|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ****Исполнительный директор** **РФКР Республики Марий Эл** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Пономаренко****10.01.2017** |

**КОДЕКС ЭТИКИ**

**в Республиканском фонде капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Марий Эл**

 **(РФКР Республики Марий Эл)**

Кодекс этики сотрудников РФКР Республики Марий Эл разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс этики необходим для мобилизации усилий всех сотрудников, это комплексный документ, включающий как нравственные нормы поведения, так и основные правила деятельности, это своеобразный кодекс чести, признаваемый всеми членами коллектива.

Кодекс этики призван способствовать формированию здорового психологического климата в коллективе, повышению эффективности деятельности всех сотрудников, росту престижа РФКР Республики Марий Эл в профессиональном сообществе.

**1. Основными этическими принципами являются:**

* Принцип конфиденциальности
* Принцип компетентности
* Принцип ответственности
* Принцип этической и юридической правомочности
* Принцип благополучия
* Принцип «политкорректности»
* Принцип профессиональной кооперации

1.1. Принцип конфиденциальности

Информация, полученная сотрудником в процессе проведения работы, не подлежит разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов субъектов процесса.

1.2. Принцип компетентности

Объем знаний и профессиональные навыки сотрудника должны соответствовать уровню, требуемому от него нормативными документами, регламентирующими деятельность РФКР Республики Марий Эл.

1.3. Принцип личной ответственности

Сотрудник осознает свою профессиональную и личную ответственность перед РФКР Республики Марий Эл и обществом, добросовестно выполняя свои функциональные обязанности.

1.4. Принцип этической и юридической правомочности

Сотрудник планирует и осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями.

1.5. Принцип благополучия клиента

В своих профессиональных действиях сотрудник ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов процесса. В случаях, когда его обязанности вступают в противоречие с этическими нормами, эти конфликты разрешаются, в соответствие с принципом «не навреди».

1.6. Принцип политкорректности

Сотрудник в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям.

1.7. Принцип профессиональной коммуникации

Работа сотрудника основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений, воздерживаться от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии третьих лиц.

**2. Взаимоотношения между сотрудниками:**

2.1. Взаимоотношения между сотрудниками строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

2.2. Поощряются различные формы общения сотрудников разных структурных подразделений – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, создание и выполнение совместных творческих проектов, проведение мероприятий досуга.

2.3. При разрешении возникающих в рабочем процессе проблем сотрудники в первую очередь руководствуются вышеизложенными принципами, а также правилами настоящего Кодекса, Устава РФКР Республики Марий Эл и другими правилами, отраженными в документах, защищающими гражданские права.

2.4. Сотрудник показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, является образцом порядочности, соблюдает требования трудовой дисциплины, задает высокий уровень культуры и нравственности в своем поведении.

2.5. В РФКР Республики Марий Эл запрещены любые методы унижения достоинства людей. Основной принцип, которым руководствуются все сотрудники – созидательное творческое взаимодействие, основанное на деловой этике; справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

**3. Взаимоотношение между администрацией и сотрудниками**

3.1. Руководство РФКР Республики Марий Эл строит отношения с сотрудниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И сотрудник, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

3.2. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам учреждения. Между сотрудниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов сотрудниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

3.3. Руководство рассматривает человеческий капитал, как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы сотрудников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий. Сотрудник  РФКР Республики Марий Эл - уникальная  личность, поэтому коллектив и руководство проявляют внимание к индивидуальным особенностям каждого.

3.4. Все сотрудники РФКР Республики Марий Эл имеют равные возможности в области карьерного роста, а также возможности самореализации. Схема карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в РФКР Республики Марий Эл одинаковы для всех.

3.5. Одной из важных черт управления является проявление заботы о сотрудниках: организация отдыха сотрудников, обеспечение возможности заниматься физическим совершенствованием, решение проблемы с транспортом. Все это позволяет воспринимать рабочие функции не как совокупность обязанностей, а как более сложную систему, позволяющую работнику реализовать себя.

3.6. Сотрудники способствуют обмену знаниями, результатами деятельности, ориентируясь при этом на цели и задачи развития РФКР Республики Марий Эл и сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

3.7. Сотрудники не предпринимают действий, наносящих урон интересам РФКР Республики Марий Эл, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют любую информацию в ущерб интересам и деловой репутации РФКР Республики Марий Эл или в целях личной выгоды.

**4. Взаимоотношение между сотрудниками**

Этические правила поведения сотрудника во время рабочего процесса в РФКР Республики Марий Эл. Сотрудник не имеет права:

* Унижать личное достоинство, а именно: использовать однозначно нецензурные выражения, грубо кричать, давать клички, демонстративно искажать имена и фамилии, делать язвительные замечания о внешности и одежде, публично обсуждать личную жизнь или личностные недостатки.
* Обсуждать профессиональные и личностные недостатки своих коллег, за исключением случаев, когда это обсуждение касается нарушений данного кодекса.
* Проводить коммерческую рекламу.
* Появляться на работе в нетрезвом виде.
* Назначать контрагентом денежную плату за работу, если это не предусмотрено уставом РФКР Республики Марий Эл или другими официальными документами.
* Проводить явную политическую агитацию (призывать вступать в партию, призывать голосовать за или против какого-либо кандидата).