

**Объявление  
о проведении отбора кандидатов на включение  
в перспективный кадровый резерв (резерв развития)  
администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»**

Администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» объявляет о приеме документов на включение в перспективный кадровый резерв (резерв развития) администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

Резерв развития представляет собой специально сформированную категорию граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 31 лет, прошедших отборочные мероприятия, обладающих хорошим потенциалом для развития и ориентированных в будущей профессиональной деятельности на работу в системе муниципального управления.

В резерв развития на основании результатов отборочных мероприятий при наличии обязательных рекомендаций включаются:

муниципальные служащие и государственные гражданские служащие Республики Марий Эл, обладающие профессиональным и творческим потенциалом;

выпускники (студенты четвертых и пятых курсов) образовательных учреждений высшего (среднего) профессионального образования со средним баллом не ниже «4,5»:

1) обучение которых осуществлялось:

на основании договора о целевой контрактной подготовке специалиста с высшим и средним профессиональным образованием;

на основании договора на обучение между администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы Республики Марий Эл;

2) успешно проходившие учебную, производственную и преддипломную практику в органах местного самоуправления;

молодые специалисты, обладающие лидерскими и организаторскими качествами.

Для участия в отборе кандидатом представляются следующие документы по прилагаемым формам:

заявление;

анкета перспективного кадрового резерва (резерва развития);

рекомендация на кандидата для включения в перспективный кадровый резерв (резерв развития) организации или образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования по месту работы или учебы о возможности включения в состав резерва развития;

заверенные копии дипломов образовательных учреждений высшего (среднего) профессионального образования или справки с места обучения (для студентов);

согласие на обработку персональных данных лица, рекомендованного для включения (состоящего) в перспективный кадровый резерв (резерв развития);

документы, подтверждающие наличие дополнительного профессионального образования (при повышении квалификации – за последние три года);

иные документы, подтверждающие сведения, указанные в анкете перспективного кадрового резерва (резерва развития): участие в реализации проектов, конкурсах, получение грантов, членство в профессиональных, научно-технических и иных общественных организациях и т.д.

Критериями оценки кандидатов для включения в резерв развития являются:

высокие результаты учебной успеваемости, активное участие в научной и общественной жизни образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования;

достаточный уровень профессиональных знаний и навыков, которыми обладает муниципальный служащий, подтверждаемый результатами аттестации;

наличие организаторских навыков (участие в организации и проведении официальных и протокольных мероприятий, методических семинаров, научно-практических конференций, выставок и т.п.);

целеустремленность;

инновационное мышление, образовательный потенциал;

коммуникабельность;

гражданская ответственность и активная жизненная позиция;

высокие нравственные качества.

Документы принимаются **с 15 января по 5 февраля 2019 года** включительно.

Дополнительная информация по тел.: 7-77-02, 7-69-90.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку формирования  
перспективного кадрового  
резерва (резерва развития)  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

Мэру города Козьмодемьянска  
Козлову М.С.

Ф.И.О.

Ф.И.О. заявителя, адрес, контактный телефон

заявление.

Прошу принять мои документы для участия в отборе кандидатов на включение в перспективный кадровый резерв (резерв развития) администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

К заявлению прилагаю:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(перечислить прилагаемые документы)

«   »            2019 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Анкета  
перспективного кадрового резерва  
(резерва развития)**

Место  
для  
фотографии

**1. Фамилия**

\_\_\_\_\_

**Имя**

\_\_\_\_\_

**Отчество**

**2. Изменение Ф.И.О.:** \_\_\_\_\_

(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

**3. Гражданство:**

\_\_\_\_\_

(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

**4. Паспорт или документ, его заменяющий:**

\_\_\_\_\_

(номер, серия, кем и когда выдан)

**5. Дата рождения:**

число		месяц		год			

**6. Место рождения:**

**7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):**

индекс \_\_\_\_\_

область \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_  
(город, село, поселок и др.)

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

**8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):**

**9. Семейное положение:**

женат	<input type="checkbox"/>	холост	<input type="checkbox"/>	вдовец	<input type="checkbox"/>	разведен	<input type="checkbox"/>
(замужем)		(не замужем)		(вдова)		(разведена)	

Если «женат (замужем)», укажите Сведения о супруге: \_\_\_\_\_

10. Наличие детей:

да

нет

Если «да», укажите:

Фамилия Имя Отчество	Пол	Дата рождения

11. Национальность:

(не является обязательным для заполнения)

(в соответствии с Общероссийским классификатором информации о населении, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 31 июля 1995 г. № 412)

12. Какими языками владеете:

12.1. Родной язык: \_\_\_\_\_

12.2. Языки народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 15. Сведения об образовании:<sup>1</sup>

	Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования					
		первое		второе		третье	
1.	Даты начала и окончания обучения	начало <small>(месяц, год)</small>	окончание <small>(месяц, год)</small>	начало <small>(месяц, год)</small>	окончание <small>(месяц, год)</small>	начало <small>(месяц, год)</small>	окончание <small>(месяц, год)</small>
2.	Уровень образования (среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)						
3.	Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)						
4.	Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)						
5.	Факультет						
6.	Специальность по диплому						
7.	Специализация						
8.	Тема работы (диплома, диссертации)						
9.	Код профиля образования**						

Если есть:

Ученое звание \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Научные труды (сколько и в каких областях) \_\_\_\_\_

Изобретения (сколько и в каких областях) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для студентов – заполняется графа «начало» с указанием курса обучения на момент подачи документов, графы 6 - 8 не заполняются.

\*\* Код профиля образования:

- 1 - технический, технологический
- 2 - экономический
- 3 - юридический
- 4 – управленческий

- 5 - гуманитарный
- 6 - естественно-научный
- 7 - военный

## 16. Дополнительное профессиональное образование:

Формальные характеристики получения дополнительного профессионального образования	Последовательность обучения		
	I	II	III
Даты начала и окончания обучения	начало _____ окончание _____ (число, месяц, год)	начало _____ окончание _____ (число, месяц, год)	начало _____ окончание _____ (число, месяц, год)
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название организации, учебного заведения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

## 17. Участие в общественных организациях: (в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			руководитель	член руководящего органа	член организации

## 18. Место работы (учебы) в настоящее время:

---



---



---

18.1. Должность, с какого времени в этой должности:

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г.

18.2. Количество подчиненных: \_\_\_\_\_ человек

**19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности** (заполняется согласно приложению к анкете).

**20. Классный чин, воинское звание, специальное звание:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**21. Были ли Вы судимы, когда и за что** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**22. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)**

\_\_\_\_\_

**23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**24. Индивидуальный план профессионального развития (указать на необходимость (желание) получения дополнительных знаний в определенной сфере)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**24. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе (участие в реализации проектов, конкурсах, получение грантов и т.д.):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ во включении в резерв развития администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к анкете перспективного кадрового резерва  
(резерва развития)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. претендента)

Лист № \_\_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_\_

**19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места  
Вашей работы в прошлом):**  
(начиная с первого места работы)

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации, учреждения	Местонахождение организации (адрес)	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Кол-во подчиненных	Основные обязанности (перечислите)
1	2	3	4	5	6	7

**Стаж работы (при наличии), лет:**

общий

**РЕКОМЕНДАЦИЯ**  
**на кандидата для включения в перспективный кадровый резерв**  
**(резерв развития)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, представившего рекомендацию)

Ф.И.О. кандидата, дата рождения

\_\_\_\_\_

Сведения об образовании

\_\_\_\_\_

Место работы (учебы), должность

\_\_\_\_\_

Основные результаты профессиональной (учебной) деятельности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая оценка профессиональных (деловых) и личностных качеств

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение о возможности включения кандидата в резерв развития (рекомендуется  
для включения в резерв/не рекомендуется)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (место работы, должность) лица, рекомендовавшего  
кандидата для включения в резерв развития (контактные  
данные: номер телефона, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Согласие на обработку персональных данных лица, рекомендованного для  
включения (состоящего) в перспективный кадровый резерв (резерв развития)  
администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

2. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

3. Операторы, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных  
данных: \_\_\_\_\_

(наименование городского округа)

4. Цель обработки персональных данных: формирование, подготовка и  
использование резерва развития \_\_\_\_\_

(наименование городского округа)

5. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  
персональные данные, содержащиеся в анкете перспективного кадрового резерва  
(резерва развития), и изменения к ним.

6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается  
согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (передача), уничтожение.

7. Срок, в течение которого действует согласие: периоды участия в отборочных  
мероприятиях по формированию перспективного кадрового резерва (резерва  
развития) администрации муниципального образования «Городской округ «Город  
Козьмодемьянск» и нахождения в нем.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано лицом, состоящим в перспективном  
кадровом резерве (резерве развития) по его письменному заявлению.