



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК ХАЛА»
ХАЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2020 г. № 232

**Об Антинаркотической комиссии
в городском округе «Город Козьмодемьянск» по профилактике
незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров в новой редакции**

В целях приведения в соответствие с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», рекомендациями Антинаркотической комиссии в Республике Марий Эл администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об Антинаркотической комиссии в городском округе «Город Козьмодемьянск» по профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в новой редакции согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Антинаркотической комиссии в городском округе «Город Козьмодемьянск» по профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в новой редакции согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 19 декабря 2016 г. № 657 «Об Антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;

- постановление администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 19 мая 2020 г. № 170 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 19 декабря 2016 г. № 657».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Д.А. Бузанова.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Козьмодемьянска

М. Козлов

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа
«Город Козьмодемьянск»
Республики Марий Эл
от 30 июня 2020 г. № 232

ПОЛОЖЕНИЕ
об Антинаркотической комиссии в городском округе
«Город Козьмодемьянск» по профилактике незаконного оборота
наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия в городском округе «Город Козьмодемьянск» по профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, негосударственных организаций, общественных объединений и граждан при решении задач в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, а также реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, коллегиальности принимаемых решений, индивидуального подхода к лицам, осуществляющим незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, участвующих в реализации государственной антинаркотической политики Российской Федерации.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией в Республике Марий Эл, органами государственной власти Республики Марий Эл, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями и организациями, а также гражданами, проживающими на территории городского округа «Город Козьмодемьянск».

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Федерации и Правительства Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (далее – администрация города) и настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии, ее права, обязанности, численный и персональный состав и другие положения, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются постановлением администрации города.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- устранение причин и условий, способствующих потреблению наркотических средств и психотропных веществ гражданами, проживающими на территории города;

- расширение участие органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, граждан в реализации государственной антинаркотической политики Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании на территории города государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) анализ и оценка ситуации, сложившейся в городе, в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, а также реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ;

в) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями, а также гражданами, проживающими на территории города;

г) разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мероприятий, программ (планов) в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, а также реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ;

д) разработка мер, направленных на повышение эффективности муниципальных антинаркотических программ, разрабатываемых администрацией города;

е) организация работы по обеспечению правового просвещения и правового информирования граждан и организаций по вопросам контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также противодействия их незаконному обороту;

ж) организация и проведение мероприятий, обеспечивающих профилактическое воздействие на лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача;

з) участие во взаимодействии с Антинаркотической комиссией Республики Марий Эл в работе по обеспечению прохождения лицом, признанным больным наркоманией либо потребляющим наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, возложенной на него в установленном законодательством Российской Федерации порядке обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию;

и) обеспечение информированности граждан и организаций о мероприятиях, проводимых, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в ходе реализации государственной антинаркотической политики Российской Федерации;

к) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Республики Марий Эл и соседних субъектов Российской Федерации по вопросам реализации государственной антинаркотической политики Российской Федерации, в том числе подготовка проектов соответствующих решений;

л) подготовка планов работы Комиссии и представление в Антинаркотическую комиссию Республики Марий Эл ежегодных докладов о деятельности Комиссии;

м) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию (в пределах компетенции Комиссии) от территориальных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, различных организаций, учреждений и должностных лиц;

в) осуществлять непосредственное взаимодействие с Антинаркотической комиссией Республики Марий Эл;

г) организовывать проведение заседаний, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты, информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-

правовых форм, общественных объединений, граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

е) организовывать прохождение членами Комиссии курсов повышения уровня знаний по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

ж) создавать рабочие группы, привлекая для работы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных объединений, граждан (с их согласия) для подготовки материалов, документов и решений Комиссии;

з) вносить администрации города предложения об изменении персонального состава Комиссии;

и) принимать иные необходимые организационные меры в соответствии с установленными настоящим Положением задачами.

4. Полномочия председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии утверждает персональный состав Комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, председательствует на них, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Заместитель председателя Комиссии, по решению председателя Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления, а также общественными объединениями и организациями, оказывает содействие в формировании повестки, в подготовке заседаний, проектов решения Комиссии, организации их исполнения, готовит перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии в соответствии с планом работы.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

-знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

-привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к

аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

4.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку для рассмотрения на заседаниях Комиссии необходимых документов и материалов, проектов планов работы Комиссии;

б) обеспечивает подготовку запросов и ответов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

в) организует оповещение членов комиссии о проведении очередного заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до проведения заседания;

г) оформляет и рассылает решения Комиссии;

д) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

5. Планирование и организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

5.2. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

5.3. На основе предложений, поступивших в Комиссию, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной календарный год, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании.

5.4. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии.

5.5. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы.

5.6. Заседания Комиссии или ее рабочих групп проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

5.7. Присутствие на заседании Комиссии лиц, входящих в ее состав, обязательно. Они не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании.

5.8. Председатель Комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя) вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и выносятся в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

5.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений, в случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.11. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, а также реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

5.12. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться должностные лица государственных органов и представители заинтересованных организаций, не входящие в ее состав.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города.

5.14. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных

системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

6. Порядок подготовки заседаний Комиссии

6.1. Члены Комиссии и иные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний согласно утвержденному плану заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

6.2. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется на утверждение председателю Комиссии.

6.3. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются ответственными исполнителями в Комиссию не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Комиссии. Данные материалы рассматриваются председателем Комиссии, его заместителем, при необходимости проходят экспертизу, дорабатываются и оформляются надлежащим образом ответственными исполнителями.

В Комиссию исполнителями представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами, организациями;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

6.4. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется заместителем председателя Комиссии.

6.5. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 6.3. настоящего Положения срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

6.6. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.7. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы

проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде в Комиссию свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Комиссия не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.8. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия.

7. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

7.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который готовится секретарем Комиссии в десятидневный срок после даты проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании.

7.2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

7.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

7.4. Протокол заседания (выписки из протокола заседания) Комиссии рассылается членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам, указанным в решениях, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

8. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

8.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты (информационные справки или письма) о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в Комиссию.

8.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляют назначенные председателем Комиссии лица.

8.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

8.4. Снятие поручений с контроля осуществляется на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

СОСТАВ

Антинаркотической комиссии в городском округе «Город Козьмодемьянск» по профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

1. Козлов М.С. мэр города Козьмодемьянска, председатель Комиссии
2. Бузанов Д.А. заместитель мэра города Козьмодемьянска по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии
3. Камаев А.С. начальник МО МВД России «Козьмодемьянский», заместитель председателя Комиссии
4. Суетенкова Н.В. консультант отдела культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, секретарь Комиссии
5. Пономарева И.Г. руководитель МУ «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл
6. Капустина И.Ю. руководитель отдела культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл
7. Мельникова Е.Ю. начальник Козьмодемьянского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Марий Эл
9. Зяблова Е.В. руководитель ГКУ РМЭ «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Козьмодемьянске Республики Марий Эл»
10. Шарангина И.Е. директор ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Козьмодемьянске»

11. Матюков С.А. директор ГКУ РМЭ «Центр занятости населения города Козьмодемьянска и Горномарийского района»
12. Сидоров Н.М. главный врач ГБУ РМЭ «Козьмодемьянская межрайонная больница»
13. Сереев А.Н. врио начальника отделения УФСБ России по Республике Марий Эл в г.Козьмодемьянске
14. Ершов В.Н. начальник ОВО по г.Козьмодемьянску – филиала ФГКУ «ОВО ВНГ России по Республике Марий Эл»
15. Малышева А.О. главный редактор МАУ «Редакция газеты «Ведомости Козьмы и Дамиана»