

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана работы архивного отдела**  
**администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»**  
**за 2021 год**

**Общие положения**

В основу деятельности Архивного отдела в 2021 году была положена реализация Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Основные показатели за 2021 год выполнены.

18.03.2021 года на коллегии администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» заслушан отчет о работе архивного отдела за 2020 год.

Проведено заседание Координационного Совета по обеспечению сохранности архивных документов Архивного фонда Республики Марий Эл.

Проводилась работа с документами, отнесенными к республиканской собственности Республики Марий Эл:

- обеспыливание
- по данным документам выдано 51 справка социально-правового характера;

Документы, отнесенные к республиканской собственности Республики Марий Эл, закартонированы полностью, находятся в удовлетворительном состоянии.

**Обеспечение сохранности и государственный учет документов**  
**Архивного фонда Российской Федерации**

Соблюдаются нормативные требования по организации хранения и выдаче документов, различным категориям пользователей.

Администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» в 2021 году было затрачено 228 216, 85 рублей:

- за теплоснабжение – 189 157,30 рублей
- за связь, интернет – 34 848,00 рублей
- за освещение – 11 510, 25 рублей
- охрана объекта – 15 721, 80
- канцтовары - 1000 рублей

Осуществлены расходования субвенций из Республиканского бюджета Республики Марий Эл, связанных с выполнением отдельных государственных полномочий в области архивного дела в сумме 20 000 рублей (приобретение прибора приемно-контрольной и управления охранно-пожарной сигнализации, монитора, канцтоваров, почтовых конвертов и марок).

В целях обеспечения физической сохранности документов произведены подшивка в количестве 40 ед.хр. (Р-9, Р-27, Р-45, Р-46).

Проведена работа по картонированию документов, закартонировано 648 ед.хр. Коробки приобретены учреждениями.

Проведена проверка наличия и состояния документов в архивном отделе в количестве 3278 ед.хр. (Р-21 КУМИ; Р-22 ОАО «Завод «Копир»; Р-23 ООО «Потенциал»; Р-24 РКЦ; Р-25 Козьмодемьянский городской центр занятости; Р-26 Козьмодемьянский колледж электронной техники; Р-27 Администрация городского округа «Город Козьмодемьянск»; Р-28 Собрание депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск»; Р-29 Инспекция Министерства РФ по налогам и сборам по г. Козьмодемьянску; Р-30 Лицей г. Козьмодемьянска; Р-31 Козьмодемьянский Коммерческий банк Республики Марий Эл; Р-32 Комитет по земельным ресурсам и землеустройству г. Козьмодемьянска; Р-33 Мельник Д.Г.; Р-34 Центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов; Р-35 Козьмодемьянский плодопивзавод; Р-36 Отдел соцзащиты; Р-37 Козьмодемьянский леспромхоз треста «Химлесзаг» МАССР; Р-38 Управление Пенсионного фонда РФ в г. Козьмодемьянске; Р-39 СМТП «Приволжскстрой»; Р-40 ОАО «Приволжскстрой»).

фотодокументов в количестве 1 ед.хр. (газета «Ведомости «Козьмы и Дамиана» за 2011 год).

В соответствии с регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, проведена работа по составлению сведений об изменении в составе и объеме фондов принятых на хранение в архивный отдел документов;

В БД «Архивный фонд» введено на уровне: «Фонд»- 2 фонда  
«Опись» - 2 описи  
«Дело»- 649 ед.хр.  
«Ед.уч.»- 16 ед.уч.

Своевременно вносятся изменения в учетные документы.

Составлено 16 паспортов архивов организаций-источников комплектования архивного отдела.

Режим хранения в архиве соблюдается.

### **Организация комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами**

В архивный отдел принято на хранение дел:

- управленческой документации от **15** учреждений **246** ед.хр. (МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» 6 дел за 2015-2016 уч.год; Администрация г. Козьмодемьянска 57 дел за 2015 год; Дом детского творчества 18 дел за 2015-2016 уч.год; Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс 6 дел за 2015 год; МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Козьмодемьянска» 7 дел за 2015-2016 уч.год; Избирательная комиссия муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» 15 дел за 2014-2017 годы; Козьмодемьянская городская территориальная избирательная комиссия

20 дел за 2015-2020 годы; Козьмодемьянская ДХШ 10 ед.хр. за 2015-2016 уч.год; Отдел культуры администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» 10 дел за 2015 год; Козьмодемьянская детская школа искусств им. А.Я. Эшпая 11 дел за 2015-2016 уч.год; Финуправление 21 дело за 2015 год; ООО «Потенциал» 13 дел за 2015 год; МУ «Отдел образования администрации МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск» 21 дело за 2015 год; ОАО «Завод «Копир» 19 дел за 2015 год ; КУМИ 12 дел за 2015 год);

- по личному составу от **1** учреждения **402** ед.хр. (Порт Козьмодемьянск Волжского объединенного Ордена Ленина речного пароходства Министерства речного флота СССР 293 дела за 1934-1993 годы; Акционерное общество «Порт Козьмодемьянск» 109 дел за 1993-2017 годы);

- фотодокументов – **1** ед.хр/**18** ед.уч. ((МАУ) «Редакция газеты «Ведомости Козьмы и Дамиана» городского округа «Город Козьмодемьянск»).

На ЭПК Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл утверждено описей дел:

- управленческой документации **14** учреждений **259** ед.хр. (МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» 15 дел за 2017-2018 уч.год; Администрация г. Козьмодемьянска 68 дел за 2018 год; СОШ № 1 13 дел за 2017-2018 уч.год; Избирательная комиссия муниципального образования «городской округ «Город Козьмодемьянск» 15 дел за 2014-2017 годы; Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс 9 дел за 2018 год; Финансовое управление МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск» 14 дел за 2018 год; Отдел культуры администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» 11 дел за 2018 год; Козьмодемьянская школа искусств им. А.Я. Эшпая 15 дел за 2017-2018 уч.год.; ДДТ г. Козьмодемьянска 17 дел за 2017-2018 уч.год.; КУМИ 8 дел за 2018 год; АО «Завод «Копир» 27 дел за 2018 год; Козьмодемьянская ДХШ 14 дел за 2017-2018 уч. год; МУ «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» 20 дел за 2018 год; ООО «Потенциал» 13 дел за 2018 год).

- по личному составу **260** ед.хр. (учреждения те же)

- фотодокументов **1** ед.хр/ **18** ед.уч. ((МАУ) «Редакция газеты «Ведомости Козьмы и Дамиана» городского округа «Город Козьмодемьянск»)

Проведен семинар по повышению квалификации работников ответственных за делопроизводство и архив в ведомственных учреждениях, организациях-источниках комплектования архивного отдела.

Оказаны консультации ответственным за делопроизводство и архив организаций.

Оказана методическая и практическая помощь учреждениям по разработке и внедрению:

- номенклатур дел- 1 (МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска»)

Оказана методическая и практическая помощь в упорядочении документов и составление описей 15 учреждениям (МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска»; Администрация г. Козьмодемьянска; СОШ № 1; Избирательная комиссия муниципального образования «городской округ «Город Козьмодемьянск»; Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс; АО «Порт Козьмодемьянск»; Финансовое управление МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск»; Отдел культуры администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»; Козьмодемьянская школа искусств им. А.Я. Эшпая; ДДТ г. Козьмодемьянска; КУМИ; АО «Завод «Копир»; Козьмодемьянская ДХШ; ООО «Потенциал»; МУ «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»; КУМИ).

### **Создание информационно-поисковых систем и использование архивных документов**

Проведено описание фотодокументов в количестве 18 ед. уч. Составлено 18 тематических карточек на фотодокументы.

В рамках БД «Сведения о документах по личному составу, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Республики Марий Эл» представлены сведения о документах по личному составу, поступивших на хранение в архивный отдел в 2021 году, в том числе в электронном виде.

Опубликована 2 статьи в газете «Ведомости Козьмы и Дамиана»:

- 1 информационная статья;

- 1 статья – «Его именем названа улица» - к юбилею улицы Михайлова г. Козьмодемьянска по материалам архивного отдела.

Исполнено 558 запросов граждан социально-правового характера, из них 493–с положительным результатом, 20–поступило через МФЦ, 364–от Пенсионного фонда.

5 человека пользователя занималось в архиве, им выдано 48 дел.

Во временное пользование документы не выдавались.

Представлены 2 инициативные информации (в многофункциональный центр; в Управление установлений пенсий Отделения ПФР по Республике Марий Эл о документах по личному составу, хранящихся в архивном отделе).

Руководитель архивного отдела

О.В.Ямолкина