

Порядок  
подготовки, согласования ежегодного плана проведения плановых  
проверок соблюдения трудового законодательства и иных  
нормативных правовых актов, содержащих  
нормы трудового права

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 21 марта 2012 года № 16-З «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и регулирует вопросы подготовки органами исполнительной власти Республики Марий Эл ежегодных планов проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях, (далее - ежегодный план проверок), и порядок его согласования с Департаментом труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент).

2. Ежегодные планы проверок разрабатывают органы исполнительной власти Республики Марий Эл (далее – уполномоченные органы), имеющие в ведении подведомственные организации и осуществляющие в них плановые проверки.

3. При разработке ежегодных планов проверок подведомственных организаций уполномоченными органами предусматривается:

а) включение организаций в ежегодный план проверок не чаще, чем один раз в три года;

б) составление ежегодного плана проверок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и его утверждение руководителем уполномоченного органа;

в) направление ежегодного плана проверок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для согласования в Департамент на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде).

4. Департаментом на основании согласованных ежегодных планов проверок составляется сводный ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - сводный ежегодный план проверок), в подведомственных организациях органов исполнительной власти Республики Марий Эл, который утверждается руководителем Департамента и в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, размещается

на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. После принятия Департаментом сводного ежегодного плана проверок внесение изменений органами исполнительной власти Республики Марий Эл в ежегодные планы проверок допускается в случае невозможности проведения плановой проверки подведомственной организации в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, прекращением ее деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6. Сведения о внесенных в ежегодный план проверок изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в Департамент на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде).

---

