УТВЕРЖДЕН

приказом ДТЗН

Республики Марий Эл

от 16 марта 2016 г. № 60-П

(в ред. приказов ДТЗН

Республики Марий Эл

от 29 марта 2016 г. № 64-П,

от 11 февраля 2020 г. № 16-П)

**П О Р Я Д О К**

**сообщения государственными гражданскими служащими   
Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения представителю нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие),  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие, обязаны в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести   
к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести   
к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G) к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие направляют [уведомлени](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G)я руководителю Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее -Департамент).

5. [Уведомления](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G) по решению руководителя Департамента могут быть переданы:

а) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл   
и урегулированию конфликта интересов в Департаменте (далее - комиссия);

б) в отдел кадровой и правовой Департамента (далее - отдел) работы для организации их предварительного рассмотрения.

6. Комиссия рассматривает [уведомлени](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G)я, поступившие   
в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка,   
и принимает по ним решения в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FF963BDA5FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Fr8vAG)   
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл   
и урегулированию конфликта интересов в Департаменте.

7. Должностные лица отдела в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших [уведомления](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G), пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Марий Эл, государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения [уведомлений](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G), поступивших в отдел в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения [уведомлений](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G), представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления [уведомлений](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G) в отдел.

В случае направления запросов, указанных в  [пункте](#Par17) 7 настоящего Порядка, [уведомления](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G), заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления [уведомлений](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G) в отдел.

Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

9. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим [уведомление](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G), конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим [уведомление](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G), личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим [уведомление](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G), не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта](#Par10) 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему [уведомление](consultantplus://offline/ref=9549D619D803A20671F6EC48E11650C4EB12FB9935D15FB5FA0D3EB8A31E3F01806A042C75B7AB7Dr8v0G), принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта](#Par11) 9 настоящего Порядка, руководителем Департамента рассматривается вопрос о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_