



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК
ХАЛА» ХАЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2016 г. № 624

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 - 2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и распоряжением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» от 31 июля 2013 г. № 156-р «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск» администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 - 2021 годы» (прилагается).

2. Финансирование программы, указанной в пункте 1 настоящего постановления, начиная с 2017 года, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на эти цели.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»:

от 02 февраля 2015 г. № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2014 - 2018 годы» в новой редакции»;

от 16 мая 2016 г. № 231 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2014 - 2018 годы».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

Мэр города Козьмодемьянска

А. Зяблов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Город Козьмодемьянск»
от 5 декабря 2016 г. № 624

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК» НА 2017 - 2021 ГОДЫ»**

П А С П О Р Т
муниципальной программы «Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»
на 2017 - 2021 годы» (далее – Программа)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Ответственный исполнитель Программы | - администрация муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее - Администрация) |
| Соисполнители Программы | - нет |
| Участники Программы | - органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (по согласованию) |
| Подпрограммы Программы: | <p>«Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;</p> <p>«Противодействие коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»</p> <p>«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 – 2021 годы»</p> |
| Цель Программы: | развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» |
| Задачи Программы: | <p>совершенствование управления кадровым составом органов местного самоуправления и повышение качества его формирования;</p> <p>совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих;</p> <p>повышение престижа муниципальной службы;</p> <p>внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;</p> <p>формирование, подготовка и эффективное использование резерва управленческих кадров;</p> <p>совершенствование антикоррупционных механизмов в органах местного самоуправления;</p> <p>материально-техническое и информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления</p> |

Целевые
показатели
(индикаторы)
Программы:

- наличие необходимого количества муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;
 - доля муниципальных служащих, прошедших обучение в системе дополнительного профессионального образования (от общего количества муниципальных служащих);
 - доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение в форме профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки по соответствующим направлениям деятельности;
 - доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв на конкурсной основе (от общего количества должностей муниципальной службы);
 - доля должностей из реестра управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров;
 - доля муниципальных служащих, осуществляющих профессиональное развитие на основе индивидуальных планов (от общего количества муниципальных служащих);
 - доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для которых утверждены индивидуальные планы управленческого и профессионального развития;
 - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса (от общего количества замещенных должностей муниципальной службы);
 - доля замещенных управленческих должностей лицами, состоящими в резерве управленческих кадров;
 - доля должностей муниципальной службы, должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной служебной деятельности (от общего количества должностей муниципальной службы, должностные инструкции по которым могут содержать показатели результативности профессиональной служебной деятельности);
 - доля муниципальных служащих в органах местного самоуправления в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3-х лет;
 - наличие необходимого количества муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции;
 - количество проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов на предмет выявления коррупциогенных факторов;

количество муниципальных служащих, прошедших обучение по образовательным программам антикоррупционной направленности;

количество жалоб граждан, поступивших в правоохранительные органы, органы местного самоуправления, о предложениях коррупционного характера при их обращениях в органы местного самоуправления;

количество информационных материалов по антикоррупционной тематике, опубликованных в печатных изданиях, размещенных на информационном портале «Город Козьмодемьянск» (официальном сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов местного самоуправления;

доля рабочих мест в органах местного самоуправления, оснащенных компьютерным оборудованием;

доля рабочих мест в органах местного самоуправления, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доля рабочих мест в органах местного самоуправления, включенных в единую локальную сеть

Этапы и сроки реализации Программы - Программа реализуется в один этап.
Сроки реализации - 2017 - 2021 годы

Объемы финансирования Программы - Общий объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» составляет 75054 тыс. рублей, в том числе:

2017 год – 15004,6 тыс. рублей;

2018 год – 14995,6 тыс. рублей;

2019 год – 15002,6 тыс. рублей;

2020 год – 15020,7 тыс. рублей;

2021 год – 15030,5 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации Программы: создание системы правового и организационного обеспечения муниципальной службы;
повышение эффективности кадровой политики в органах местного самоуправления;

формирование в органах местного самоуправления современных механизмов мотивации и стимулирования эффективной профессиональной деятельности муниципальных служащих;

внедрение конкурсного порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы, осуществление мер по повышению объективности и прозрачности процедуры проведения конкурсов;

совершенствование механизма формирования и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе и в сфере муниципального управления;

внедрение единых подходов к установлению квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими;

внедрение программ профессионального развития муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах их профессионального развития;

повышение профессионального уровня муниципальных служащих, актуализация направленности профессионального обучения и содержания программ дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, внедрение инновационных образовательных технологий в процесс обучения;

реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе;

обеспечение открытости, прозрачности деятельности органов местного самоуправления;

повышение доверия населения к органам местного самоуправления и муниципальным служащим;

развитие организационно-правовых механизмов противодействия коррупции;

повышение активности в процессе противодействия коррупции институтов гражданского общества;

повышение качества и эффективности муниципальной службы за счет обеспечения современным компьютерным оборудованием, создания единой локальной сети, современного программного обеспечения.

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия, и является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы» и во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Создание Программы вызвано необходимостью развития муниципальной службы, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

В настоящее время урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, отнесенные законодательством к ведению органов местного самоуправления. Проводится постоянная работа по приведению нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Осуществляется мониторинг реализации законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Марий Эл, нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальной службе, кадровых процессов и уровня организации муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

Успешность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной, престижной и ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

Эффективность деятельности органов местного самоуправления по повышению качества предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций) во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально

будет действовать управленческий аппарат. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков, отвечающих современным потребностям развития общества, приводит к низкому качеству управленческих решений, а, следовательно, к утрате авторитета органов местного самоуправления у населения.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» необходимо сформировать систему профессионального обучения, повышения квалификации кадров для местного самоуправления.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

Одним из важнейших направлений реализации кадрового потенциала является формирование резерва управленческих кадров муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», которое осуществляется в целях повышения качества муниципального управления, перехода к инновационной экономике. Главная задача создания резерва управленческих кадров заключается в том, чтобы выявить специалистов, имеющих глубокие профессиональные знания, владеющих стратегическим мышлением и тактическими навыками, устойчивых к соблазнам коррупции и злоупотреблению властью.

Сложившаяся система работы с кадрами, несмотря на имеющуюся положительную динамику, не является целостной и системной: отсутствует целенаправленная деятельность по подготовке и ротации кадров как «по вертикали», так и «по горизонтали», отсутствует единый информационный банк данных профессиональных управленцев, отсутствуют четкие механизмы реализации процедур, направленных на формирование, использование и обновление резерва.

Решение указанных проблем будет осуществляться посредством реализации программных мероприятий.

Еще одним важным показателем развития муниципальной службы является антикоррупционная направленность контроля качества предоставляемых муниципальными служащими услуг, а также деятельность по выявлению и борьбе с коррупциогенными факторами, возникающими в процессе реализации муниципальными служащими своих служебных обязанностей.

Вопросы противодействия коррупции приобретают все большую значимость, так как коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов местного

самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», являются необходимыми элементами реализации антикоррупционной политики.

Все это обуславливает острую необходимость решения проблемы программными методами, что позволит обеспечить должную целеустремленность и организованность, тесное взаимодействие субъектов, противостоящих коррупции, наступательность и последовательность антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности и контроль за результатами.

В целях реализации государственной политики Российской Федерации в сфере противодействия коррупции за период 2008 - 2016 годов на федеральном уровне был принят пакет законов и подзаконных актов, направленных на противодействие коррупционным проявлениям.

Динамичным развитием в Российской Федерации законодательства в сфере противодействия коррупции была обусловлена необходимость проведения широкого спектра мероприятий в разрезе кадровой политики на муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»:

дальнейшее развитие получила нормативная правовая база по вопросам противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы;

нормативно определен перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

утверждены порядок представления таких сведений и порядок их проверки, порядок уведомления представителя нанимателя о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

обеспечен контроль за представлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

разработан и утвержден Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск». В трудовые договоры муниципальных служащих внесены изменения, предусматривающие ответственность за несоблюдение положений вышеуказанных кодексов;

образована и действует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

определены должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

активизирована работа по организационному и методическому сопровождению проводимых антикоррупционных мероприятий;

организована обратная связь с населением посредством работы телефона «горячей линии», электронного почтового ящика по приему обращений по вопросам коррупционных проявлений;

обеспечено взаимодействие с газетой «Ведомости Козьмы и Дамиана» в освещении вопросов антикоррупционной тематики.

Вопросы противодействия коррупционным проявлениям в органах местного

самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» в данной Программе получают дальнейшее развитие и совершенствование.

Комплекс проблем, на решение которых также направлена Программа, является инструментом реализации государственной политики в сфере развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий на муниципальной службе для достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

Создание единого муниципального информационного поля позволит органам местного самоуправления работать более эффективно, оперативно, качественно осуществлять свои полномочия в области решения вопросов местного самоуправления.

Без широкого внедрения информационных технологий невозможна интеграция в современное общество, которое предъявляет большие требования, как к самой информации, так и к её защите.

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления в 2013 году открыт новый официальный сайт администрации города Козьмодемьянска – информационный портал «Город Козьмодемьянск». Его содержание и развитие требует финансовых затрат.

За последнее время увеличился объём информации, которую необходимо использовать в работе, в связи с чем, в органах местного самоуправления необходимо наличие современного компьютерного обеспечения и специальных программ, используемых в различных сферах деятельности.

Анализ состояния материально-технической базы органов местного самоуправления выявил большой износ компьютерной техники, оборудования, инвентаря.

Программа предусматривает материально-техническое и информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, обеспечение условий труда и социальных гарантий муниципальных служащих для наиболее качественного и эффективного исполнения ими своих обязанностей.

Учитывая вышеизложенное, развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» должно осуществляться в соответствии с Программой, которая позволила бы подойти к решению проблем комплексно, обеспечить последовательность и системность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы.

2. Приоритеты муниципальной политики, основные цели и задачи Программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» определены в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2002-2017 годы.

Основной приоритет муниципальной политики - повышение уровня жизни населения города.

Основной стратегической целью муниципальной политики является создание условий для повышения уровня жизни населения муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск». Для этого необходимо развивать и совершенствовать муниципальную службу.

Поэтому целью муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 - 2021 годы» является развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

Достижение указанной цели возможно путем реализации следующих задач:

- совершенствование управления кадровым составом органов местного самоуправления и повышение качества его формирования;
- совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих;
- повышение престижа муниципальной службы;
- внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;
- формирование, подготовка и эффективное использование резерва управленческих кадров;
- совершенствование антикоррупционных механизмов в органах местного самоуправления;
- материально-техническое и информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3. Сроки и этапы реализации Программы, перечень целевых показателей (индикаторов) Программы

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 - 2021 годы» реализуется в 2017 - 2021 годах без разделения на этапы, так как большинство мероприятий реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

Состав целевых показателей Программы определен, исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач Программы. Аналогичный принцип использован при определении состава показателей подпрограмм, включенных в состав Программы.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм и их значениях приведены в [приложении № 1](#) к Программе.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения).

4. Перечень подпрограмм и характеристика основных мероприятий

Выстроенная в рамках Программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную

структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Программы.

Программа включает в себя три подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели Программы и решение программных задач:

подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;

подпрограмма «Противодействие коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;

подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 – 2021 годы».

Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, целевые показатели, определены их значения, составлен перечень мероприятий, реализация которых позволит достичь намеченных целей и решить соответствующие задачи ([приложения № 2 - 6](#)) к Программе).

Все мероприятия рассчитаны на реализацию в 2017 - 2021 годы. В результате реализации основных мероприятий к 2021 году ожидается достижение запланированных значений целевых показателей.

[Перечень](#) основных мероприятий Программы с описанием ожидаемых результатов их реализации приведен в приложении № 2 к Программе.

5. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов Программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» приведены в [приложении № 3](#) к Программе.

Основной мерой правового регулирования Программы станет формирование нормативной правовой базы муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», состоящей из документов, разрабатываемых во исполнение федеральных законов, законов Республики Марий Эл, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Республики Марий Эл, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Расходы Программы формируются за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

Общий объем финансирования Программы в 2017- 2021 годах составит 75054 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований ежегодно уточняются.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» представлено в приложении № 4 к Программе.

Прогнозная оценка расходов на реализацию Программы приведена в приложении № 5 к Программе.

7. Описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы

К рискам реализации Программы, которыми может управлять ответственный исполнитель Программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) институционально-правовые риски, связанные с отсутствием законодательного регулирования основных направлений Программы на уровне муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;

2) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Программы или задержке в их выполнении;

3) финансовые риски, которые связаны с финансированием Программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Программы;

4) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, которые могут привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

Из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию Программы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации Программы. В связи с этим в рамках реализации Программы наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками и предотвращению техногенных катастроф.

8. Оценка планируемой эффективности реализации Программы

Основным результатом Программы станет: развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

Основными показателями реализации Программы являются:

- совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих;

- совершенствование на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;
- формирование, подготовка и эффективное использование резерва управленческих кадров;
- противодействие коррупционным проявлениям в органах местного самоуправления;
- материально-техническое и информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Также к 2021 году ожидается достижение целевыми показателями значений, определенных в [приложении № 1](#) к Программе.

9. Мониторинг, контроль и отчет о ходе реализации Программы

Мониторинг хода реализации Программы осуществляет сектор кадровой работы и муниципальной службы Администрации.

Контроль хода реализации Программы осуществляет руководитель аппарата Администрации.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с планом реализации Программы. Руководитель аппарата Администрации ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, разрабатывает и согласовывает уточненный план реализации и направляет его в Финансовое управление муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск». В процессе реализации Программы руководитель аппарата Администрации и заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации вправе принимать решения о внесении изменений и дополнений в перечни, состав мероприятий и сроки их реализации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» в части расходов, направляемых на финансирование Программы, осуществляется Финансовым управлением муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчет о ходе реализации Программы представляется руководителем аппарата Администрации в соответствии с [Порядком](#), утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» от 25 сентября 2013 г. № 597 «О внесении изменений в постановление от 30 мая 2013 года № 319 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск».

Квартальный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности Программы формируется руководителем аппарата Администрации совместно с сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации и представляется до 20 апреля, 20 июля и 20 октября, годовой до 1 марта года, следующего за отчетным, в Администрацию и Финансовое управление муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

10. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет проводиться с использованием целевых показателей (индикаторов) (далее - показатели) выполнения Программы. Проведение текущего мониторинга и оценки степени достижения целевых значений показателей позволит анализировать ход выполнения Программы и принимать правильные управленческие решения.

Методика оценки эффективности Программы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации. Фактическая эффективность Программы основывается на оценке ее результативности с учетом объема ресурсов, направленного на реализацию Программы, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

- степень достижения запланированных результатов (достижение целей и решение задач) Программы (оценка результативности);

- степень соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);

- эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (оценка экономической эффективности достижения результатов);

- эффективность реализации Программы.

Степень достижения целей и решения задач Программы определяется путем расчета результативности реализации Программы в целом по формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n},$$

где:

E - результативность реализации Программы, %;

n - количество показателей Программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов Программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение результативности реализации Программы E равно или больше 70 %, то степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как высокая;

- если значение результативности реализации Программы E равно или больше 50 %, но меньше 70 %, то степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как удовлетворительная;

- если значение результативности реализации Программы E меньше 50 %, то степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет результативности по каждому показателю Программы производится по формуле:

$$E_i = \frac{Пф_i}{Пн_i} \times 100\% ,$$

где:

E_i - степень достижения i -го показателя Программы, %;

Pf_i - фактическое значение показателя;

Pn_i - установленное Программой целевое значение показателя.

Расчет степени соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на реализацию Программы запланированному уровню производится по формуле:

$$П = \frac{З_{ф}}{З_{п}} \times 100\% ,$$

где:

$П$ - полнота использования бюджетных средств, %;

$З_{ф}$ - фактические расходы бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на реализацию Программы в соответствующем периоде;

$З_{п}$ - запланированные бюджетом муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» расходы на реализацию Программы в соответствующем периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на реализацию Программы запланированному уровню устанавливаются следующие критерии:

если значение полноты использования бюджетных средств $П$ равно или больше 70 %, то степень соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на реализацию Программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

если значение полноты использования бюджетных средств $П$ меньше 70 %, то степень соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на реализацию Программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

Расчет эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на реализацию Программы производится по формуле:

$$И = \frac{П}{E} \times 100\% ,$$

где:

$И$ - эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», %;

$П$ - полнота использования бюджетных средств, %;

E - результативность реализации Муниципальной программы, %.

В целях оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» при реализации Программы устанавливаются следующие критерии:

если значение эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» $И$ равно 100 %, то такая эффективность использования бюджетных средств оценивается как высокая;

если значение эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» И меньше 100 %, то такая эффективность использования бюджетных средств оценивается как умеренная;

если значение эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» И больше 100 %, то такая эффективность использования бюджетных средств оценивается как низкая.

Оценка эффективности реализации Программы и достижения запланированных результатов производится по формуле:

$$\text{Э} = \frac{\text{Е} + \text{П} + \text{И}}{3},$$

где:

Э - эффективность реализации Программы и достижения запланированных результатов, %;

Е - результативность реализации Программы, %;

П - полнота использования бюджетных средств, %;

И - эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», %.

В целях оценки эффективности реализации Программы и достижения запланированных результатов устанавливаются следующие критерии:

если значение эффективности реализации Программы и достижения запланированных результатов Э равно 100 % и меньше, то эффективность реализации Программы оценивается как высокая;

если значение эффективности реализации Программы и достижения запланированных результатов Э меньше 100 %, то такая эффективность реализации Программы оценивается как низкая.

Оценка эффективности Программы осуществляется сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным. Результаты оценки Программы представляются сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации в Финансовое управление муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» в составе годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы и Администрацию.

При необходимости сектор кадровой работы и муниципальной службы Администрации может привлекать независимых экспертов для проведения анализа хода реализации Программы и подготовки предложений по повышению эффективности реализации Программы.

К Программе прилагаются паспорта подпрограмм, текстовые части подпрограмм, реализуемых в рамках Программы ([приложения № 7-9 к Программе](#)).

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»
на 2017 - 2021 годы»

Сведения о показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм и их значениях

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Единица измерения | Значения показателей | | | | | | |
|--|---|-------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 – 2021 годы» | | | | | | | | | |
| Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | | | | | | | | | |
| 1. | Наличие необходимого количества муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение в системе дополнительного профессионального образования (от общего количества муниципальных служащих) | процентов | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 3. | Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение в форме профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки по соответствующим направлениям деятельности | процентов | 0 | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 4. | Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв на конкурсной основе (от общего количества должностей муниципальной службы) | процентов | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | противодействия коррупции | | | | | | | | |
| 2. | Количество проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на предмет выявления коррупциогенных факторов | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по образовательным программам антикоррупционной направленности | человек | 1 | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| 4. | Количество жалоб граждан, поступивших в правоохранительные органы, органы местного самоуправления, о предложениях коррупционного характера при их обращениях в органы местного самоуправления | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Количество информационных материалов по антикоррупционной тематике, опубликованных в печатных изданиях, размещенных на информационном портале «Город Козьмодемьянск» (официальном сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов местного самоуправления | единиц | 2 | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 – 2021 годы» | | | | | | | | | |
| 1. | Доля рабочих мест в органах местного самоуправления, оснащенных компьютерным оборудованием | процентов | 48 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 2. | Доля рабочих мест в органах местного самоуправления, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | процентов | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля рабочих мест в органах местного самоуправления, включенных в единую локальную сеть | процентов | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании «Городской округ
«Город Козьмодемьянск» на 2017 - 2021 годы»

Перечень основных мероприятий Программы

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями Программы (Подпрограммы) |
|---|---|---|-------------------|----------------------|---|--|---|
| | | | начала реализации | окончания реализации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение профессиональной подготовки кадров муниципальной службы и резерва управленческих кадров по актуальным направлениям развития муниципального управления и муниципальной службы, в том числе по программам повышения квалификации, рекомендованным Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации к организации и реализации субъектами Российской Федерации | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Отсутствие возможности профессионального роста кадров | Достижение показателей 2,3 Подпрограммы |
| 2. | Методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Взаимодействие с Советом муниципальных образований Республики Марий Эл. Организация работы административной комиссии | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Отсутствие возможности самообразования кадров и получения необходимой информации | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 3. | Формирование в органах местного самоуправления системы профессионального развития кадров на основе разработанных и утвержденных индивидуальных планов | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Отсутствие системности и плановости в профессиональном | Достижение показателей 5,7 Подпрограммы |

| | | | | | | | |
|----|---|---|------------|------|---|---|---|
| | профессионального развития муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв, реализация соответствующих программ по профессиональному развитию | | | | | и управленческом развитии кадров | |
| 4. | Обеспечение применения инновационных образовательных технологий в процессе обучения муниципальных служащих, в том числе при размещении муниципального заказа на профессиональную подготовку, повышение квалификации муниципальных служащих | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Отставание от современного развития общества | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 5. | Обеспечение организации и проведения аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | по графику | | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства о муниципальной службе | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 6. | Проведение профессиональной учёбы муниципальных служащих, методических и обучающих семинаров | Аппарат Администрации | ежемесячно | | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Отсутствие возможности профессионального роста кадров | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 7. | Правовое регулирование муниципальной службы путём совершенствования нормативной правовой базы на основании мониторинга изменений федерального и регионального законодательства | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства о муниципальной службе | Достижение показателя 1 Подпрограммы |
| 8. | Создание системы учебно-методического, информационного и консультативного обеспечения внедрения на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Снижение эффективности методов кадровой работы | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|------|------|---|---|---|
| | | | | | | | |
| 9. | Внедрение в практику кадровой работы в органах местного самоуправления механизма должностного роста, стимулирования муниципальных служащих, ротации кадров | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Снижение эффективности методов кадровой работы | Достижение показателя 11 Подпрограммы |
| 10. | Унифицирование должностных инструкций муниципальных служащих с учётом целей и задач органа местного самоуправления, внедрение системы показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Аппарат Администрации Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Снижение эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих | Достижение показателя 10 Подпрограммы |
| 11. | Внедрение механизма стратегического кадрового планирования с целью своевременного замещения вакантных должностей квалифицированными кадрами и эффективного использования кадрового резерва | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Снижение эффективности методов кадровой работы | Достижение показателя 9 Подпрограммы |
| 12. | Внедрение конкурсного порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы с применением современных методик проведения конкурсов | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Снижение качества отбора на муниципальную службу | Достижение показателя 8 Подпрограммы |
| 13. | Организация отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на конкурсной основе | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Снижение качества отбора в резерв управленческих кадров | Достижение показателя 4, 5 Подпрограммы |
| 14. | Разработка и реализация плана работы комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Снижение эффективности методов кадровой работы | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 15. | Освещение работы по вопросам муниципальной службы и раздела «Формирование резерва управленческих кадров» на информационном портале «Город Козьмодемьянск» и в газете «Ведомости Козьмы и Дамиана» | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение связи с населением | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей |

| | | | | | | | |
|--|---|---|------|------|---|--|---|
| | | | | | | | Подпрограммы |
| Подпрограмма «Противодействие коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | | | | | | | |
| 1. | Разработка нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупционным проявлениям в соответствии с действующим законодательством | Аппарат Администрации, сектор кадровой работы и муниципальной службы Администрации | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Достижение показателя 1 Подпрограммы |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | Консультант по правовым вопросам Администрации, консультант-юрист Собрания депутатов | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Достижение показателя 2 Подпрограммы |
| 3. | Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям | Экономический отдел Администрации | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Ухудшение доступности услуг для населения | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 4. | Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | Экономический отдел Администрации | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере закупок | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 5. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации, отдел архитектуры, градостроительст | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |

| | | | | | | | |
|----|---|--|------|------|---|--|---|
| | | ва и по ГО и ЧС Администрации | | | | | |
| 6. | Разработка и реализация планов работы комиссии по реализации антикоррупционной политики и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Аппарат Администрации, сектор кадровой работы и муниципальной службы Администрации | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение системности и плановости в работе по противодействию коррупционным проявлениям | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 7. | Привлечение к сотрудничеству общественных объединений, организаций граждан в проведении единой государственной политики в сфере противодействия коррупции, в том числе путем заключения с ними соглашений о взаимодействии и сотрудничестве. Внедрение в практику работы создания рабочих групп по отдельным вопросам противодействия коррупции, создание общественных советов с участием представителей общественных объединений и организаций | Аппарат Администрации | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение связи с населением | Достижение показателей 4, 5 Подпрограммы |
| 8. | Организация и осуществление правового просвещения лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по вопросам противодействия коррупции. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Сектор кадровой работы и муниципальной службы Администрации | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Снижение эффективности в работе по противодействию коррупции | Достижение показателя 3 Подпрограммы |
| 9. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей. Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения установленных обязанностей, нарушения ограничений, | Сектор кадровой работы и муниципальной службы Администрации | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|------|------|---|--|---|
| | возникновения конфликта интересов на муниципальной службе и принятие мер по их предотвращению, мер юридической ответственности | | | | | | |
| 10. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникших при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 11. | Предоставление муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Проведение проверок по предоставленным сведениям. Размещение предоставленных сведений на официальном сайте | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 12. | Формирование негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Контроль за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 13. | Обеспечение функционирования «горячей линии», интерактивного сервиса на официальном сайте для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений | Сектор делопроизводства Администрации | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение связи с населением | Достижение показателя 4 Подпрограммы |
| 14. | Обеспечение открытости (доступа к | Органы местного | 2017 | 2021 | Обеспечение | Нарушение связи с | Достижение |

| | информации) в деятельности органов местного самоуправления | самоуправления (по согласованию) | | | выполнения задач Подпрограммы | населением | показателя 5 Подпрограммы |
|-----|---|--|------|------|---|--|---|
| 15. | Выполнение комплекса мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 16. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки и применение соответствующих мер ответственности | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 17. | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 18. | Разработка с участием общественных объединений и других институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 19. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|------|------|---|--|---|
| | правонарушений | | | | | | |
| 20. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления и муниципальных организаций отрицательного отношения к коррупции | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 21. | Обеспечение проведения социологических исследований для оценки уровня коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» и по результатам этих исследований принять необходимые меры по совершенствованию работы по противодействию коррупции | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 22. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 23. | Принятие мер по повышению эффективности деятельности комиссии по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы |
| 24. | Организация работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Подпрограммы | Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|--|---|--|
| | | | | | | | Подпрограммы |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 – 2021 годы» | | | | | | | |
| 1. | Содержание работников органов местного самоуправления, обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Программы | Невозможность работниками органов местного самоуправления исполнения своих обязанностей | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Программы |
| 2. | Информационно-телекоммуникационное обеспечение деятельности | Ведущий специалист Администрации | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Программы | Снижение эффективности деятельности органов местного самоуправления | Достижение показателей 2 и 3 Подпрограммы |
| 3. | Проведение инвентаризации и анализа существующих оборудования, систем и каналов связи информационных систем и информационных ресурсов | Ведущий специалист Администрации | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Программы | Снижение эффективности деятельности органов местного самоуправления | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Программы |
| 4. | Оптимизация структуры органов местного самоуправления, численности муниципальных служащих | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 2017 | 2021 | Обеспечение выполнения задач Программы | Снижение эффективности деятельности органов местного самоуправления | Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Программы |

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании «Городской округ
«Город Козьмодемьянск» на 2017- 2021 годы»

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы

| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | | | | |
| 1. | Постановление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» | Вопросы муниципальной службы | Сектор кадровой работы и муниципальной службы Администрации | По мере изменения законодательства в области муниципальной службы |
| 2. | Решение сессии Собрании депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | Вопросы муниципальной службы | Сектор кадровой работы и муниципальной службы Администрации | По мере изменения законодательства в области муниципальной службы |
| Подпрограмма «Противодействие коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | | | | |
| 1. | Постановление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» | Вопросы в сфере противодействия коррупции | Сектор кадровой работы и муниципальной службы Администрации | По мере изменения законодательства в области противодействия коррупции |
| 2. | Решение сессии Собрании депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | Вопросы в сфере противодействия коррупции | Сектор кадровой работы и муниципальной службы Администрации | По мере изменения законодательства в области противодействия коррупции |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 – 2021 годы» | | | | |
| 1. | Решение сессии Собрании депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | Об утверждении бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на очередной год | Финансовое управление муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (по согласованию) | Ежегодно, декабрь |

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании «Городской округ
«Город Козьмодемьянск» на 2017- 2021 годы»

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования

«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор | Ц.ст. | Расходы (тыс. рублей) по годам | | | | |
|--------------------------------|---|---|------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ Город Козьмодемьянск» на 2017 - 2021 годы» | Администрация | 0700000000 | 15004,6 | 14995,6 | 15002,6 | 15020,7 | 15030,5 |
| Подпрограмма | Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | Администрация | 0710000000 | 115,6 | 109,6 | 109,6 | 115,7 | 115,5 |
| Основное мероприятие 1.1 | Обеспечение профессиональной подготовки кадров муниципальной службы и резерва управленческих кадров по актуальным направлениям развития муниципального управления и муниципальной службы, в том числе по программам повышения квалификации, рекомендованным Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации к организации и реализации субъектами Российской Федерации | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | 0710129100 | 54,0 | 48,0 | 48,0 | 55,0 | 55,0 |
| Основное мероприятие 1.2 | Методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Взаимодействие с Советом муниципальных образований Республики Марий Эл. Организация работы административной комиссии | Органы местного самоуправления (по согласованию) | 0710229110 | 55,6 | 55,6 | 55,6 | 55,6 | 55,6 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Основные мероприятия | 1.3 – 1.15 | Кадровые службы органов местного самоуправления (по согласованию) | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма | Противодействие коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | Администрация | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные мероприятия | 2.1 – 2.17 | Аппарат Администрации | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма | Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 – 2021 годы» | Администрация | 0730000000 | 14889,0 | 14886,0 | 14893,0 | 14905,0 | 14915,0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Содержание работников органов местного самоуправления, обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим | Органы местного самоуправления (по согласованию) | | 14889,0 | 14886,0 | 14893,0 | 14905,0 | 14915,0 |
| Основное мероприятие 3.2 | Информационно-телекоммуникационное обеспечение деятельности | Ведущий специалист Администрации | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.3 | Проведение инвентаризации и анализа существующих оборудования, систем и каналов связи информационных систем и информационных ресурсов | Ведущий специалист Администрации | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4 | Оптимизация структуры органов местного самоуправления, численности муниципальных служащих | Органы местного самоуправления (по согласованию) | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании «Городской округ
«Город Козьмодемьянск» на 2017 - 2021 годы»

Прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов (тыс. рублей) по годам | | | | |
|--------------------------|---|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | всего | 15004,6 | 14995,6 | 15002,6 | 15020,7 | 15030,5 |
| | | бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | 15004,6 | 14995,6 | 15002,6 | 15020,7 | 15030,5 |
| Подпрограмма | Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | всего | 115,6 | 109,6 | 109,6 | 115,7 | 115,5 |
| | | бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | 115,6 | 109,6 | 109,6 | 115,7 | 115,5 |
| Основное мероприятие 1.1 | Обеспечение профессиональной подготовки кадров муниципальной службы и резерва управленческих кадров по актуальным направлениям развития муниципального управления и муниципальной службы, в том числе по программам повышения квалификации, рекомендованным Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации к организации и реализации субъектами Российской Федерации | бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | 54,0 | 48,0 | 48,0 | 55,0 | 55,0 |
| Основное мероприятие 1.2 | Методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Взаимодействие с Советом муниципальных образований Республики Марий Эл. | бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | 55,6 | 55,6 | 55,6 | 55,6 | 55,6 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------|
| | Организация работы административной комиссии | | | | | | | |
| Основные мероприятия | 1.3 – 1.15 | бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма | Противодействие коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные мероприятия | 2.1 – 2.17 | бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма | Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 – 2021 годы» | всего | 14889,0 | 14886,0 | 14893,0 | 14905,0 | 14915,0 | |
| | | бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | 14889,0 | 14886,0 | 14893,0 | 14905,0 | 14915,0 | |
| Основное мероприятие 3.1 | Содержание работников органов местного самоуправления, обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим | бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | 14889,0 | 14886,0 | 14893,0 | 14905,0 | 14915,0 | |
| Основное мероприятие 3.2 | Информационно-телекоммуникационное обеспечение деятельности | бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.3 | Проведение инвентаризации и анализа существующих оборудования, систем и каналов связи информационных систем и информационных ресурсов | бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4 | Оптимизация структуры органов местного самоуправления, численности муниципальных служащих | бюджет муниципального образования «Городской округ «Город | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Козьмодемьянск»

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании «Городской округ
«Город Козьмодемьянск» на 2017 - 2021 годы»

План реализации Программы

| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель (должность) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Код бюджетной классификации (бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск») | Финансирование по годам (тыс. рублей) | | | | |
|---|---|-------------------|----------------------|---|--|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | начала реализации | реализации/окончания | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| В целом по Программе | руководитель аппарата Администрации | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Программы | 900 0000 07 00 00000 000 | 15004,6 | 14995,6 | 15002,6 | 15020,7 | 15030,5 |
| Подпрограмма « Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» » | руководитель аппарата Администрации | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | 900 0000 07 10 00000 000 | 115,6 | 109,6 | 109,6 | 115,7 | 115,5 |
| Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение профессиональной подготовки кадров муниципальной службы и резерва управленческих кадров по актуальным направлениям развития муниципального управления и муниципальной службы, в том числе по программам повышения квалификации, | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | 900 0113 07 10 2910 0000 | 54,0 | 48,0 | 48,0 | 55,0 | 55,0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|---|--------------------------|------|------|------|------|------|
| рекомендованным Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации к организации и реализации субъектами Российской Федерации (212, 222, 226)» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.2 «Методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Взаимодействие с Советом муниципальных образований Республики Марий Эл. Организация работы административной комиссии» | комендант Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | 930 0113 07 10 2911 0000 | 55,6 | 55,6 | 55,6 | 55,6 | 55,6 |
| Основное мероприятие 1.3 «Формирование в органах местного самоуправления системы профессионального развития кадров на основе разработанных и утверждённых индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв, реализация соответствующих программ по профессиональному развитию» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4 «Обеспечение применения инновационных образовательных технологий в процессе обучения муниципальных служащих, в том числе при размещении муниципального заказа на профессиональную подготовку, повышение квалификации муниципальных служащих» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5 | заведующий | 01.01. | 31.12. | Обеспечение | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|---|--|---|---|---|---|---|
| «Обеспечение организации и проведения аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих» | сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 2017 | 2021 | реализации задач Подпрограммы | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.6 «Проведение профессиональной учёбы муниципальных служащих, методических и обучающих семинаров» | руководитель аппарата Администрации | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7 «Правовое регулирование муниципальной службы путём совершенствования нормативной правовой базы на основании мониторинга изменений федерального и регионального законодательства» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.8 «Создание системы учебно-методического, информационного и консультативного обеспечения внедрения на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.9 «Внедрение в практику кадровой работы в органах местного самоуправления механизма должностного роста, стимулирования муниципальных служащих, ротации кадров» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|------------|---|--|---|---|---|---|---|
| | (по согласованию) | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.10 «Унифицирование должностных инструкций муниципальных служащих с учётом целей и задач органа местного самоуправления, внедрение системы показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих» | руководитель аппарата Администрации; заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.11 «Внедрение механизма стратегического кадрового планирования с целью своевременного замещения вакантных должностей квалифицированными кадрами и эффективного использования кадрового резерва» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.12 «Внедрение конкурсного порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы с применением современных методик проведения конкурсов» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.13 «Организация отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на конкурсной основе» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| Основное мероприятие 1.14 «Разработка и реализация плана работы комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.15 «Освещение работы по вопросам муниципальной службы и раздела «Формирование резерва управленческих кадров» на информационном портале «Город Козьмодемьянск» и в газете «Ведомости Козьмы и Дамиана» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма « Противодействие коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | руководитель аппарата Администрации | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | 903 0000 07 20 00000 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1 «Разработка нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупционным проявлениям в соответствии с действующим законодательством» | руководитель аппарата Администрации; заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2 «Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов» | консультант по правовым вопросам Администрации; консультант Собрании депутатов (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3 | главный | 01.01. | 31.12. | Обеспечение | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|--|--|---|---|---|---|---|
| «Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям» | специалист экономического отдела Администрации | 2017 | 2021 | реализации задач Подпрограммы | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.4 «Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»» | Ведущий специалист экономического отдела Администрации | 01.01. 2017 | 31.12. 2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5 «Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» | председатель КУМИ Администрации; руководитель отдела архитектуры, градостроительства и по ГО и ЧС Администрации | 01.01. 2017 | 31.12. 2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6 «Разработка и реализация планов работы комиссии по реализации антикоррупционной политики и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» | руководитель аппарата Администрации; заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации | 01.01. 2017 | 31.12. 2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.7 «Привлечение к сотрудничеству общественных объединений, организаций граждан в проведении единой государственной политики в сфере противодействия коррупции, в | руководитель аппарата Администрации | 01.01. 2017 | 31.12. 2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|------------|---|--|---|---|---|---|---|
| том числе путем заключения с ними соглашений о взаимодействии и сотрудничестве. Внедрение в практику работы создания рабочих групп по отдельным вопросам противодействия коррупции, создание общественных советов с участием представителей общественных объединений и организаций» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.8 «Организация и осуществление правового просвещения лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по вопросам противодействия коррупции. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.9 «Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей. Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения установленных обязанностей, нарушения ограничений, возникновения | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|---|--|---|---|---|---|---|
| конфликта интересов на муниципальной службе и принятие мер по их предотвращению, мер юридической ответственности» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.10 «Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникших при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.11 «Предоставление муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Проведение проверок по предоставленным сведениям. Размещение предоставленных сведений на официальном сайте» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.12 «Формирование негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Контроль за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|---|--|---|---|---|---|---|
| случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими служебных обязанностей.» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.13 «Обеспечение функционирования «горячей линии», интерактивного сервиса на официальном сайте для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений» | заведующий сектором делопроизводства Администрации | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.14 «Обеспечение открытости (доступа к информации) в деятельности органов местного самоуправления» | руководитель аппарата Администрации; специалист ФУ (по согласованию); консультант Собрания депутатов (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.15 «Выполнение комплекса мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию); консультант Собрания депутатов (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.16 «По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|---|--|---|---|---|---|---|
| противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки и применение соответствующих мер ответственности» | Администрации; специалист ФУ (по согласованию); консультант Собрания депутатов (по согласованию) | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.17 «Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки» | заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию); консультант Собрания депутатов (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.18 «Разработка с участием общественных объединений и других институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции» | зав. сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию); консультант Собрания депутатов (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.19 «Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об | зав. сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию); консультант Собрания депутатов | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|---|--|---|---|---|---|---|
| обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» | (по согласованию) | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.20 «Организация работы по формированию у муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления и муниципальных организаций отрицательного отношения к коррупции» | зав. сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию); консультант Собрания депутатов (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.21 «Обеспечение проведения социологических исследований для оценки уровня коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» и по результатам этих исследований принять необходимые меры по совершенствованию работы по противодействию коррупции» | зав. сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию); консультант Собрания депутатов (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.22 «Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | зав. сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию); консультант Собрания депутатов (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.23 «Принятие мер по повышению эффективности деятельности комиссии по реализации | зав. сектором кадровой работы и муниципальной службы | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|---|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | Администрации; специалист ФУ (по согласованию); консультант Собрания депутатов (по согласованию) | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.24 «Организация работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»» | зав. сектором кадровой работы и муниципальной службы Администрации; специалист ФУ (по согласованию); консультант Собрания депутатов (по согласованию) | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 – 2021 годы» | руководитель аппарата Администрации | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | 900 0000 07 30 0000 000 | 14889,0 | 14886,0 | 14893,0 | 14905,0 | 14915,0 |
| Основное мероприятие 3.1 «Содержание работников органов местного самоуправления, обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим» | руководитель отдела финансов и бухгалтерского учета Администрации | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | 903 0104 07 30 2902 0000 903 0104 07 30 2903 0000 930 0103 07 30 2902 0000 903 0104 07 30 7014 0000 | 14889,0 | 14886,0 | 14893,0 | 14905,0 | 14915,0 |
| Основное мероприятие 3.2 «Информационно-телекоммуникационное обеспечение деятельности» | ведущий специалист Администрации | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | 903 0104 07 30 2902 0000 930 0103 07 30 2902 0000 | | | | | |
| Основное мероприятие 3.3 «Проведение инвентаризации и | ведущий специалист | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|------------|------------|---|--|---|---|---|---|---|
| анализа существующих оборудования, систем и каналов связи информационных систем и информационных ресурсов» | Администрации | | | задач Подпрограммы | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.4 «Оптимизация структуры органов местного самоуправления, численности муниципальных служащих» | руководитель аппарата Администрации | 01.01.2017 | 31.12.2021 | Обеспечение реализации задач Подпрограммы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 7
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании
«Городской округ
«Город Козьмодемьянск»
на 2017 - 2021 годы»

Подпрограмма
«Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 - 2021 годы» (далее – Подпрограмма)
Паспорт Подпрограммы

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | - Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее - Администрация) |
| Соисполнители Подпрограммы | - нет |
| Участники Подпрограммы | - Органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее – органы местного самоуправления) (по согласованию) |
| Цель Подпрограммы: | повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» |
| Задачи Подпрограммы: | <p>совершенствование управления кадровым составом органов местного самоуправления и повышение качества его формирования;</p> <p>совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих;</p> <p>повышение престижа муниципальной службы;</p> <p>внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;</p> <p>формирование, подготовка и эффективное использование резерва управленческих кадров</p> |
| Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы: | <p>наличие необходимого количества муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;</p> <p>доля муниципальных служащих, прошедших обучение в системе дополнительного профессионального образования (от общего количества муниципальных служащих);</p> <p>доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение в форме профессиональной</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>переподготовки, повышения квалификации или стажировки по соответствующим направлениям деятельности;</p> <p>доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв на конкурсной основе (от общего количества должностей муниципальной службы);</p> <p>доля должностей из реестра управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров;</p> <p>доля муниципальных служащих, осуществляющих профессиональное развитие на основе индивидуальных планов (от общего количества муниципальных служащих);</p> <p>доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для которых утверждены индивидуальные планы управленческого и профессионального развития;</p> <p>доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса (от общего количества замещенных должностей муниципальной службы);</p> <p>доля замещенных управленческих должностей лицами, состоящими в резерве управленческих кадров;</p> <p>доля должностей муниципальной службы, должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной служебной деятельности (от общего количества должностей муниципальной службы, должностные инструкции по которым могут содержать показатели результативности профессиональной служебной деятельности);</p> <p>доля муниципальных служащих в органах местного самоуправления в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3-х лет</p> |
| <p>Этапы и сроки реализации Подпрограммы</p> | <p>- Подпрограмма реализуется в один этап. Сроки реализации - 2017 - 2021 годы</p> |
| <p>Объемы финансирования Подпрограммы (тыс. руб.)</p> | <p>- Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» составит 566,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2017 год – 115,6 тыс. рублей; 2018 год – 109,6 тыс. рублей; 2019 год – 109,6 тыс. рублей; 2020 год – 115,7 тыс. рублей; 2021 год – 115,5 тыс. рублей.</p> <p>Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.</p> |
| <p>Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы</p> | <p>создание системы правового и организационного обеспечения муниципальной службы;</p> <p>повышение эффективности кадровой политики в органах местного самоуправления;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>формирование в органах местного самоуправления современных механизмов мотивации и стимулирования эффективной профессиональной деятельности муниципальных служащих;</p> <p>внедрение конкурсного порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>совершенствование механизма формирования и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе и в сфере муниципального управления;</p> <p>внедрение программ профессионального развития муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах их профессионального развития;</p> <p>повышение профессионального уровня муниципальных служащих, актуализация направленности профессионального обучения и содержания программ дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, внедрение инновационных образовательных технологий в процесс обучения.</p> |
|--|---|

2. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

С учетом сложившейся практики реализации законодательства о муниципальной службе происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг обновления федерального и регионального законодательства по вопросам муниципальной службы, изменение, по мере необходимости, нормативной правовой базы о муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск». Данная работа должна носить планомерный и системный характер. Задачи по совершенствованию нормативной правовой базы муниципальной службы должны решаться профессионально и оперативно.

Одним из основных условий поступательного развития местного самоуправления является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления.

От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, уменьшения текучести и старения кадров муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и ротации кадров, внедрять систему перспективного резерва.

В условиях современных потребностей и динамики развития муниципальной службы необходимо сформировать систему непрерывного профессионального образования муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования,

обучения по программам повышения квалификации муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития.

Существует необходимость внедрения инновационных образовательных технологий в процесс обучения муниципальных служащих.

В муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» определены новые подходы к формированию кадрового состава:

- конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы;
- вводится конкурсный отбор на вакантные должности;
- формируются кадровые резервы.

При формировании качественного кадрового состава, своевременного замещения вакантных должностей на муниципальной службе кадровый резерв должен стать одним из основных источников пополнения кадров в органах местного самоуправления.

В настоящее время резерв управленческих кадров муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» является сводным и состоит из следующих видов резервов:

- резерв кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшим должностям муниципальной службы Республики Марий Эл;
- резерв управленческих кадров муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» для замещения должностей руководителей и заместителей руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;
- резерв перспективного кадрового развития муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (резерв развития).

Сложившаяся система работы с кадрами в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», несмотря на имеющуюся положительную динамику, свидетельствует о наличии следующих негативных тенденций:

старение кадров муниципальной службы, оказывающее негативное влияние на внедрение современных форм и методов управленческой деятельности;

высокий показатель текучести кадров;

дефицит высококвалифицированных специалистов и недостаточное количество работников, имеющих образовательную подготовку в области государственного и муниципального управления;

применение устаревших кадровых технологий на муниципальной службе;

отсутствие системности в работе с кадровым резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава муниципальной службы, следовательно, низкий процент граждан, назначаемых из кадрового резерва муниципальной службы;

низкий процент лиц, назначаемых для замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурса;

снижение роли и престижа муниципальной службы.

Помимо управленческих знаний и четкой организации труда, для эффективной работы муниципального служащего необходима мотивация деятельности, откуда вытекают задачи повышения престижа муниципальной службы и развития корпоративной культуры. Обе эти задачи подразумевают обеспечение социальных гарантий кадров муниципального управления и направлены также и на решение проблемы «утечки мозгов».

В органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» необходимо внедрить действенную систему стимулирования и мотивации муниципальных служащих к эффективному достижению качественных результатов профессиональной служебной деятельности.

Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих должна быть увязана с показателями оценки эффективности их деятельности. В этих целях необходимо создать систему показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Реализация мероприятий предыдущих муниципальных программ развития муниципальной службы показала необходимость продолжения реализации муниципальной политики, направленной на совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, ожидаемые конечные результаты Подпрограммы, сроки и контрольные этапы реализации Подпрограммы

Одним из основных приоритетов муниципальной политики является развитие муниципальной службы, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Основной стратегической целью муниципальной политики в сфере развития и совершенствования муниципальной службы является повышение её эффективности.

Подпрограмма ориентирована на достижение указанных целей путем реализации следующих задач:

совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;
внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;

формирование, подготовка и эффективное использование резерва управленческих кадров.

Результатами реализации данной Подпрограммы должны стать:

создание системы правового и организационного обеспечения муниципальной службы;

повышение эффективности кадровой политики в органах местного самоуправления;

формирование в органах местного самоуправления современных механизмов мотивации и стимулирования эффективной профессиональной деятельности муниципальных служащих;

внедрение конкурсного порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы;

совершенствование механизма формирования и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе и в сфере муниципального управления;

внедрение программ профессионального развития муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах их профессионального развития;

повышение профессионального уровня муниципальных служащих, актуализация направленности профессионального обучения и содержания программ дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, внедрение инновационных образовательных технологий в процесс обучения.

Основными показателями (индикаторами) достижения ожидаемых конечных результатов Подпрограммы являются:

наличие необходимого количества муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;

доля муниципальных служащих, прошедших обучение в системе дополнительного профессионального образования (от общего количества муниципальных служащих);

доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение в форме профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки по соответствующим направлениям деятельности;

доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв на конкурсной основе (от общего количества должностей муниципальной службы);

доля должностей из реестра управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров;

доля муниципальных служащих, осуществляющих профессиональное развитие на основе индивидуальных планов (от общего количества муниципальных служащих);

доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для которых утверждены индивидуальные планы управленческого и профессионального развития;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса (от общего количества замещенных должностей муниципальной службы);

доля замещенных управленческих должностей лицами, состоящими в резерве управленческих кадров;

доля должностей муниципальной службы, должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной служебной деятельности (от общего количества должностей муниципальной службы, должностные инструкции по которым могут содержать показатели результативности профессиональной служебной деятельности);

доля муниципальных служащих в органах местного самоуправления в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3-х лет;

Подпрограмма реализуется в 2017 - 2021 годах без разделения на этапы, так как большинство мероприятий реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

4. Характеристика основных мероприятий программы

На основании анализа современного состояния развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск», требований Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-3 «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», опыта реализации положений предыдущей муниципальной целевой программы, выделены следующие основные направления подпрограммных мероприятий:

1) совершенствование профессионального развития муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров;

2) внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;

3) формирование, подготовка и эффективное использование резерва управленческих кадров.

По указанным направлениям планируется реализация следующих подпрограммных мероприятий:

обеспечение профессиональной подготовки кадров муниципальной службы и резерва управленческих кадров по актуальным направлениям развития муниципального управления и муниципальной службы, в том числе по программам повышения квалификации, рекомендованным Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации к организации и реализации субъектами Российской Федерации;

методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Взаимодействие с Советом муниципальных образований Республики Марий Эл. Организация работы административной комиссии;

формирование в органах местного самоуправления системы профессионального развития кадров на основе разработанных и утверждённых индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв, реализация соответствующих программ по профессиональному развитию;

обеспечение применения инновационных образовательных технологий в процессе обучения муниципальных служащих, в том числе при размещении муниципального заказа на профессиональную подготовку, повышение квалификации муниципальных служащих;

обеспечение организации и проведения аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих;

проведение профессиональной учёбы муниципальных служащих, методических и обучающих семинаров;

правовое регулирование муниципальной службы путём совершенствования нормативной правовой базы на основании мониторинга изменений федерального и регионального законодательства;

создание системы учебно-методического, информационного и консультативного обеспечения внедрения на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;

внедрение в практику кадровой работы в органах местного самоуправления механизма должностного роста, стимулирования муниципальных служащих, ротации кадров;

унифицирование должностных инструкций муниципальных служащих с учётом целей и задач органа местного самоуправления, внедрение системы показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

внедрение механизма стратегического кадрового планирования с целью своевременного замещения вакантных должностей квалифицированными кадрами и эффективного использования кадрового резерва;

внедрение конкурсного порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы с применением современных методик проведения конкурсов;

организация отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на конкурсной основе;

разработка и реализация плана работы комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров;

освещение работы по вопросам муниципальной службы и раздела «Формирование резерва управленческих кадров» на информационном портале «Город Козьмодемьянск» и в газете «Ведомости Козьмы и Дамиана».

5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 566,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

(тыс. руб.)

| Наименование источника финансирования | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Всего |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Бюджет муниципального образования | 115,6 | 109,6 | 109,6 | 115,7 | 115,5 | 566,0 |
| ИТОГО: | 115,6 | 109,6 | 109,6 | 115,7 | 115,5 | 566,0 |

6. Описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Подпрограммы

Выделяются следующие группы рисков, которые могут возникнуть в ходе реализации подпрограммы:

1. Внешние финансово-экономические риски:

сокращение в ходе реализации подпрограммы предусмотренных объемов бюджетных средств, что потребует внесения изменений в подпрограмму, пересмотра целевых значений показателей и, возможно, отказа от реализации отдельных мероприятий;

потеря с течением времени значимости отдельных мероприятий.

2. Внешние законодательно-правовые риски:

изменения действующего законодательства Российской Федерации, Республики Марий Эл;

несовершенство законодательно-правовой базы, которое проявляется в ее неполноте, противоречивости и т.д.

3. Внутренние риски:

неэффективность организации и управления процессом реализации мероприятий подпрограммы;

низкая эффективность использования бюджетных средств;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины ответственных лиц.

Меры управления внешними финансово-экономическими и законодательно-правовыми рисками:

проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды исполнения подпрограммы с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора ее мероприятий. Совершенствование механизма реализации подпрограммы исходя из изменений во внутренней и внешней среде;

оперативное реагирование и внесение изменений в подпрограмму, нивелирующих или снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей.

Меры управления внутренними рисками:

разработка и внедрение эффективной системы контроля реализации подпрограммных мероприятий, а также эффективности использования бюджетных средств;

проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации подпрограммы;

Таким образом, из вышперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию подпрограммы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации подпрограммы. Поскольку в рамках реализации подпрограммы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

**Подпрограмма «Противодействие коррупционным проявлениям
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»
муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 - 2021 годы»**

(далее – Подпрограмма)

1. Паспорт Подпрограммы

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | - Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее – Администрация) |
| Соисполнители Подпрограммы | - нет |
| Участники Подпрограммы | - Органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее – органы местного самоуправления), муниципальные учреждения |
| Цели Подпрограммы: | совершенствование механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления; устранение причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления |
| Задачи Подпрограммы: | выявление причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления; повышение риска коррупционных действий и потерь от их совершения для должностных лиц; формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих, граждан и организаций к коррупционным действиям; предупреждение коррупционных правонарушений; обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики, осуществляемых органами местного самоуправления во взаимодействии с правоохранительными органами; вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации |
| Целевые показатели | наличие необходимого количества муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы |

| | |
|--|--|
| (индикаторы) Подпрограммы: | противодействия коррупции; количество проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на предмет выявления коррупциогенных факторов; количество муниципальных служащих, прошедших обучение по образовательным программам антикоррупционной направленности; количество жалоб граждан, поступивших в правоохранительные органы, органы местного самоуправления, о предложениях коррупционного характера при их обращениях в органы местного самоуправления; количество информационных материалов по антикоррупционной тематике, опубликованных в печатных изданиях, размещенных на информационном портале «Город Козьмодемьянск» (официальном сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов местного самоуправления |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы | - Подпрограмма реализуется в один этап. Сроки реализации - 2017 - 2021 годы |
| Объемы финансирования Подпрограммы (тыс. руб.) | - Подпрограмма реализуется без финансирования |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы: | реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе; обеспечение открытости, прозрачности деятельности органов местного самоуправления; повышение доверия населения к органам местного самоуправления и муниципальным служащим; развитие организационно-правовых механизмов противодействия коррупции; повышение активности в процессе противодействия коррупции институтов гражданского общества |

2. Характеристика сферы реализации Подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В настоящее время вопросы противодействия коррупции приобретают все большую значимость, так как коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов

местного самоуправления, являются необходимыми элементами реализации антикоррупционной политики.

Все это обуславливает острую необходимость решения проблемы программными методами, что позволит обеспечить должную целеустремленность и организованность, тесное взаимодействие субъектов, противостоящих коррупции, наступательность и последовательность антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности и контроль за результатами.

В целях реализации государственной политики Российской Федерации в сфере противодействия коррупции за период 2008 - 2013 годов на федеральном уровне был принят пакет законов и подзаконных актов, направленных на противодействие коррупционным проявлениям.

Динамичным развитием в Российской Федерации законодательства в сфере противодействия коррупции была обусловлена необходимость проведения широкого спектра мероприятий в разрезе кадровой политики на муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»:

дальнейшее развитие получила нормативная правовая база по вопросам противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы;

нормативно определен перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

утверждены порядок представления таких сведений и порядок их проверки, порядок уведомления представителя нанимателя о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

обеспечен контроль за представлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

разработан и утвержден Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск». В трудовые договоры муниципальных служащих внесены изменения, предусматривающие ответственность за несоблюдение положений вышеуказанных кодексов;

образована и действует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

определены должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

активизирована работа по организационному и методическому сопровождению проводимых антикоррупционных мероприятий;

организована обратная связь с населением посредством работы телефона «горячей линии», электронного почтового ящика по приему обращений по вопросам коррупционных проявлений;

обеспечено взаимодействие с газетой «Ведомости Козьмы и Дамиана» в освещении вопросов антикоррупционной тематики.

Вопросы противодействия коррупционным проявлениям в органах местного самоуправления в данной Подпрограмме получают свое дальнейшее развитие и совершенствование.

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, ожидаемые конечные результаты Подпрограммы, сроки и этапы реализации Подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики в сфере муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» определены в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

Основной приоритет муниципальной политики - повышение уровня жизни населения города.

Основной стратегической целью муниципальной политики является создание условий для повышения уровня жизни населения муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», которым могут препятствовать возможные коррупционные проявления в органах местного самоуправления.

Коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов. Негативные последствия коррупции выражаются в утрате доверия к органам власти, тормозят развитию муниципальной службы.

Основные цели Подпрограммы:

- совершенствование механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления.

Подпрограмма ориентирована на достижение указанных целей путем реализации следующих задач:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления;
- повышение риска коррупционных действий и потерь от их совершения для должностных лиц;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих, граждан и организаций к коррупционным действиям;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики, осуществляемых органами местного самоуправления во взаимодействии с правоохранительными органами;
- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Состав целевых показателей Подпрограммы определен, исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач Подпрограммы.

Целевыми показателями оценки хода реализации Подпрограммы и её эффективности являются следующие количественные показатели:

| | Наименование показателя | Годы реализации |
|--|-------------------------|-----------------|
|--|-------------------------|-----------------|

| № п/п | эффективности/единица измерения показателя | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------|---|------|------|------|------|------|
| 1. | Наличие необходимого количества муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Количество проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на предмет выявления коррупциогенных факторов, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по образовательным программам антикоррупционной направленности, человек | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Количество жалоб граждан, поступивших в правоохранительные органы, органы местного самоуправления, о предложениях коррупционного характера при их обращениях в органы местного самоуправления, единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Количество информационных материалов по антикоррупционной тематике, опубликованных в печатных изданиях, размещенных на информационном портале «Город Козьмодемьянск» (официальном сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов местного самоуправления, единиц | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |

Оценка результативности действий Подпрограммы будет проводиться по результатам отчётного года. Источник получения информации - отчёты исполнителей Подпрограммы. Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы определяются расчетным путем. Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения).

В результате реализации Подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

- реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе;
- обеспечение открытости, прозрачности деятельности органов местного самоуправления;
- повышение доверия населения к органам местного самоуправления и муниципальным служащим;
- развитие организационно-правовых механизмов противодействия коррупции;
- повышение активности в процессе противодействия коррупции институтов гражданского общества.

Срок реализации Подпрограммы 2017-2021 годы, реализация Подпрограммы не предусматривает разделения на этапы, так как большинство мероприятий реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы:

Основные мероприятия Подпрограммы, направленные на достижение целей и задач, получение необходимых результатов, следующие:

- Разработка и обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупционным проявлениям в соответствии с действующим законодательством;

- Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

- Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям;

- Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- Разработка и реализация планов работы комиссии по реализации антикоррупционной политики и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- Привлечение к сотрудничеству общественных объединений, организаций граждан в проведении единой государственной политики в сфере противодействия коррупции, в том числе путем заключения с ними соглашений о взаимодействии и сотрудничестве. Внедрение в практику работы создания рабочих групп по отдельным вопросам противодействия коррупции, создание общественных советов с участием представителей общественных объединений и организаций;

- Организация и осуществление правового просвещения лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по вопросам противодействия коррупции. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей. Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения установленных обязанностей, нарушения ограничений, возникновения конфликта интересов на муниципальной службе и принятие мер по их предотвращению, мер юридической ответственности;

- Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникших при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

- Предоставление муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Проведение проверок по предоставленным сведениям. Размещение предоставленных сведений на официальном сайте;

- Формирование негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Контроль за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

- Обеспечение функционирования «горячей линии», интерактивного сервиса на официальном сайте для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений;

- Обеспечение открытости (доступа к информации) в деятельности органов местного самоуправления;

- Выполнение комплекса мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции;

- По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки и применение соответствующих мер ответственности;

- Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- Разработка с участием общественных объединений и других институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- Продолжение работы по формированию у муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления и муниципальных организаций отрицательного отношения к коррупции;

- Обеспечение проведения социологических исследований для оценки уровня коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» и по результатам этих исследований принять необходимые меры по совершенствованию работы по противодействию коррупции в срок до 1 июля 2017 года;

- Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;

- Принятие мер по повышению эффективности деятельности комиссии по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;

- Продолжение работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы не требуется.

6. Описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Подпрограммы

Выделяются следующие группы рисков, которые могут возникнуть в ходе реализации Подпрограммы:

1. Внешние финансово-экономические риски:

возможность снижения темпов экономического роста может привести к возможному снижению темпов борьбы с коррупцией;

потеря с течением времени значимости отдельных мероприятий;

длительный срок реализации Подпрограммы и, как следствие, возрастание неопределенности по мере ее реализации могут привести к необходимости значительных корректировок значений целевых показателей.

2. Внешние законодательно-правовые риски:

изменения действующего законодательства Российской Федерации, Республики Марий Эл;

несовершенство законодательно-правовой базы, которое проявляется в ее неполноте, противоречивости и т.д.

3. Внутренние риски:

неэффективность организации и управления процессом реализации мероприятий Подпрограммы;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины сотрудников ответственного руководителя и (или) участников Подпрограммы.

Меры управления внешними финансово-экономическими и законодательно-правовыми рисками:

проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды исполнения Подпрограммы с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора ее мероприятий. Совершенствование механизма реализации Подпрограммы, исходя из изменений во внутренней и внешней среде;

оперативное реагирование и внесение изменений в Подпрограмму, нивелирующих или снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей .

Меры управления внутренними рисками:

разработка и внедрение эффективной системы контроля реализации подпрограммных мероприятий;

проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации Подпрограммы (возможно привлечение независимых экспертов).

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию Подпрограммы может оказать реализация непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации Подпрограммы.

Подпрограмма
«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 – 2021 годы»
(далее – Подпрограмма)

Паспорт Подпрограммы

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | - Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее – Администрация) |
| Соисполнители Подпрограммы | - нет |
| Участники Подпрограммы | - Органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее – органы местного самоуправления) |
| Цель Подпрограммы: | обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 – 2021 годы» |
| Задачи Подпрограммы: | материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления; информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы: | доля рабочих мест в органах местного самоуправления, оснащенных компьютерным оборудованием; доля рабочих мест в органах местного самоуправления, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; доля рабочих мест в органах местного самоуправления, включенных в единую локальную сеть |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы | - Подпрограмма реализуется в один этап. Сроки реализации - 2017 - 2021 годы |
| Объемы финансирования Подпрограммы | - Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» |

| | |
|---|---|
| (тыс. руб.) | составляет 74488 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 14889,0 тыс. рублей; 2018 год – 14886,0 тыс. рублей; 2019 год – 14893,0 тыс. рублей; 2020 год – 14905,0 тыс. рублей; 2021 год – 14915,0 тыс. рублей. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования "Городской округ «Город Козьмодемьянск» на очередной финансовый год и плановый период. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы: | повышение качества и эффективности муниципальной службы за счет обеспечения современным компьютерным оборудованием, создания единой локальной сети, программного обеспечения. |

2. Характеристика сферы реализации Подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Комплекс проблем, на решение которых направлена Подпрограмма, является инструментом реализации государственной политики в сфере развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий на муниципальной службе для достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

Создание единого муниципального информационного поля позволит органам местного самоуправления работать более эффективно, оперативно, качественно осуществлять свои полномочия в области решения вопросов местного самоуправления.

Без широкого внедрения информационных технологий невозможна интеграция в современное общество, которое предъявляет большие требования, как к самой информации, так и к её защите.

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления в 2013 году открыт новый официальный сайт администрации города Козьмодемьянска – информационный портал «Город Козьмодемьянск». Его содержание и развитие требует финансовых затрат.

За последнее время увеличился объём информации, которую необходимо использовать в работе, в связи с чем, в органах местного самоуправления необходимо наличие современного компьютерного обеспечения и специальных программ, используемых в различных сферах деятельности.

Анализ состояния материально-технической базы органов местного самоуправления выявил большой износ компьютерной техники, оборудования, инвентаря.

Подпрограмма предусматривает материально-техническое и информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, обеспечение условий труда и социальных гарантий муниципальных служащих для наиболее качественного и эффективного исполнения ими своих обязанностей.

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, ожидаемые конечные результаты Подпрограммы, сроки и контрольные этапы реализации Подпрограммы

Подпрограмма направлена на создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы, качественного и эффективного исполнения своих функций органами местного самоуправления.

Цель Подпрограммы - обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2017 – 2021 годы»

Задачи Подпрограммы:

- материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Результатом реализации данной Подпрограммы должны стать повышение качества и эффективности муниципальной службы за счет обеспечения современным компьютерным оборудованием, создания единой локальной сети, программного обеспечения.

Целевыми показателями оценки хода реализации Подпрограммы и её эффективности являются следующие количественные показатели:

| № п/п | Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя | Годы реализации | | | | |
|-------|---|-----------------|------|------|------|------|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Доля рабочих мест в органах местного самоуправления, оснащенных компьютерным оборудованием, процентов | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 2. | Доля рабочих мест в органах местного самоуправления, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», процентов | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 3. | Доля рабочих мест в органах местного самоуправления, включенных в единую локальную сеть, процентов | 30 | 50 | 70 | 90 | 100 |

Подпрограмма реализуется в 2017 - 2021 годах без разделения на этапы, так как большинство мероприятий реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

4. Характеристика основных мероприятий Программы

Основные мероприятия Подпрограммы, направленные на достижение целей и задач, получение необходимых результатов, следующие:

- Содержание работников органов местного самоуправления, обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим (организация ремонта и содержания зданий и кабинетов, обеспечение услугами связи, транспортными и коммунальными услугами, услугами по содержанию имущества, подписка, хозяйственные расходы, налоги, проведение городских мероприятий);

- Информационно-телекоммуникационное обеспечение деятельности (замена устаревшего компьютерного оборудования на новое, приобретение мебели, формирование локальной сети, системы защиты информации, подключение компьютерного оборудования к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретение (продление) лицензионных программ, в том числе антивирусного программного обеспечения «Делопроизводство» и «Кадры», содержание информационного портала «Город Козьмодемьянск» (официального сайта) и поддержание его в актуальном состоянии);

- Проведение инвентаризации и анализа существующих оборудования, систем и каналов связи информационных систем и информационных ресурсов;

- Оптимизация структуры органов местного самоуправления, численности муниципальных служащих.

5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 74488,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации Подпрограммы:

| Наименование источника финансирования | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | Всего |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» | 14889,0 | 14886,0 | 14893,0 | 14905,0 | 14915,0 | 74488,0 |

(тыс. руб.)

6. Описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Подпрограммы

Выделяются следующие группы рисков, которые могут возникнуть в ходе реализации Подпрограммы:

1. Внешние финансово-экономические риски:

сокращение в ходе реализации подпрограммы предусмотренных объемов бюджетных средств, что потребует внесения изменений в Подпрограмму, пересмотра целевых значений показателей и, возможно, отказа от реализации отдельных мероприятий и даже задач;

потеря с течением времени значимости отдельных мероприятий;

длительный срок реализации Подпрограммы и, как следствие, возрастание неопределенности по мере ее реализации могут привести к необходимости значительных корректировок значений целевых показателей.

2. Внешние законодательно-правовые риски:

изменения действующего законодательства Российской Федерации, Республики Марий Эл;

несовершенство законодательно-правовой базы, которое проявляется в ее неполноте, противоречивости и т.д.

3. Внутренние риски:

неэффективность организации и управления процессом реализации мероприятий Подпрограммы;

низкая эффективность использования бюджетных средств;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины сотрудников ответственного руководителя и участников Подпрограммы.

Меры управления внешними финансово-экономическими и законодательно-правовыми рисками:

проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды исполнения Подпрограммы с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора ее мероприятий. Совершенствование механизма реализации Подпрограммы, исходя из изменений во внутренней и внешней среде;

оперативное реагирование и внесение изменений в Подпрограмму, нивелирующих или снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей .

Меры управления внутренними рисками:

разработка и внедрение эффективной системы контроля реализации подпрограммных мероприятий, а также эффективности использования бюджетных средств;

проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации Подпрограммы (возможно привлечение независимых экспертов);

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию подпрограммы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации Подпрограммы. Поскольку в рамках реализации Подпрограммы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.
