

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Козьмодемьянск»
от 31.10.2011 г. № 572

**Порядок
формирования перспективного кадрового резерва
(резерва развития) администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формированием, подготовкой и использованием перспективного кадрового резерва администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее - резерв развития).

2. Резерв развития представляет собой специально сформированную категорию граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 31 лет, прошедших отборочные мероприятия, обладающих хорошим потенциалом для развития и ориентированных в будущей профессиональной деятельности на работу в системе муниципального управления.

3. Цель создания резерва развития - привлечение и подготовка талантливой молодежи для работы в администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» в организациях приоритетных сфер муниципального регулирования.

4. Основные задачи формирования резерва развития:
создание профессионального кадрового резерва и муниципальных органов управления;

создание информационной базы данных о перспективных молодых специалистах, успешно проявивших себя в сфере профессиональной или общественной деятельности;

повышение эффективности использования профессионального и творческого потенциала молодежи города Козьмодемьянска.

5. Основными принципами формирования, подготовки и использования резерва развития являются:

объективность оценки кандидатов при отборе на включение в резерв развития;

эффективность использования резерва развития;

добровольность включения в резерв развития;

информационная открытость.

6. В резерв развития на основании результатов отборочных мероприятий при наличии обязательных рекомендаций включаются:

муниципальные служащие и государственные гражданские служащие Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие), обладающие профессиональным и творческим потенциалом;

выпускники и слушатели Малой академии государственного управления в Республике Марий Эл;

выпускники (студенты четвертых и пятых курсов) образовательных учреждений высшего (среднего) профессионального образования со средним баллом не ниже «4,5»:

1) обучение которых осуществлялось:

на основании договора о целевой контрактной подготовке специалиста с высшим и средним профессиональным образованием;

на основании договора на обучение между администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы Республики Марий Эл;

2) успешно проходившие учебную, производственную и преддипломную практику в органах местного самоуправления;

молодые специалисты, обладающие лидерскими и организаторскими качествами.

7. Вопросы формирования (виды и формы отборочных мероприятий, методы оценки кандидатов), подготовки (практики, стажировки, обучение, привлечение к разработке значимых проектов и т.д.) и использования резерва развития возлагаются на администрацию городского округа «Город Козьмодемьянск».

Персональный состав резерва развития утверждается мэром города Козьмодемьянска соответственно.

8. Для участия в отборе кандидатом представляются следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

анкета перспективного кадрового резерва (резерва развития) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

рекомендация на кандидата для включения в перспективный кадровый резерв (резерв развития) организации или образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования по месту работы или учебы о возможности включения в состав резерва развития по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заверенные копии дипломов образовательных учреждений высшего (среднего) профессионального образования или справки с места обучения (для студентов);

согласие на обработку персональных данных лица, рекомендованного для включения (состоящего) в перспективный кадровый резерв (резерв развития), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие наличие дополнительного профессионального образования (при повышении квалификации – за последние три года);

иные документы, подтверждающие сведения, указанные в анкете перспективного кадрового резерва (резерва развития): участие в реализации проектов, конкурсах, получение грантов, членство в профессиональных, научно-технических и иных общественных организациях и т.д.

9. Критериями оценки кандидатов для включения в резерв развития являются:

высокие результаты учебной успеваемости, активное участие в научной и общественной жизни образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования;

достаточный уровень профессиональных знаний и навыков, которыми обладает муниципальный служащий, подтверждаемый результатами аттестации;

наличие организаторских навыков (участие в организации и проведении официальных и протокольных мероприятий, методических семинаров, научно-практических конференций, выставок и т.п.);

целеустремленность;

инновационное мышление, образовательный потенциал;

коммуникабельность;

гражданская ответственность и активная жизненная позиция;

высокие нравственные качества.

10. Лицо, включенное в резерв развития (далее - резервист), исключается из резерва в следующих случаях:

на основании личного заявления;

достижения возраста 31 года;

назначения на государственную должность Республики Марий Эл, должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл, должность муниципальной службы или должность в организации приоритетных сфер государственного или муниципального регулирования;

смерти (гибели) либо признания лица безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

отчисления (если он является студентом) из образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования;

включения в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл, кадровый резерв муниципального образования; резерв управленческих кадров Республики Марий Эл;

немотивированного отказа от предложенной для замещения должности в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, в организациях приоритетных сфер государственного или муниципального регулирования;

в случае совершения поступков, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов государственного или муниципального управления.

Резервист может быть исключен из резерва развития при совершении дисциплинарного проступка.

11. В целях эффективного использования резерва развития и обмена информацией о потенциальных кандидатах на замещение вакантных должностей администрация муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает сведения о лицах, состоящих в перспективном кадровом резерве (резерве развития), по форме согласно приложению № 5. Указанные сведения подлежат оперативному обновлению при изменении персональных данных резервистов, включении (исключении) из резерва развития.

12. Координацию работы по формированию, подготовке и использованию резерва развития и методическое сопровождение осуществляет аппарат администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» представляет в Администрацию Главы Республики Марий Эл ежегодно, не позднее 20 января, о составе и движении перспективного кадрового резерва (резерва развития) по форме согласно приложению № 6.

13. Информация по вопросам формирования, подготовки и использования резерва развития размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и в печатных изданиях СМИ и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования
перспективного кадрового
резерва (резерва развития)
муниципального образования
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

Мэру города Козьмодемьянска

Ф.И.О.

Ф.И.О. заявителя, адрес, контактный телефон

заявление.

Прошу принять мои документы для участия в отборе кандидатов на включение в перспективный кадровый резерв (резерв развития)

(наименование администрации муниципального образования городского округа)

К заявлению прилагаю: _____ -

(перечислить прилагаемые документы)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку формирования
перспективного кадрового
резерва (резерва развития)
муниципального образования
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

Место
для
фотографии

Анкета
перспективного кадрового резерва
(резерва развития)

1. Фамилия

Имя _____

Отчество _____

2. Изменение

Ф.И.О.: _____

(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство:

_____ (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий:

_____ (номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения:

число		месяц		год			

6. Место рождения:

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):

индекс _____

область _____ район _____

населенный пункт _____
(город, село, поселок и др.)

улица _____ дом _____ корп. _____ квартира _____

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):

9. Семейное положение: **женат** **холост** **вдовец** **разведен**
(замужем) (не замужем) (вдова) (разведена)

Если «женат (замужем)», укажите Сведения о супруге:

(Фамилия Имя Отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность.)

10. Наличие детей: да нет

Если «да», укажите:

Фамилия Имя Отчество	Пол	Дата рождения

11. Национальность:

(не является обязательным для заполнения)

(в соответствии с Общероссийским классификатором информации о населении, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 31 июля 1995 г. № 412)

12. Какими языками владеете:

12.1. Родной язык:

12.2. Языки народов Российской Федерации:

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				

Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

15. Сведения об образовании:¹

	Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования					
		первое		второе		третье	
1.	Даты начала и окончания обучения	начало <small>(месяц, год)</small>	окончание <small>(месяц, год)</small>	начало <small>(месяц, год)</small>	окончание <small>(месяц, год)</small>	начало <small>(месяц, год)</small>	окончание <small>(месяц, год)</small>
2.	Уровень образования (среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)						
3.	Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)						
4.	Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)						
5.	Факультет						
6.	Специальность по диплому						
7.	Специализация						
8.	Тема работы (диплома, диссертации)						
9.	Код профиля образования**						

¹ Для студентов – заполняется графа «начало» с указанием курса обучения на момент подачи документов, графы 6 - 8 не заполняются.

** Код профиля образования:

1 - технический, технологический

5 - гуманитарный

--	--	--	--	--

Если есть:

Ученое звание

Ученая степень

Научные труды (сколько и в каких областях)

Изобретения (сколько и в каких областях)

16. Дополнительное профессиональное образование:

Формальные характеристики получения дополнительного профессионального образования	Последовательность обучения		
	I	II	III
Даты начала и окончания обучения	начало _____ окончание _____ (число, месяц, год)	начало _____ окончание _____ (число, месяц, год)	начало _____ окончание _____ (число, месяц, год)
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название организации, учебного заведения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

2 - экономический
3 - юридический
4 - управленческий

6 - естественно-научный
7 - военный

17. Участие в общественных организациях:

(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			руководитель	член руководящего органа	член организации

18. Место работы (учебы) в настоящее время:

18.1. Должность, с какого времени в этой должности:

_____ с ____ г.

18.2. Количество подчиненных: _____ человек

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (заполняется согласно приложению к анкете).

20. Классный чин, воинское звание, специальное звание: _____

21. Были ли Вы судимы, когда и за что

22. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений

24. Индивидуальный план профессионального развития (указать на необходимость (желание) получения дополнительных знаний в определенной сфере)

24. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе (участие в реализации проектов, конкурсах, получение грантов и т.д.):

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ во включении в резерв развития администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к анкете перспективного кадрового
резерва (резерва развития)

(Фамилия, И.О. претендента)

Лист № _____ Всего листов _____

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места Вашей работы в прошлом):

(начиная с первого места работы)

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации, учреждения	Местонахождение организации (адрес)	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Кол-во подчиненных	Основные обязанности (перечислите)
1	2	3	4	5	6	7

Стаж работы (при наличии), лет:

общий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку формирования
перспективного кадрового
резерва (резерва развития)
муниципального образования
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

РЕКОМЕНДАЦИЯ
на кандидата для включения в перспективный кадровый резерв
(резерв развития)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. кандидата, дата рождения

Сведения об образовании

Место работы (учебы), должность

Основные результаты профессиональной (учебной) деятельности

Краткая оценка профессиональных (деловых) и личностных качеств

Заключение о возможности включения кандидата в резерв развития
(рекомендуется для включения в резерв/не рекомендуется)

Ф.И.О. (место работы, должность) лица,
рекомендовавшего кандидата для включения
в резерв развития (контактные данные:
номер телефона, e-mail)

(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку формирования
перспективного кадрового
резерва (резерва развития)
муниципального образования
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

**Согласие на обработку персональных данных лица, рекомендованного для
включения (состоящего) в перспективный кадровый резерв (резерв развития)**

(наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, администрации муниципального образования (городского округа/муниципального района))

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес _____

2. Паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

3. Операторы, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных: _____

(наименование городского округа)

4. Цель обработки персональных данных: формирование, подготовка и использование резерва развития _____

(наименование городского округа)

5. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: персональные данные, содержащиеся в анкете перспективного кадрового резерва (резерва развития), и изменения к ним.

6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), уничтожение.

7. Срок, в течение которого действует согласие: периоды участия в отборочных мероприятиях по формированию перспективного кадрового резерва (резерва развития)

(наименование городского округа)

и нахождения в нем.*

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

* Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано лицом, состоящим в перспективном кадровом резерве (резерве развития) по его письменному заявлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку формирования
перспективного кадрового
резерва (резерва развития)
муниципального образования
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

СВЕДЕНИЯ
о лицах, состоящих в перспективном кадровом резерве (резерве развития)

(наименование администрации муниципального образования городского округа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рож- дения	Место работы (учебы), должность	Образование (наименование учебного заведения, годы поступления и окончания, специальность в соответствии с дипломом, ученая степень, ученое звание)	Сведения о дополнительном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке), ином обучении, участии в реализации проектов, конкурсах, получении грантов и т.д.	Стаж работы, лет	Дата включения в резерв развития
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку формирования
перспективного кадрового
резерва (резерва развития)
муниципального образования
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

ИНФОРМАЦИЯ
о составе и движении перспективного кадрового резерва (резерва развития)

(наименование администрации муниципального образования городского округа)

	Всего, человек	В том числе			
		государственные гражданские служащие Республики Марий Эл (муниципальные служащие)	выпускники (студенты) образовательных учреждений высшего (среднего) профессионального образования	выпускники и слушатели Малой академии государственного управления в Республике Марий Эл	иные специалисты
1	2	3	4	5	6
Находилось в резерве развития на предыдущую отчетную дату, человек					
Включено в резерв развития за отчетный период, человек					
Исключено из резерва развития за					

<p>отчетный период, человек</p> <p>в том числе по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • личное заявление • достижение 31-летнего возраста • назначение на: <ul style="list-style-type: none"> государственную должность Республики Марий Эл; должность гражданской службы; должность муниципальной службы; должность в организации приоритетных сфер государственного и муниципального регулирования • включение резервиста в кадровый резерв: <ul style="list-style-type: none"> на гражданской службе, на муниципальной службе, резерв управленческих кадров Республики Марий Эл • иное (с указанием основания) 					
<p>Состоит в резерве развития на отчетную дату</p> <p>из них в возрасте:</p>					

18 - 23 года 24 - 31 год из них: мужчин женщин					
Имеют высшее профессиональное образование (для студентов – получают высшее профессиональное образование): из них имеющих квалификацию: – менеджеров в области государственного и муниципального управления – экономистов, финансистов – юристов – инженеров – других специалистов					
Имеют среднее профессиональное образование (для студентов – получают среднее профессиональное образование) из них имеющих квалификацию: специалистов по государственному и муниципальному управлению экономистов, финансистов юристов (по специальности «правоведение») техников других специалистов					
Имеют (получают) второе высшее профессиональное образование					
Имеют ученую степень, ученое звание			X	X	

1	2	3	4	5	6
Прошли обучение: по программам дополнительного профессионального образования за отчетный период из них: профессиональная переподготовка повышение квалификации стажировка (практика) иное обучение					

Мэр города Козьмодемьянска

 (подпись, расшифровка подписи)
