

**АКТ****плановой проверки финансово-бюджетной сферы  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 3 г.Козьмодемьянска»  
за период с 01.01.2014г. по 31.12.15г.**

25 мая 2016 года

г.Козьмодемьянск

Проверка финансово-бюджетной сферы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Козьмодемьянска» проведена консультантом отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» Беловой Л.Л. на основании приказа № 22 о/д от 15.04.2016 года. Проверка проведена в присутствии зам. главного бухгалтера отдела образования Родионовой С.В.

**Вводная часть акта проверки**

- 1.1. Проверка проведена по плану контрольно-ревизионных мероприятий финансового управления на 2016 год;
- 1.2. Проверяемый период проверки с 01.01.2014 года по 31.12.2015 года;
- 1.3. Сроки проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности с 18 апреля 2016 года по 29 апреля 2016 года;
- 1.4. Полное наименование организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Козьмодемьянска»;
- 1.5. Юридический адрес: 425350, Республика Марий Эл, г.Козьмодемьянск, улица Юбилейная, дом № 11А;
- 1.6. ИНН/КПП: 1217888922/121701001;
- 1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования Городской округ «Город Козьмодемьянск»;
- 1.8. Учредителем выступает муниципальное образование «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;
- 1.9. Вид, цель деятельности: образовательная и воспитательная.
- 1.10. Осуществляет свою деятельность на основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Козьмодемьянска», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ»Город Козьмодемьянск» № 627 от 26.08.2015г. с изменениями ;
- 1.11. Учреждению в Отделе № 2 Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл на счете № 4070810300001000113 открыты следующие лицевые счета:

№ 20086У72290 — субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципального задания;

№ 21086У72290 — целевые субсидии на иные цели.

1.12. В проверяемый период проверки правом первой подписи обладали:

- директор - Ратюков Ю.Н.

- главный бухгалтер - Алтынова Н.С.

Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением .

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города, доходов от выполнения работ, услуг, при осуществлении деятельности разрешенной Уставом и иных не запрещенных законом источников. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Козьмодемьянска» имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штампы установленного образца.

Предыдущая проверка муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Козьмодемьянска» проведена по проверке финансово-хозяйственной деятельности ведущим специалистом контролером-ревизором финансового управления Шумиловой А.В. Охваченный период проверки с 01.01.2009 года по 31.03.2011 года.

### **Проверка исполнения муниципального задания и муниципальных программ**

Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания осуществлялось за счет бюджетных ассигнований путем предоставления Учреждению субсидии на основании заключенных соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течении 2014 и 2015 годы. .

На 2014 год Учреждению определены и предоставлены субсидии в размерах :

- субсидии на выполнение муниципального задания- 28 968 572 ,46 руб.;
- субсидии на иные цели — 468 550 ,00 руб.

Субсидии, предусмотренные Учреждению на 2014 год, перечислены в полном объеме.

В таблице № 1 представлен анализ исполнения расходов, произведенных учреждением в рамках полученных субсидий по состоянию на 01.01.2015г. в соответствии с Отчетом об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737).

Таблица № 1

КБК	Наименование статьи расходов	За счет субсидии на выполнение муниципального задания,(руб.)	За счет целевых субсидий,(руб.)
211	Заработная плата	18 601 753,34	0
212	Прочие выплаты	0	0
213	Начисления на оплату труда	5 360 141,87	0
221	Услуги связи	63 028,11	0
222	Транспортные услуги	0	0
223	Коммунальные услуги	3 267 408,33	0
224	Арендная плата за пользование имуществом	0	
225	Работы и услуги по содержанию имущества	49 566,34	0
226	Прочие услуги	43 800,00	11 250,00
262	Пособие по социальной помощи населению	0	0
290	Прочие расходы	1 110 427,08	22 550,00
310	Увеличение стоимости основных средств	22 000,00	0
340	Увеличение стоимости материальных запасов	450 447,39	434 750,00
	Всего расходов	28 968 572,46	468 550,00

В ходе проверки представлены первичные документы, подтверждающие использование субсидий.

Целевые субсидии в сумме 468 550,00 руб. были выделены на :

- заработную плату несовершеннолетним гражданам в сумме 11 250,00 руб. по срочным трудовым договорам в летнее время;
- приобретение подарков на проведение мероприятий в пришкольных лагерях в сумме 22 550,00 руб.;
- приобретение товарно-материальных ценностей (продукты питания, моющие средства, посуда) для пришкольных лагерей в сумме 434 750,00 руб.

По состоянию на 01.01.2015г. фактические расходы по статьям КБК соответствуют Плану финансово-хозяйственной деятельности.

На 2015 год Учреждению определены и предоставлены субсидии в размерах :

- субсидии на выполнение муниципального задания- 31 388 664 ,27 руб.;
- субсидии на иные цели — 327 666 ,84 руб.

Субсидии, предусмотренные Учреждению на 2015 год, перечислены в полном объеме.

В таблице № 2 представлен анализ исполнения расходов, произведенных учреждением в рамках полученных субсидий по состоянию на 01.01.2016г. в

соответствии с Отчетом об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737).

Таблица № 2

КБК	Наименование статьи расходов	За счет субсидии на выполнение муниципального задания,(руб.)	За счет целевых субсидий,(руб.)
211	Заработная плата	18 910 195,77	0
212	Прочие выплаты	0	0
213	Начисления на оплату труда	5 775 804,23	0
221	Услуги связи	71 521,47	0
222	Транспортные услуги	0	0
223	Коммунальные услуги	5 045 786,10	0
224	Арендная плата за пользование имуществом	0	0
225	Работы и услуги по содержанию имущества	115 921,46	0
226	Прочие услуги	7 293,14	12 666,84
262	Пособие по социальной помощи населению	0	0
290	Прочие расходы	924 542,38	
310	Увеличение стоимости основных средств	0	0
340	Увеличение стоимости материальных запасов	537 599,72	315 000,00
	<b>Всего расходов</b>	<b>31 388 664,27</b>	<b>327 666,84</b>

В ходе проверки представлены первичные документы, подтверждающие использование субсидий.

Целевые субсидии в сумме 327 666,84 руб. были выделены на :

- заработную плату несовершеннолетним гражданам в сумме 12 666,84 руб. по срочным трудовым договорам в летнее время;
- приобретение товарно-материальных ценностей (продукты питания, ) для пришкольных лагерей в сумме 315 000,00 руб.

По состоянию на 01.01.2016г. фактические расходы по статьям КБК соответствуют Плану финансово-хозяйственной -деятельности.

### Бухгалтерский учет и отчетность

Бухгалтерский учет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Козьмодемьянска» осуществляется централизованной бухгалтерией муниципального учреждения «Отдел

образования администрации муниципального образования «Городской округ» Город Козьмодемьянск», согласно заключаемому договору № 2 от 29.12.2012г. о бухгалтерском обслуживании сроком на 3 года.

Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, разработанным на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н, и Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010г. № 174н.

Централизованная бухгалтерия учреждения ведет учет с использованием компьютерной техники и бухгалтерской программы «1С Предприятие», «1С Зарплата и кадры».

Приказом № 11 от 27.12.2013 года «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» утверждена и введена в действие с 01.01.2014 года учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. Приказом № 4 от 31.12.2014 года утверждена учетная политика на 2015 год.

В нарушении ст.6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ в учетную политику не были внесены изменения, касающиеся ведения бюджетного учета. Приказами утверждалась учетная политика разработанная на 2011 год. Таким образом, действующая учетная политика по ряду позиций является неактуальной.

В нарушении п.11 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом МФ РФ 01.12.2010г. № 157н бухгалтерией журналы операций по счету «Касса», журналы операций расчетов с подотчетными лицами, журналы операций расчетов с поставщиками и подрядчиками формируются сводно по всем обслуживаемым учреждениям, а не по каждому учреждению отдельно с приложением всех первичных документов относящихся к данному учреждению, «Журнал по прочим операциям» не формируется.

Отчетность в финансовое управление МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск» предоставляется своевременно. Нарушений по составлению отчетности не установлено.

### **Проверка кассы и кассовых операций**

Проверка начата 18 апреля 2016 года с инвентаризации кассы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Козьмодемьянска» в присутствии председателя комиссии, в лице зам.главного бухгалтера и членов комиссии. Обязанности по ведению кассовых операций возложены на бухгалтера 1 категории Рыжковой Т.В., договор о полной материальной ответственности № 2 от 11.01.2007г. с порядком ведения кассовых операций ознакомлена под роспись.

В ходе проведенной инвентаризации денежных средств, находящихся в кассе недостач и излишков не установлено (инвентаризационная опись № 4 наличных денежных средств, по состоянию на 19.04.2016 года прилагается).

В ходе проверки сплошным способом проверены кассовые операции за период с 01.01.2014 по 31.12.2015. Все кассовые операции подтверждены

первичными приходными и расходными кассовыми документами, приложенными к кассовым отчетам.

Учреждением изданы приказы № 11 от 27.12.2013г. на 2014 год и приказ № 4 от 31.12.2014г. на 2015г. о назначении ответственных лиц на получение денежных средств в кассе отдела образования, так же издан приказ № 14 от 27.01.2014г. о назначении материально-ответственного лица за сбор с учащихся за питание и сдачу денежных средств в кассу.

Денежная наличность, полученная в учреждении банка, оприходована в кассу проверяемого Учреждения своевременно и в полном объеме. Отчёты кассира в кассовой книге составлялись по мере совершения кассовых операций, все реквизиты отчётов заполнены правильно.

В ходе проверки ведения кассовых операций за проверяемый период нарушений не установлено. Расходование бюджетных средств производилось в соответствии с требованиями бюджетной классификации. Наличные деньги, полученные в банке согласно поданным заявкам, расходовались на цели, указанные в чеке.

### **Проверка банковских операций**

Банковские операции проверены в ходе проверки сплошным способом за период с 01.01.2014 по 31.12.2015.

Установлено, что все банковские операции за проверяемый период подтверждены необходимыми оправдательными документами, выписками банка.

Фактов неправомерного расходования денежных средств на цели, не соответствующие целям и задачам деятельности проверяемого учреждения не выявлено.

В ходе проверки не установлено наличие расхождений между суммами и датами выдачи денежных средств по выпискам банка и поступлением их в кассу проверяемого Учреждения.

В ходе проверки журналов операций по банковским счетам нарушений порядка отражения в бюджетном учёте совершаемых банковских операций не установлено. Операции по расходованию денежных средств с лицевого счета учреждения отражены по бюджетному учету Учреждением в полном объеме.

### **Расчеты с подотчетными лицами**

Расчеты по выдаваемым авансам учитываются на счете 020800000, согласно инструкции от 16.12.2010 г. № 174н.

Авансы под отчет выдаются по распоряжению директора учреждения на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса.

В ходе проверки сплошным способом проверены расчеты с подотчетными лицами за период с 01.01.2014 по 31.12.2015. При проверке порядка выдачи денежных средств под отчёт, ведения учёта расчётов с подотчётными лицами, была проверена полнота приложения к авансовым отчётам оправдательных

документов, подтверждающих произведенные расходы. Произведённые подотчётными лицами Учреждения расходы подтверждены прилагаемыми документами. Приобретенные за наличный расчет товарно-материальные ценности были оприходованы по данным учета Учреждения своевременно и в полном объеме.

Фактов выдачи наличных денежных средств под отчет лицам, не работающим в проверяемом Учреждении, не установлено. Наличия случаев возмещения командировочных расходов работникам сторонних организаций в ходе проверки также не установлено.

Договоры о полной материальной ответственности с лицами, имеющими право на получение денежных средств под отчет (материально-ответственными лицами) заключены.

Проверкой не установлено наличие случаев списания авансов на расходы Учреждения при отсутствии оправдательных документов, а также фактов выдачи денежных средств под отчет работникам с последующим удержанием подотчётных сумм из заработной платы в проверяемый период.

### **Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками организован на счете 030200000. На счете учитываются расчеты учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказания услуг, с подрядчиками за выполненные работы. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4.

При изучении первичной документации и данных аналитического и синтетического учетов фактов не оприходования товаров, работ и услуг не выявлено.

### **Основные средства и товарно-материальные ценности**

Учет основных средств и товарно-материальных ценностей ведется в соответствии с приказом от 01.12.2010г. № 157н Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета».

Инвентарные карточки заведены на каждый объект основного средства.

В ходе проведения контрольных мероприятий проверялась правильность отражения по счетам бухгалтерского учета поступления и движения нефинансовых активов за период с 1 января 2014 г. по 31 декабря 2015 г.

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

Инвентаризация основных средств проводится согласно учетной политике, 1 раз в три года. Последняя инвентаризация была проведена по состоянию на 01.10.2014г. (приказ № 38 от 06.10.2014 года). По результатам инвентаризации излишек и недостач не установлено.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей была проведена по состоянию на 01.10.2015 г. (приказ № 31 от 20.10.2015 года. ) . Излишек и недостач так же не установлено.

При проверке списания товарно-материальных запасов нарушений не установлено.

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов ведется ежемесячно в разрезе источника поступления нефинансовых активов.

### **Проверка правильности начисления заработной платы**

Проверкой правильности начисления заработной платы работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Козьмодемьянска» охвачен период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2015 года.

В целях правильности начисления оплаты труда проведена проверка :

- наличия коллективного договора;
- наличия утвержденных тарификационных списков, положения о премировании, доплатах и надбавках;
- правильность начисления и своевременность выплаты заработной платы за отработанное время и отпускных;
- соответствие выплаты премий, надбавок и доплат требованиям приказов и положения о премировании.

Коллективный договор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Козьмодемьянска» с приложениями принят собранием трудового коллектива.

Оплата труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Козьмодемьянска» осуществляется согласно утвержденному тарификационному списку на 2014 и 2015 учебный год на основании табеля учета использования рабочего времени . Разработаны и утверждены положение об оплате труда, положение о доплатах к заработной плате работников, положение о стимулирующей (переменной) части фонда оплаты труда.

Размер стимулирующей части директора школы устанавливается приказом по отделу образования администрации МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск» ежегодно на очередной учебный год .

В ходе выборочной проверки правильности начисления заработной платы за проверяемый период выявлен ряд нарушений:

1. В нарушении ч.4 статьи 91 Трудового кодекса при заполнении унифицированной форме 054421 «Табель учета рабочего времени и расчета заработной платы» не правильно заполняются отработанные дни, дни по болезни, что приводит к ошибкам при начислении заработной платы (Приложение № 1 к акту) , в частности:

- Соколовой А.И. в таблице учета рабочего времени за январь 2014г. с 12 по 31 января указаны дни по болезни , а больничный лист предъявлен с 13 по 24 января, в результате не доплата заработной платы составила 313,40 руб. ;

-преподавателю Поповой И.Е. В таблице учета рабочего времени за февраль 2014г. с 18 по 28 февраля указаны дни по болезни, а больничный лист



предъявлен с 18 по 24 февраля, в результате не доплата заработной платы составила 2336,38 руб.;

-преподавателю Русановой Е.В.в таблице учета рабочего времени за февраль 2014г. с 18 по 28 февраля указаны дни по болезни, а больничный лист предъявлен с 18 по 21 февраля, в результате не доплата заработной платы составила 3786,88 руб.;

2. В нарушении ст.9 Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете», ст.167 ТК РФ, Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 согласно приказа № 36 от 09.09.2014г. (Приложение № 2) работниками бухгалтерии неверно начислена заработная плата учителю Николаевой Н.С не доплата которой составила 143,24 руб (Приложение № 3) и учителю Панасюк О.М — 336,49 руб.(Приложение № 4)

3. По приказу № 9 от 18.03.2015г.(Приложение № 5) учителю географии Порфирьевой Л.Е. с 19 по 21 марта 2015г. были представлены оплачиваемые отгулы в счет предстоящего очередного отпуска за 2014-2015 учебный год. В таблице учета рабочего времени эти дни отмечены как дни отпуска и за них выплачены отпускные. Понятие «отгул» в Трудовом кодексе не существует, следовательно в приказе № 9 от 18.03.15г. должно было быть указано, что работнику с 19 по 21 марта 2015г. предоставляется отпуск. В последующем был издан приказ № 18 от 15.06.15г. ( Приложение № 6) о предоставлении отпуска за 2015 год без учета представленных ранее дней отпуска на 56 календарных дней вместо положенных 53 календарных дней.

4. Приказ № 19 от 29.06.2015г. (Приложение № 7) о направлении с 30 июня по 4 июля 2015г. в командировку заместителя директора школы Татариновой Т.В. был издан в нарушении статьи 124, 125 ТК РФ, так как ранее был издан приказ № 18 от 15.06.2015г. (Приложение № 6) о предоставлении Татариновой Т.В. с 1 июля по 25 августа 2015г. отпуска за 2015 учебный год. В таблице учета рабочего времени 30 июня отмечено рабочим днем и начислена заработная плата, а с 1 июля по 25 августа отмечено отпуском и выплачены отпускные, хотя дни с 30 июня по 4 июля 2015 г. должны были быть отмечены как командировочные дни и начислена средняя заработная плата. При этом приказов об отзыве работника из отпуска для направления в командировку и о продлении отпуска, либо его перенесении на другое время не было. В таком случае следует произвести перерасчет выплат за дни нахождения работник в командировке и выплаченных отпускных.

### **Заключительная (результативная) часть**

В ходе проверки финансово-бюджетной сферы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Козьмодемьянска» за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2015 года установлены следующие нарушения:

- в нарушении ст.6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ в учетную политику за 2014 и 2015 г.г. не были внесены изменения , касающиеся ведения бюджетного учета;

- нарушении п.11 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом МФ РФ 01.12.2010г. № 157н бухгалтерией журналы операций по счету «Касса», журналы операций расчетов с подотчетными лицами, журналы операций расчетов с поставщиками и подрядчиками формируются сводно по всем обслуживаемым учреждениям, а не по каждому учреждению, «Журнал по прочим операциям» не формируется;
- в нарушении ч.4 статьи 91 Трудового кодекса при заполнении унифицированной форме 054421 «Табель учета рабочего времени и расчета заработной платы» не правильно заполняются отработанные дни, дни по болезни, командировочные дни и дни отпуска;
- в нарушении ст.9 Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете», ст.167 ТК РФ, Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 согласно приказа № 36 от 09.09.2014г. не верно начисляется заработная плата работникам направленных в командировку;
- установлена недоплата в размере 6 916.39 руб.;
- в нарушении Трудового кодекса изданы приказы № 9 от 18.03.2015г. и № 18 от 15.06.15г. о предоставлении очередного отпуска учителя географии Порфирьевой Л.Е.;
- в нарушении статьи 124, 125 ТК РФ издан приказ № 19 от 29.06.2015г. о направлении в командировку заместителя директора школы Татариновой Т.В.

Других нарушений в ходе проверки не установлено.

Консультант отдела бухгалтерского учета  
и отчетности ФУ муниципального  
образования «Городской округ  
«Город Козьмодемьянск»»

Белова Л.Л.

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
г.Козьмодемьянска»

 Ратюков Ю.Н.

Зам.главного бухгалтера муниципального  
учреждения «Отдел образования  
администрации муниципального образования  
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»»

 Родионова С.В.

Отпечатано 2 экзмп. акта проверки, 1 экз. для муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1  
г.Козьмодемьянска»

Вручено руководителю  
(главному бухгалтеру)

---

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ N 4**  
наличных денежных средств

от " 19 " апреля 20 16 г. Форма по ОКУД  
 Учреждение БОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 г.Козьмодемьянск по ОКПО  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_ по ОКЕИ  
 Единица измерения: руб  
 Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

КОДЫ
0504088
02.03.2016
76869864
383

Приказ (распоряжение) \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата 31 декабря 2015 года  
 о проведении инвентаризации:

Место проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

Дата начала инвентаризации 19 апреля 2016 года Дата окончания инвентаризации 19 апреля 2016 года

**РАСПИСКА**

(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы.

Материально ответственное лицо Бухгалтер I категории \_\_\_\_\_ Рыжкова Г.В.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 " 19 " апреля 20 16 г.

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в настоящей описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо Бухгалтер I категории \_\_\_\_\_ Рыжкова Г.В.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 " 19 " апреля 20 16 г.

Заключение комиссии: Излишков и недостач не выявлено  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель комиссии Зам. главного бухгалтера \_\_\_\_\_ Родионова С.В.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: Главный специалист по питанию \_\_\_\_\_ Эскоскина О.А.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ведущий бухгалтер \_\_\_\_\_ Шамина С.А.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель расчетной группы \_\_\_\_\_ Прониюшкина Р.И.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 19 " апреля 20 16 г.



Расчет правильности начисления заработной платы  
за 2014г.

**1. Соколовой А.И.:**

За январь 2014г. Отработано 10 рабочих дней, оплата произведена за 9 рабочих дней, следовательно следует доплатить за 1 рабочий день.

Оклад  $4138,00 : 20 = 206,90$

Вредность 12% 24,83

Доплата до минимума  $919,44 : 20 = 45,97$

Всего: **277,70**

Перерасчет отпускных за июль  $(59631,9 + 277,7) : 271,89 = 220,34$

$220,34 - 219,32 = 1.02 \times 35 = 35,7$

**ИТОГО: 313 руб.40 коп.**

**2. Поповой И.Е.:**

За февраль 2014г. Отработано 18 рабочих дней, оплата произведена за 14 рабочих дня, следовательно следует доплатить за 4 рабочих дня.

Оклад  $12062,84 : 24 \times 4 = 2010,47$

Надбавка за стаж работы  $1362,84 : 24 \times 4 = 227,14$

Выпл за качество работы  $680 : 24 \times 4 = 113,33$

Всего: **2350,94**

Перерасчет отпускных за июль  $(161532,96 + 2350,94) : (278,62 + 4,18) = 579,50$

$579,50 - 579,76 = 0.26 \times 56 = -14,56$

**ИТОГО: 2336 руб.38 коп.**

**3. Русановой Е.В.:**

За февраль 2014г. Отработано 20 рабочих дней, оплата произведена за 14 рабочих дня, следовательно следует доплатить за 6 рабочих дня.

Оклад  $13041,84 : 24 \times 6 = 3260,45$

Надбавка за стаж работы  $1362,84 : 24 \times 6 = 340,71$

Выпл за качество работы  $884 : 24 \times 6 = 221,00$

Всего: **3822,16**

Перерасчет отпускных за июль  $(154984,02 + 3822,16) : (283,25 + 7,32) = 546,53$

$546,53 - 547,16 = 0.63 \times 56 = -35,28$

**ИТОГО: 3786 руб.88 коп.**

Консультант



Белова Л.Л.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Козьмодемьянска»**

---

**Выписка из приказа**

**№ 36**

**от 9 сентября 2014 г.**

П. 3. Николаеву Н.Ш., Панасюк О.М., учителей русского языка, направить с 15 по 17 сентября 2014г. на курсы повышения квалификации в Марийский институт образования по теме «Методика подготовки учащихся к итоговой аттестации в 9 классах».

Основание: вызов МИО № 262 от 08.09.2014г.

Выписка верна:



Буланкина Н.А.

Перерасчет заработной платы Николаевой Н.Ш Д.В. за сентябрь 2015г.  
Приложение 3

	Расчетный период	Начисленный заработок, руб	Кол-во отработанных дней, дн
1	09.13	18551,91	25
2	10.13	18551,91	27
3	11.13	14337,79	19
4	12.13	18551,91	26
5	01.14	16588,83	20
6	02.14	16588,83	24
7	03.14	16588,83	25
8	04.14	21227,95	26
9	05.14	22931,27	25
10	06.14	20269,83	23
11	07.14	0	0
12	08.14	3696,57	5
	<b>Всего</b>	<b>187885,63</b>	<b>245</b>
	Среднедневной заработок, руб	766,88	
	Заработная плата за 3 дня нахождения в командировке, руб	2300,64	
	Заработная плата за отработанные 23 дн. Сентябре, руб	16415,59	
	<b>Всего подлежит начислению, руб</b>	<b>18716,23</b>	
	Фактически начислено работодателем за 25 дн.марта, руб	18556,75	
	<b>Подлежит доначислению, руб</b>	<b>159,48</b>	

Основание для расчета среднего заработка: Приказ о направлении в командировку от 09 сентября 2014 года №36

Перерасчет отпускных в июле 2015г.

$$(209684,1 - (18556,75 : 26 \times 3)) : (298,67 - 2,93) = 701,77$$

$$701,77 \times 56 - 702,06 \times 56 = - 16,24 \text{ Подлежит удержанию}$$

Консультант

*Белова Л.Л.*

Белова Л.Л.

Перерасчет заработной платы Панасюк О.М. за сентябрь 2015г.

Приложение 4

	Расчетный период	Начисленный заработок, руб	Кол-во отработ. раб.дней, дн
1	09.13	20971,74	20
2	10.13	25947,31	27
3	11.13	26933,67	25
4	12.13	26712,92	26
5	01.14	23102,49	20
6	02.14	23490,46	24
7	03.14	23327,5	25
8	04.14	27449,92	26
9	05.14	27141,72	25
10	06.14	26569	23
11	07.14	0	0
12	08.14	4892,45	5
	<b>Всего</b>	<b>256539,18</b>	<b>246</b>

Среднедневной заработок, руб	1042,84
Заработная плата за 3 дня нахождения в командировке, руб	3128,52
Заработная плата за отработанные 23 дн. Сентябре, руб	21135,06
<b>Всего подлежит начислению, руб</b>	<b>24263,58</b>
Фактически начислено работодателем за 25 дн.марта, руб	23891,81
<b>Подлежит доначислению, руб</b>	<b>371,77</b>

Основание для расчета среднего заработка: Приказ о направлении в командировку от 09 сентября 2014 года №36

Перерасчет отпускных в июле 2015г.

$(251233,59 - (23891,81 : 26 \times 3)) : (285,4 - 2,93) = 879,66$

$879,66 \times 56 - 880,29 \times 56 = - 35,28$  **Подлежит удержанию**

Консультант



Белова Л.Л.



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Козьмодемьянска»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**№ 9**

**от 18 марта 2015г.**

П. 5. Порфирьевой Л.Е., учителю географии, предоставить оплачиваемые отгулы с 19 по 21 марта 2015г. в счет предстоящего очередного отпуска за 2014-2015 учебный год для поездки на очный тур Всероссийской олимпиады школьников «Юные таланты» по географии в г.Пермь, проводимой Пермским госуниверситетом.

Основание: вызов университета.

Выписка верна:



Буланкина Н.А.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Козьмодемьянска»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 18

от 15 июня 2015г.

П.6. На основании ст.114 Трудового кодекса РФ предоставить отпуск за 2015  
год

с 1 июля по 25 августа 2015г.

Крыловой Н.В.,  
Кульпиной Н.В.,  
Татариновой Т.В.,  
Кудрявцеву С.В.,  
Родионовой Т.И.,  
Николаевой Н.Ш.,  
Боровской Т.С.,  
Панасюк О.М.,  
Красавиной Н.Р.,  
Борониной Н.В.,  
Петрухановой Э.Е.,  
Авдеевой Г.Н.,  
Уртюковой М.А.,  
Кузьминой Л.Д.,  
Порфирьевой Л.Е.,  
Гребневой М.В.,  
Маринкиной Н.Д.,  
Гуськовой Т.Н.,  
Кузьмину Е.К.,  
Кондаковой З.М.,  
Салониной В.Ю.,  
Шолкиной Н.М.,  
Сорокиной Д.В.,  
Кутузовой Т.В.,  
Шалахову А.Е.,  
Изицыну А.С.,  
Авдееву Е.В.,  
Шатровой Н.А.,

Васильевой Н.К.,  
Редькиной Е.В.,  
Захаровой В.В.,  
Крылову В.Ф.,  
Яковкину С.Г.,  
Поповой И.Е.,  
Михайловой Е.С.,  
Краснощёковой А.М.,  
Криворотовой О.В.,  
Климентьевой Т.С.,  
Плехановой М.В.,  
Пакутиной Т.В.,  
Ромашовой Е.В.,  
Тямушкиной Н.В.,  
Кравченко Н.В.,  
Буклаевой С.В.,  
Сусловой Е.А.,  
Новоселовой Ю.А.,  
Майоровой А.В.,  
Сорокиной Л.П.,  
Штин Е.Ю.,  
Григорьевой Л.К.,  
Козиковой Н.С.,  
Троицкой Н.Е.,  
Матвеевой Е.В.,  
Русановой Е.В.,  
Вилюковой Т.В.



Выписка верна:

Буланкина Н.А.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Козьмодемьянска»**

---

**Выписка из приказа**

**№ 19**

**от 29 июня 2015 г.**

П.З. Татаринову Т.В., заместителя директора школы, направить с 30 июня по 4 июля 2015г. в г.Санкт-Петербург для участия в научно-методической конференции I Всероссийского конкурса «Внеурочная деятельность и воспитательная работа в образовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС».

Основание: вызов оргкомитета конкурса.



Буланкина Н.А.