

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением администрации  
городского округа «Город Козьмодемьянск»  
от 29 декабря 2017 г. № 354-р

**П Л А Н**

**противодействия коррупционным проявлениям в администрации городского округа  
«Город Козьмодемьянск» на 2018 год**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов и правовых актов, направленных на противодействие коррупции	в течение года	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю., Михалкин А.В.
1.2.	Внесение изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее – Администрация) в связи с изменениями, вносимыми в антикоррупционное законодательство Российской Федерации	в течение года	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю., Михалкин А.В.
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации, их проектов, иных документов	в течение года	Заведующий сектором по правовым вопросам
1.4.	Обеспечение контроля за устранением выявленных коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Администрации	в течение года	Заведующий сектором по правовым вопросам
1.5.	Обучение муниципальных служащих по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы и выявления встречающихся коррупционных факторов в муниципальных нормативных правовых актах	в течение года	Заведующий сектором по правовым вопросам
1.6.	Оказание органам местного самоуправления и подведомственным муниципальным учреждениям методической помощи в сфере противодействия коррупции	в течение года	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю., Михалкин А.В.

1	2	3	4
<b>2. Организация мер антикоррупционной политики</b>			
2.1.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы службы в Администрации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	в течение года	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю.
2.2.	Проведение мероприятий по правовому просвещению, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение общего уровня правосознания и правовой культуры	в течение года	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю.
2.3.	Проведение мониторинга качества представления муниципальных услуг	ежеквартально	Заместители мэра города, руководители отделов
2.4.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 4 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Заместитель мэра города Дружинина О.В.,
2.5.	Обеспечение контроля за целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета, выделяемых на содержание Администрации	в течение года	Руководитель финансового управления Загруддинов Э.И. (по согласованию)
<b>3. Антикоррупционные механизмы в рамках реализации кадровой политики</b>			
3.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю.
3.2.	Проведение анализа результатов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных	ежеквартально	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю.
3.3.	Осуществление в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, применение в необходимых случаях мер юридической ответственности	в течение года	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю.

1	2	3	4
3.4.	Обеспечение усиления влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими Администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю.
3.5.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей	в течение года	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю.
3.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, уведомлений муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления	по мере поступления	Кириллова Н.Ю.
3.7.	Обеспечение учета и рассмотрения поступивших в Администрацию представлений, информации, предписаний правоохранительных органов по выявленным фактам коррупционной направленности	по мере поступления	Кириллова Н.Ю.
3.8.	Обеспечение взаимодействия Администрации с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	в течение года	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю.
3.9.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими за 2017 год	май-июнь	Кириллова Н.Ю.

1	2	3	4
3.10.	Размещение на официальном сайте Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечни должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней	Кириллова Н.Ю.
<b>4. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения</b>			
4.1.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю.
4.2.	Обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими	в течение года	Заведующий сектором по правовым вопросам
4.3.	Проведение аппаратной правовой учебы по темам «О представлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера», «Конфликт интересов в деятельности муниципальных служащих. Понятие, примеры, пути решения. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов»	по отдельному плану	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю.
4.4.	Участие в мероприятиях, проводимых в связи с Международным днем борьбы с коррупцией	декабрь	сотрудники Администрации
<b>5. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации</b>			
5.1.	Проведение анализа поступивших обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Администрации	ежеквартально	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю.

1	2	3	4
5.2.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте Администрации в разделе «Противодействие коррупции»	в течение года	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю.
5.3.	Обеспечение работы «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений	в течение года	Кириллова Н.Ю.
5.4.	Взаимодействие в проведении единой государственной политики в сфере противодействия коррупции с общественными объединениями, правоохранительными органами	в течение года	Башков А.Г., Кириллова Н.Ю.

---