатель комиссии _____ А.Е. Файзулина

Секретарь комиссии _____ А.С. Ботвич

Члены комиссии: _____ О.В. Дружинина

_____ Э.И. Загрутдинов (по согласованию)

_____ И.Н. Волков (по согласованию)

_____ А.В. Михалкин

ДОГОВОР №
аренды муниципального нежилого помещения

г. Козьмодемьянск «__» _____ 2018г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» Файзулиной Анны Евгеньевны, действующей на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили по результатам аукциона настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает Арендатору в аренду на условиях настоящего договора: часть нежилого помещения — фойе в здании администрации, расположенное по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д. 14, общей площадью 10 кв. м. (далее – помещение) для розничной торговли газетами, журналами, канцелярскими товарами.

1.2. Помещение, передаваемое в аренду, находится в составе части административного здания, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», о чем в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним 08 мая 2008г. сделана запись регистрации № 12-12-04/019/2008-501 и выдано повторное свидетельство о государственной регистрации права от 03 июня 2015 года № 011994, кадастровый номер здания 12:17:0101002:25.

1.3. Передача помещения осуществляется по акту приема-передачи с указанием технического состояния и типовой характеристики здания.

1.4. Оборудование Объекта средствами защиты от несанкционированного проникновения посторонних лиц и противопожарной сигнализации, а также организации, при необходимости, его круглосуточной охраны, производится за счет средств Арендатора.

1.5. Договор аренды является договором присоединения, то есть, условия которого определены одной из сторон в стандартной форме и могут быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

1.6. Передача помещения в аренду не влечёт перехода права собственности на него к Арендатору.

1.7. Срок аренды устанавливается – 10 лет.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Арендодатель обязан передать Арендатору помещение, указанное в п.1 раздела I настоящего договора по акту приема-передачи.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Произвести осмотр Объекта, указанного в п.1.1. настоящего договора, принять его от Арендодателя в 7-ми дневный срок со дня подписания настоящего договора по передаточному акту.

2.2.2. Использовать Объект в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.3. Стоянку (парковку) автомобильного транспорта, как самого Арендатора, так и его поставщиков и потребителей, осуществлять в установленном порядке и в соответствии с правилами дорожного движения.

2.2.4. Не совершать действий, приводящих к ухудшению Объекта и экологической

обстановки, как на арендуемой площади, так и на прилегающей территории.

2.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за пользование Объектом в соответствии с разделом III настоящего договора.

2.2.6. Содержать Объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, не допуская его порчи, соблюдать требования Санэпидстанции, Госпожнадзора, отраслевых норм и правил, установленных для профиля деятельности Арендатора в арендуемом Объекте. Нести ответственность за несоответствие Объекта и имущества, входящего в состав общего имущества здания, указанного в п. 1.1. настоящего договора, требованиям санитарной и пожарной безопасности. Самостоятельно и за свой счет устранять требования о нарушениях норм противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

2.2.7. Осуществлять за свой счет эксплуатацию, содержание, обслуживание Объекта и внутренних коммуникаций, относящихся к Объекту, а также своевременно производить их текущий ремонт. Уплатить Арендодателю стоимость непроизведенного текущего ремонта Объекта в случае освобождения его до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока действия договора, если ремонт не был произведен. Стоимость неотделимых улучшений (капитальный ремонт, перепланировка, реконструкция и т.п.), произведенных Арендатором, независимо от разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит. Отделимые без вреда улучшения помещения являются собственностью Арендатора.

2.2.8. В месячный срок после завершения работ по созданию неотделимых улучшений арендуемого Объекта (капитальный ремонт, перепланировка, реконструкция и т.п.) передать документы для постановки на баланс Арендодателю, который должен отразить их в бухгалтерском учёте.

2.2.9. Не позднее, чем за 2 месяца сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении Объекта. Уплатить Арендодателю неустойку в размере 2-х месячной арендной платы в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Арендатора при извещении Арендодателя о расторжении в срок менее, чем за 2 месяца.

2.2.10. Не производить без согласия Арендодателя перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций.

2.2.11. Не производить без согласования с Арендодателем работы по устройству дополнительных наружных входов в Объект, работы по изменению внешнего вида здания, в котором располагается Объект.

2.2.12. Письменно уведомить Арендодателя о предстоящем ремонте Объекта и сроках его проведения.

2.2.13. Не сдавать Объект, как в целом, так и частично, в субаренду (поднаем), безвозмездное пользование без письменного разрешения Арендодателя. В случае получения согласия Арендодателя Арендатор обязан представить экземпляр договора субаренды Арендодателю. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды (полностью или частично) другому лицу (поднаем) по договору о совместной деятельности, а также не передавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.2.14. По требованию Арендодателя досрочно внести арендную плату за 2 месяца подряд, если Арендатором неоднократно были нарушены сроки оплаты или происходила задержка по внесению арендной платы.

2.2.15. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемый Объект для осмотра и проверки его содержания с целью соблюдения условий настоящего договора.

2.2.16. Сообщать Арендодателю о принятии решения о ликвидации или

реорганизации Арендатора в течение 10 дней с момента принятия решения о ликвидации или реорганизации и в 7-ми дневный срок - об изменении местонахождения Арендатора, внесении изменений или дополнений в учредительные документы Арендатора.

2.2.17. При прекращении настоящего договора вернуть Арендодателю Объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии по передаточному акту. В случае неудовлетворительного состояния Объекта, Арендатор обязан по требованию Арендодателя произвести восстановительный ремонт за свой счет в установленный Арендодателем срок.

2.2.18. Возместить Арендодателю ущерб, полученный в результате ухудшения арендуемого Объекта, в случае его уничтожения или повреждения.

2.2.19. В случае отказа вернуть Объект либо его несвоевременного возврата, внести арендную плату за все время просрочки и уплатить Арендодателю неустойку в размере до 20% от годового уровня арендной платы, а также возместить убытки, причиненные неисполнением обязательства. Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождают Арендатора от обязанности передать Объект Арендодателю по передаточному акту.

2.2.20. Соблюдать общественный порядок, как в арендуемом Объекте, так и на прилегающей территории.

2.2.21. Зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл (если срок договора не менее одного года) и нести расходы, связанные с его регистрацией.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За пользование указанным в п. 1.1. настоящего договора Объектом Арендатор ежемесячно не позднее 10 числа месяца, за который производится оплата, перечисляет денежные средства платежным поручением с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам: **Получатель платежа: УФК по Республике Марий Эл (КУМИ администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»), расчетный счет 40101810100000010001 в Отделение – НБ РЕСП. МАРИЙ ЭЛ г. ЙОШКАР-ОЛА, БИК 048860001, ИНН 1217004002, КПП 121701001, ОКТМО 88715000 КБК (96611105034040000120).**

Назначение платежа: Арендная плата за помещение (номер договора и период платежа). НДС, начисленный на сумму арендной платы, **Арендатор перечисляет самостоятельно.**

3.2. Начисление арендной платы и НДС производится со дня подписания договора аренды согласно нижеприведенной таблице:

Период оплаты	Арендная плата за помещение (без НДС), руб.	Налог на добавленную стоимость (НДС), руб.	Арендная плата за помещение (с НДС), ВСЕГО, руб.
ГОД			
МЕСЯЦ			

3.3. Размер арендной платы пересматривается Арендодателем не чаще одного раза в год в соответствии с уровнем инфляции, согласно сведениям Маристата. В случае изменения арендной платы Арендодатель и Арендатор заключают дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и исполняется Арендатором в беспорядном порядке.

3.4. Арендодатель вправе потребовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы за два месяца подряд, если Арендатором неоднократно были нарушены сроки оплаты или задерживалось её внесение.

3.5. Неиспользование Арендатором Объекта не является основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Существенными нарушениями условий настоящего договора для досрочного его расторжения являются:

- нарушение пп. 2.2.2., 2.2.3., 2.2.5., 2.2.7., 2.2.8., 2.2.9., 2.2.12., 2.2.15.;
- неиспользование Объекта по назначению в течение двух месяцев подряд;
- ухудшение Арендатором состояния Объекта.

4.2. В случае нарушения Арендатором одного или нескольких из пп. 2.2.2., 2.2.4., 2.2.7., 2.2.8., 2.2.9., 2.2.12., 2.2.13., 2.2.14., 2.2.15., 2.2.17., 2.2.18. настоящего договора, Арендатор обязан в течение 10 дней со дня получения предписания о нарушении уплатить штраф в размере до 20% от годового уровня арендной платы за каждое выявленное нарушение.

4.3. В случае нарушения Арендатором установленных в п. 3.1. сроков внесения арендной платы Арендатору начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Применение штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения убытков и выполнения обязательств по настоящему договору.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключён сроком на ____ лет с «__» _____ 2018 года до «__» _____ 20__ года.

Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1. В случае однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленные настоящим договором сроки и в полном объёме, Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора полностью, уведомив об этом Арендатора письмом.

6.2. Настоящий договор прекращает действие:

- по окончании срока, указанного в п. 5.1.;
- в любой срок по соглашению сторон;
- в случаях, предусмотренных в п. 6.3. настоящего договора.

6.3. Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- при нарушении одного и (или) нескольких существенных условий настоящего договора, указанных в п. 4.1.;
- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- пользуется Объектом с существенным нарушением условий договора или назначения Объекта либо его неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает Объект;
- в случае необходимости использования Объекта для нужд муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» и размещения муниципальных органов и учреждений.

В случае одностороннего расторжения договора Арендодатель, извещает Арендатора письменно за два месяца. В случае, если Арендатор не получает корреспонденцию по юридическому адресу, либо по месту жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), указанному в договоре, либо иным образом уклоняется от получения письма, Арендодатель публикует информационное сообщение о расторжении договора аренды в официальном печатном издании муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» либо размещает его на официальном сайте Арендодателя, Арендатор считается надлежащим образом уведомленным о расторжении договора с момента публикации либо размещения информационного сообщения о расторжении договора.

6.4. При обнаружении нарушений Арендодатель письменно в срок до 15 дней уведомляет Арендатора о необходимости исполнения им соответствующего обязательства.

6.5. По истечении срока действия договора Арендатор не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок.

6.6. Все споры, возникающие по настоящему договору, рассматриваются в Арбитражном суде Республики Марий Эл (в случае, если Арендатором является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), либо в Горномарийском районном суде Республики Марий Эл или на судебном участке №19 мирового судьи в городском округе «Город Козьмодемьянск» (в случае, если Арендатором является физическое лицо).

Юридические адреса сторон:

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»
УФК по РМЭ (КУМИ администрации МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск»), р/с 40101810100000010001 в Отделение – НБ Респ. Марий Эл, г. Йошкар – Ола, БИК 048860001, КБК -966 11105034040000120 – за аренду помещения согласно договора
ИНН 1217004002,
КПП 121701001.
РМЭ, Козьмодемьянск, Б. Космонавтов, 14., т. 7-54-78, т. 7-34-28.

Председатель

_____ А.Е. Файзулина
«_» _____ 2018г.
М.П.

_____ 2018г.
М.П.

Балансодержатель:

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»
ИНН 1217003986, КПП 121701001,
ОГРН 1061223000024
РМЭ, г. Козьмодемьянск,
бул. Космонавтов, д. 14
тел. 7-12-55, 7-19-12
Мэр города Козьмодемьянска _____ М.С. Козлов

«_» _____ 2018г.
М.П.

Приложение №1
к договору аренды
от «__» _____ 2018г.
№ _____

**АКТ
приёма-передачи в аренду нежилого здания**

г. Козьмодемьянск

_____ 2018г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» - «Арендодатель» на основании договора аренды № от «__» _____ 2018 года передает на срок с «__» _____ 2018 года по «__» _____ 20__ года нежилое помещение. Арендатор – _____ принимает во временное пользование для розничной торговли газетами, журналами, канцелярскими товарами объект нежилого муниципального фонда – со следующими характеристиками:

Адрес:	РМЭ, г. Козьмодемьянск, бул. Космонавтов, д. 14
Общая площадь (кв.м.)	10
Категория*	встроенное в жилой дом; встроенно - пристроенное к жилому дому; пристрой к жилому дому; в жилом доме; отдельно стоящее здание; павильон; <u>помещение в административном здании</u> ; гараж, иное-
Техническое обустройство*	- <u>благоустроенное</u> , неустроенное - отсутствует: центральное отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, канализация, электроснабжение; - наличие систем (да, нет): - пожарной сигнализации - <u>да</u> , - охранной сигнализации – <u>да</u> , - вентиляции - <u>нет</u> .
*- <u>нужное подчеркнуть</u>	

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды № от «__» _____ 2018г.

Техническое и санитарное состояние объекта Арендатору известно, претензий к Арендодателю нет.

От передающей стороны

От принимающей стороны

Председатель КУМИ администрации
МО «Городской округ «Город
Козьмодемьянск»

_____ А.Е. Файзулина
М.П.
Балансодержатель:

М.П.

Мэр города Козьмодемьянска _____ М.С. Козлов
«__» _____ 2018г.
М.П.

Участник аукциона, имеющий статус индивидуального предпринимателя, заполняет соответствующую форму сведений, приведенную ниже:

**Сведения об участнике аукциона
(для индивидуальных предпринимателей)**

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником аукциона
1	Наименование (если такое имеется)	
2	Фамилия, Имя, Отчество	
3	Адрес (регистрации и фактического проживания)	
4	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
5	Банковские реквизиты	

_____ заверяет правильность всех данных, указанных в настоящем
(наименование участника аукциона) документе.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ года.

Индивидуальный предприниматель
(или уполномоченный представитель)

(подпись) (ФИО)

Участник аукциона, имеющий статус физического лица, заполняет соответствующую форму сведений, приведенную ниже:

Сведения об участнике аукциона
(для иных физических лиц)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником аукциона
1	Фамилия. Имя. Отчество	
2	Адрес (регистрации и фактического проживания)	
3	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган выдавший документ)	
4	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
5	Банковские реквизиты	

_____ заверяет правильность всех данных, указанных в настоящем
(наименование участника аукциона) документе.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ года.

Физическое лицо
(или уполномоченный представитель)

(подпись)

(ФИО)

Участник аукциона, имеющий статус юридического лица, заполняет соответствующую форму сведений, приведенную ниже:

Сведения об участнике аукциона
(для юридических лиц)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником аукциона
1.	Полное наименование организации и ее организационно – правовая форма	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Юридический адрес участника	
4	Фактический (почтовый) адрес участника	
5	Банковские реквизиты	
6	Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество, телефон)	
7	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, телефон)	

_____ заверяет правильность всех данных, указанных в настоящем
(наименование участника аукциона)
документе.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ года.

Участник аукциона
(или уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

На бланке участника аукциона
(по возможности)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Участник аукциона: _____
(полное наименование организации – Участника аукциона по учредительным документам)

в лице _____, доверяет _____
(наименование должности руководителя, его Ф. И. О. (полностью) (фамилия, имя, отчество, должность)

_____, паспорт серии _____ № _____ выдан _____ дата выдачи
паспорта «__» _____ г., представлять интересы _____
(наименование организации)

на открытом аукционе _____ (указать предмет
аукциона), проводимом КУМИ МО ГО «Город Козьмодемьянск» «__» _____ 20__ г.

В целях выполнения данного поручения _____ (Ф.И.О.) уполномочен
следующими правами:

- 1) участвовать в проведении процедуры открытого аукциона;
- 2) представлять в аукционную комиссию необходимые документы;
- 3) подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона документы, связанные с участием в открытом аукционе;
- 4) заявлять от имени участника аукциона предложения о цене договора аренды (цене лота);
- 5) совершать все необходимые действия, связанные с участием в открытом аукционе;
- 6) отзываться заявку на участие в открытом аукционе от имени участника аукциона;
- 7) подавать и подписывать от имени организации - доверителя жалобу на действия (бездействия) аукционной комиссии;
- 8) участвовать в рассмотрении жалобы на действия (бездействия) аукционной комиссии.

Права по настоящей доверенности не могут быть передоверены третьему лицу.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

На бланке участника аукциона
(по возможности)

КУМИ МО ГО «Город Козьмодемьянск»
425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск,
бул. Космонавтов, д. 14, каб.403

Дата, исх. номер

Запрос на разъяснение положений документации
об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества собственности
муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по лоту
№ _____ (указать № лота)

Прошу разъяснить следующие положения документации об аукционе:

№ п/п	Раздел документации об аукционе (общие условия проведения аукциона, информационная карта аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Участник аукциона
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

На бланке участника аукциона
(по возможности)

КУМИ МО ГО «Город Козьмодемьянск»
425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск,
бул. Космонавтов, д. 14, каб.403

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества собственности
муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по лоту
№ _____ (указать № лота)

1. Изучив извещение и документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по лоту № _____, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты _____ (наименование участника аукциона) в лице _____ (должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (наименование документа: для юридического лица – Устав, Положение и т.д., для индивидуальных предпринимателей – свидетельство о ЕГРИП, для физических лиц – паспортные данные), далее именуемый «Претендент» сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой «Претендент» подтверждает, что в отношении _____ (наименование участника аукциона) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3. Обязуемся:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации;
- в случае если _____ (наименование участника аукциона) будет признан победителем аукциона, в установленный срок заключить договор аренды на лот № _____ (наименование предмета аукциона) в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

- в случае если _____ (наименование участника аукциона) сделает предпоследнее предложение по цене договора аренды после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, а также в случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона, заключить данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

4. _____ (наименование участника аукциона) уведомлен о том, что в случае признания его победителем и уклонения от заключения договора аренды, задаток, внесенный в обеспечение заключения договора аренды, ему не возвращается.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления _____ (наименование участника аукциона) по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица участника аукциона). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

7. В случае возврата задатка на участие в аукционе просим перечислять его в безналичной форме по следующим реквизитам: _____.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, даем бессрочное согласие на обработку персональных данных какими угодно способами (для физических лиц). Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

Участник аукциона

(или уполномоченный представитель) _____
(подпись) (ФИО)

Заявка принята Организатором торгов ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2018г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов _____
(подпись) (ФИО)

Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных организатором аукциона. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме на бумажном носителе.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В данной форме заполняются только те разделы, в которых есть пропуски. Все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения участникам аукциона.

Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения участником аукциона. В случае отсутствия у участника сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме заявки проставляется прочерк.

Заявка должна быть составлена с учетом требований законодательства РФ, а также требований настоящей документации об аукционе.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества собственности
муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»
По лоту № _____ (указать № лота)

Настоящим _____
(наименование участника аукциона)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по лоту № _____ (указать № лота) направляются документы перечисленные ниже.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количес тво страниц
	Заявка на участие в аукционе по форме 2.2. Раздела II документации об аукционе		
1.1.	Анкета участника аукциона по форме 2.6. Раздела II документации об аукционе		
	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого аукциона (для юридического лица).		
	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого аукциона (для индивидуального предпринимателя).		
	Копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).		
	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона		
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если ука-		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с ___ по ___	Количес тво страниц
	заявленная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
	Копии учредительных документов участника аукциона - для юридических лиц (копии устава, положения, учредительного договора).		
	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)		
	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой		
	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		
	ВСЕГО листов:		

Участник аукциона
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В данной форме приведен перечень документов, которые должны представить все участники аукциона. Другие документы прикладываются участниками аукциона самостоятельно, по собственному желанию.

На бланке участника аукциона
(по возможности)

КУМИ МО ГО «Город Козьмодемьянск»
425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск,
бул. Космонавтов, д. 14, каб.403

Дата, исх. номер

_____ настоящим письмом уведомляет,
(наименование участника аукциона)

что отзывает свою Заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества собственности муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по лоту № _____, назначенному на «__» _____ 20__ г. и направляет своего сотрудника _____ (Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в открытом аукционе.

Участник аукциона
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

Извещение

УФК по Республике Марий Эл (КУМИ администрации городского округа "Город Козьмодемьянск" КПП

1	2	1	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Форма № ПД-4сб (налог)

(наименование получателя платежа)

1	2	1	7	0	0	4	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8	8	7	1	5	0	0	0		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

ИНН налогового органа* и его сокращенное наименование (код ОКТМО)

4	0	3	0	2	8	1	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 в Отделение-НБ Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола

БИК:

0	4	8	8	6	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Кор./сч.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(наименование платежа)

9	6	6	1	1	1	0	5	0	3	4	0	4	0	0	0	0	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 (код бюджетной классификации)

Плательщик (Ф. И. О.) _____
Адрес плательщика: _____

ИНН плательщика:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 № л/с плательщика

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Платеж по сроку: _____ Сумма налога (сбора): _____
Пеня: 0.00 Штраф: 0.00 Итого к уплате: _____

Плательщик (подпись): _____ **Дата:** _____

** или иной государственный орган исполнительной власти*

Кассир

УФК по Республике Марий Эл (КУМИ администрации городского округа "Город Козьмодемьянск" КПП

1	2	1	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Форма № ПД-4сб (налог)

(наименование получателя платежа)

1	2	1	7	0	0	4	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8	8	7	1	5	0	0	0		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

ИНН налогового органа* и его сокращенное наименование (код ОКТМО)

4	0	3	0	2	8	1	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 в Отделение-НБ Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола

БИК:

0	4	8	8	6	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Кор./сч.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(наименование платежа)

9	6	6	1	1	1	0	5	0	3	4	0	4	0	0	0	0	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 (код бюджетной классификации)

Плательщик (Ф. И. О.) _____
Адрес плательщика: _____

ИНН плательщика:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 № л/с плательщика

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Платеж по сроку: _____ Сумма налога (сбора): _____
Пеня: 0.00 Штраф: 0.00 Итого к уплате: _____

Плательщик (подпись): _____ **Дата:** _____

** или иной государственный орган исполнительной власти*

Квитанция

Кассир