УТВЕРЖДЕН

приказом ДТЗН

Республики Марий Эл

от 16 марта 2016 г. № 60-П

(в ред. приказов ДТЗН

Республики Марий Эл

от 29 марта 2016 г. № 64-П,

от 11 февраля 2020 г. № 16-П)

**П О Р Я Д О К**

**сообщения государственными гражданскими служащими
Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения представителю нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие),
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие, обязаны в соответствии
с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие направляют уведомления руководителю Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее -Департамент).

5. Уведомления по решению руководителя Департамента могут быть переданы:

а) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл
и урегулированию конфликта интересов в Департаменте (далее - комиссия);

б) в отдел кадровой и правовой Департамента (далее - отдел) работы для организации их предварительного рассмотрения.

6. Комиссия рассматривает уведомления, поступившие
в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка,
и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл
и урегулированию конфликта интересов в Департаменте.

7. Должностные лица отдела в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Марий Эл, государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в  [пункте](#Par17) 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел.

Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

9. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта](#Par10) 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта](#Par11) 9 настоящего Порядка, руководителем Департамента рассматривается вопрос о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_