

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Марий Эл и урегулированию
конфликта интересов в Департаменте информатизации
и связи Республики Марий Эл

«16» января 2020 г.  /А.В.Кадыков

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Департаменте информатизации и связи
Республики Марий Эл на 2020 г.

| № п/п | Вопросы для рассмотрения на заседании комиссии | Срок исполнения | Ответственный |
|----------|---|--|----------------|
| 1 | О рассмотрении итогов работы комиссии в 2019 году и утверждение проекта плана работы комиссии на 2020 год | 1 полугодие 2019 года | Леонтьева Т.В. |
| 2 | О рассмотрении заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги(а) и несовершеннолетних детей (далее- сведения о доходах) | по мере поступления заявлений | Леонтьева Т.В. |
| 3 | О рассмотрении материалов проверок по представлению гражданскими служащими недостоверных или неполных сведений о доходах; несоблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | по мере поступления материалов проверки | Леонтьева Т.В. |
| 4 | О рассмотрении: - обращения гражданина, замещавшего в Департаменте должность государственной | по мере поступления | Леонтьева Т.В. |

| | | | |
|----|---|------------------------------|----------------|
| | <p>гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора или гражданско-правового договора в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего;</p> <p>- уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступление в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, или, что вопрос о даче согласия комиссией не рассматривался;</p> <p>- уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> | обращения | |
| 5 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и об имеющемся конфликте интересов | по мере поступления | Леонтьева Т.В. |
| 6 | Рассмотрение информации о коррупционных проявлениях в деятельности лиц (гражданских служащих Департамента), размещенной в СМИ, включая сеть «Интернет», а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц | по мере поступления | Леонтьева Т.В. |
| 7. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых органов и иных по фактам, препятствующим назначению на должности государственной службы | по мере поступления | Леонтьева Т.В. |
| 8. | Размещение на сайте Департамента информации о деятельности Комиссии | по итогам заседания комиссии | Леонтьева Т.В. |

В план работы Комиссии могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с решением Комиссии. Члены Комиссии имеют право вносить в повестку заседания Комиссии дополнительные вопросы.