УТВЕРЖДЕНО

приказом ДТЗН

Республики Марий Эл

от 1 августа 2017 г. № 109-П

(в редакции приказа ДТЗН Республики марий Эл
от 14 июня 2019 г. № 50-П)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке разрешения представителем нанимателя государственным гражданским служащим Республики Марий Эл
в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящим Положением определяется порядок разрешения представителем нанимателя государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями: общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

Настоящее Положение не распространяется на руководителя Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент) и его заместителей.

2. Гражданский служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет руководителю Департамента заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности.
К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов заявление по решению руководителя Департамента направляется в отдел кадровой и правовой работы Департамента
(далее - отдел) для организации его предварительного рассмотрения
и подготовки мотивированного заключения.

5. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом отдела в день его поступления в журнале регистрации заявлений
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2
к настоящему Положению.

6. Должностные лица отдела в ходе предварительного рассмотрения заявления имеют право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснение по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в отдел направляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики
Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Департаменте (далее - комиссия) для рассмотрения в порядке, установленном Положением о комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, направляются председателю комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления в отдел. Указанные срок может быть продлен руководителем Департамента, но не более чем на тридцать календарных дней.

8. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется руководителю Департамента в течение пяти рабочих дней после подписания протокола с приложением заявления.

9. Решение руководителя Департамента принятое на основании рекомендации комиссии, о даче гражданскому служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

10. Копия заявления с резолюцией руководителя Департамента вручается гражданскому служащему в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии
с законодательством о противодействии коррупции.

12. В случае нарушения гражданскими служащими, получившим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, руководитель Департамента вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной
в соответствии с подпунктами «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл от 2 декабря 2009 г. № 254
«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл,
и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению».

Отдел письменно уведомляет гражданского служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем Департамента данного решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_