

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Марий Эл и урегулированию
конфликта интересов в Департаменте информатизации
и связи Республики Марий Эл

«14» января 2021 г.  /А.В.Кадыков

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Департаменте информатизации и связи
Республики Марий Эл на 2021 г.

№ п/п	Вопросы для рассмотрения на заседании комиссии	Срок исполнения	Ответственный
1	О рассмотрении итогов работы комиссии в 2020 году и утверждение проекта плана работы комиссии на 2021 год	1 полугодие 2021 года	Леонтьева Т.В.
2	О рассмотрении заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги(а) и несовершеннолетних детей (далее- сведения о доходах)	по мере поступления заявлений	Леонтьева Т.В.
3	О рассмотрении материалов проверок по представлению гражданскими служащими недостоверных или неполных сведений о доходах; несоблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	по мере поступления материалов проверки	Леонтьева Т.В.
4	О рассмотрении: - обращения гражданина, замещавшего в Департаменте должность государственной	по мере поступления	Леонтьева Т.В.

	<p>гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора или гражданско-правового договора в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего;</p> <p>- уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступление в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, или, что вопрос о даче согласия комиссией не рассматривался;</p> <p>-уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>-уведомления об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	обращения	
5	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и об имеющемся конфликте интересов	по мере поступления	Леонтьева Т.В.
6	Рассмотрение информации о коррупционных проявлениях в деятельности лиц (гражданских служащих Департамента), размещенной в СМИ, включая сеть «Интернет», а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	по мере поступления	Леонтьева Т.В.
7.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых органов и иных по фактам, препятствующим назначению на должности государственной службы	по мере поступления	Леонтьева Т.В.
8.	Размещение на сайте Департамента информации о деятельности Комиссии	по итогам заседания комиссии	Леонтьева Т.В.

В план работы Комиссии могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с решением Комиссии. Члены Комиссии имеют право вносить в повестку заседания Комиссии дополнительные вопросы.