



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ИНФОРМАТИЗАЦИЙ ДА КЫЛ  
ДЕПАРТАМЕНТШЕ

ДЕПАРТАМЕНТ  
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

## ПРИКАЗ

от 2 сентября 2021 г. № 62

**Об утверждении Положения о республиканском конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг  
в Республике Марий Эл»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2016 г. № 399 «О республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл».

2. Приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 25 августа 2020 г. № 63 «Об утверждении положения о республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.Д.Суворов

004386 \*

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
информатизации и связи  
Республики Марий Эл  
от 2 сентября 2021 г. № 62

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» (далее - Положение) регламентирует (определяет) порядок и условия организации и проведения республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» (далее - конкурс), а также цели и задачи данного конкурса.

2. Основные цели проведения конкурса:

определение профессиональной компетенции специалистов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл (далее - МФЦ) - подразделений автономного учреждения Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» (далее - Дирекция МФЦ);

выявление проблем и тенденций развития системы МФЦ;

формирование мотивации профессионального роста работников МФЦ;

популяризация современных методов предоставления государственных и муниципальных услуг;

повышение престижа работы в МФЦ.

3. Задачи конкурса:

повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в Республике Марий Эл;

формирование положительного образа МФЦ среди населения.

4. Организацию и проведение конкурса осуществляет Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл (далее - Департамент).

## **II. Комиссия по проведению конкурса**

5. Для подготовки и проведения конкурса формируется комиссия по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается Департаментом.

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

7. Комиссия по проведению конкурса осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

8. Конкурсная комиссия:

рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе (далее - заявка);

подводит итоги и определяет победителей конкурса.

9. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организацию подготовки и созыва заседаний конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в конкурсе;

информирует участников конкурса о результатах прохождения этапов конкурса, победителей и лауреатов конкурса о времени и месте награждения;

осуществляет проверку представленных заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

проводит оценку заявок по соответствующим номинациям согласно методике оценки;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, в которых фиксирует решения и результаты голосования.

12. Организационно-техническое и документационное обеспечения деятельности конкурсной комиссии осуществляет Департамент совместно с Дирекцией МФЦ.

13. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Марий Эл в связи

с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по решению конкурсной комиссии проведение конкурса может быть проведено дистанционно посредством видеоконференцсвязи (ВКС).

### **III. Участники и номинации конкурса**

14. В конкурсе принимают участие:

14.1 МФЦ, подавшие заявку для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

14.2 Сотрудники МФЦ, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов заявителям в МФЦ.

15. К участию в конкурсе не допускаются:

- участники, представившие недостоверную и (или) неполную информацию;

- участники, представившие заявки с нарушением установленного срока;

- участники, имеющие дисциплинарные взыскания на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от заявителей.

16. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший МФЦ»;

«Лучший универсальный специалист МФЦ».

16.1 Число лауреатов конкурса:

Один победитель и два лауреата в номинации «Лучший МФЦ».

Один победитель и два лауреата в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ».

### **IV. Порядок и условия проведения конкурса**

17. Конкурс проводится в 3 этапа:

17.1. На первом этапе конкурса Департамент на официальной странице конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mari-el.gov.ru](http://mari-el.gov.ru)) размещает извещение о проведении конкурса.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 21 календарного дня со дня размещения извещения о проведении конкурса.

Заявки направляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным лицом, ответственным за организацию работы МФЦ (аналитик), с указанием номинаций по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

Каждая заявка по номинациям, указанным в пункте 16 раздела III настоящего Положения, должна быть заверена и прошита

лицом, ответственным за организацию работы МФЦ (аналитиком МФЦ). Сопроводительное письмо не подшивается.

**В номинации «Лучший МФЦ»** конкурс проводится среди МФЦ, находящихся на территории Республики Марий Эл.

Для участия в конкурсе, лицо, ответственное за организацию работы МФЦ, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

заявка на участие в конкурсе в номинации «Лучший МФЦ» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

характеристика МФЦ, подписанная ответственным лицом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**В номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»** конкурс проводится среди сотрудников МФЦ, проработавших в МФЦ не менее 6 месяцев.

Для участия в конкурсе в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» претендент предоставляет в конкурсную комиссию:

заявку на участие в конкурсе, заполненная участником конкурса, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

характеристика на участника конкурса, заверенная аналитиком МФЦ, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Полученные заявки регистрируются секретарем конкурсной комиссии в день их поступления в журнале регистрации с указанием даты приема заявок.

Члены конкурсной комиссии вправе осуществлять проверки достоверности представленных сведений, в том числе с выездом в соответствующий МФЦ.

#### 17.2. На втором этапе конкурса:

руководствуясь приложениями № 5 и № 7, проводится оценка характеристик многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл в номинации «Лучший МФЦ» и соответственно оценка характеристик участников конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»;

осуществляется проверка представленных заявок по всем номинациям на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

При заполнении характеристики участники конкурса руководствуются следующим понятием «сложных услуг».

Под сложными услугами понимаются услуги, предоставление которых требует значительной подготовки и уровня знаний специалиста МФЦ, а именно:

Государственная услуга по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

Предоставление субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

18. По результатам II этапа конкурса принимается решение о допуске претендента или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

В течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе среди участников Конкурса по номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» проводится тестирование на знание основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность МФЦ и процесс организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - тестирование). Информация о дате и времени проведения тестирования доводится до сведения участников Конкурса не позднее чем за два рабочих дня до даты тестирования.

В ходе тестирования участники должны за 20 минут ответить на 30 вопросов, выбрав один из предложенных вариантов ответа. За каждый правильный ответ конкурсант получает 0,5 балла. Баллы, набранные в ходе тестирования, суммируются с общим количеством баллов участника, набранных по II этапу Конкурса.

По результатам двух этапов Конкурса в номинации «Лучший МФЦ» и «Лучший МФЦ» отбираются три участника, набравших максимальное количество баллов. Председателем конкурсной комиссии определяется дата проведения третьего этапа Конкурса.

19. На третьем этапе Конкурса конкурсная комиссия:

В номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» конкурсная комиссия проводит собеседование, в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении №8 к настоящему Положению.

На основе итоговых суммарных баллов конкурсная комиссия подводит итоги и определяет победителя. Победитель в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» определяется как конкурсант, набравший максимальное количество баллов.

Конкурсанты, занявшие второе и третье места по итогам конкурса, становятся лауреатами конкурса.

При равенстве баллов у конкурсантов из числа претендентов на первое - третье места победитель и лауреаты конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» определяются открытым голосованием членов конкурсной комиссии по каждой кандидатуре простым большинством голосов.

В номинации «Лучший МФЦ» конкурсная комиссия проводит

оценку видеопрезентаций троих участников конкурса, согласно методике оценки, указанной в приложении № 6.

На основе итоговых суммарных баллов конкурсная комиссия подводит итоги и определяет победителя. Победитель в номинации «Лучший МФЦ» определяется как конкурсант, набравший максимальное количество баллов.

Участники конкурса в номинации «Лучший МФЦ», занявшие второе и третье места по итогам конкурса, становятся лауреатами конкурса в номинации «Лучший МФЦ».

При равенстве баллов у конкурсантов из числа претендентов на первое - третье места победитель и лауреаты конкурса в номинации «Лучший МФЦ» определяются открытым голосованием членов конкурсной комиссии по каждой кандидатуре простым большинством голосов.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, в его отсутствие заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Данный протокол размещается на официальной странице конкурса на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mari-el.gov.ru](http://mari-el.gov.ru)) в срок не позднее двух рабочих дней со дня его подписания.

## **V. Подведение итогов конкурса**

21. Время и место награждения победителей и лауреатов конкурса определяется конкурсной комиссией.

Победители и лауреаты конкурса награждаются дипломами «Лучший МФЦ» и «Лучший универсальный специалист МФЦ».

Диплом «Лучший МФЦ» оформляется по образцу согласно приложению № 9 к настоящему Положению. Диплом «Лучший универсальный специалист МФЦ» оформляется по образцу согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

Победители конкурса в номинациях «Лучший МФЦ» и «Лучший универсальный специалист МФЦ» становятся кандидатами на участие во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению  
о республиканском конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
в Республике Марий Эл»

**З А Я В К А**

**на участие в республиканском конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»  
в номинации «Лучший МФЦ»**

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес подразделения МФЦ)

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

(занимаемая должность, ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

С Положением о республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявка принята:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению  
о республиканском конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
в Республике Марий Эл»

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

**многофункционального центра предоставления государственных  
и муниципальных услуг в Республике Марий Эл**

1. Общие сведения об МФЦ

|   | Наименование показателя | Значение показателя<br>(за суммарный период<br>IV квартала 2019 года<br>и I квартала 2020<br>года) |
|---|-------------------------|--|
| 1 | 2                       | 3  |

1. Количество оказанных услуг в расчете на душу населения муниципального образования, в котором функционирует МФЦ (в %)
2. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ
3. Доля федеральных услуг, по которым проведена оценка через систему ИАС МКГУ (в общем количестве оказанных МФЦ услуг)
4. Количество оказанных «сложных услуг», в % соотношении от общего количества оказанных услуг
5. Количество оказанных дополнительных, сопутствующих (платных) услуг (составление договоров и выездное обслуживание)

6. Наличие сервиса для лиц с ограниченными возможностями:
  - бесплатная парковка для автотранспортных средств инвалидов
  - пандус\подъемник
  - кнопка вызова персонала
  - бесплатный туалет для инвалидов
7. Процент соответствия фирменному стилю (общий)
8. Наличие жалоб, поданных заявителями в МФЦ, на нарушение со стороны МФЦ требований, установленных законодательством по оказанию услуг на базе МФЦ, предписаний надзорных органов в процентном соотношении к количеству обращений в МФЦ (%)
9. Наличие положительных отзывов от заявителей в процентном соотношении к количеству обращений в МФЦ (%)

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению  
о республиканском конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
в Республике Марий Эл»

**З А Я В К А**

**на участие в республиканском конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»  
в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место работы: \_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес подразделения МФЦ, должность)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

С Положением о республиканском конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую.

|                      |                    |                                  |
|----------------------|--------------------|----------------------------------|
| _____<br>(дата)      | _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи)   |
| Заявка принята:      | _____<br>(дата)    | _____<br>(регистрационный номер) |
| _____<br>(должность) | _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи)   |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению  
о республиканском конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
в Республике Марий Эл»

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

**на участника республиканского конкурса «Лучший  
многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг в Республике Марий Эл»  
в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

1. Общие сведения об участнике конкурса

| 1  | 2  | 3 |
|----|--|---|
| 1. | Фамилия, имя, отчество   |   |
| 2. | Дата рождения  |   |
| 3. | Образование (высшее, неоконченное высшее, среднее специальное, иное - указать) и специальность по диплому        |   |
| 4. | Стаж работы в должностях по непосредственному приему и выдаче документов в системе МФЦ (с указанием даты начала) |   |
| 5. | Информация о трудовых заслугах (благодарности, грамоты от руководства за работу, шт.)                            |   |

*Указанные ниже показатели заполняются за суммарный период  
IV квартала 2019 года и I квартала 2020 года*

6. Положительные отзывы посетителей о работе специалиста МФЦ
7. Универсальность специалиста (количество видов оказанных услуг из перечня услуг, предоставляемых в МФЦ)
8. Количество оказанных услуг Росреестра
9. Количество принятых обращений заявителей по государственным и муниципальным услугам
10. Доля сложных услуг в общем количестве оказанных услуг специалистом
11. Средний бал по результатам ежемесячного тестирования (система Indigo)
12. Работа со стажерами (да/нет)

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению  
о республиканском конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
в Республике Марий Эл»

**МЕТОДИКА**

**оценки характеристики многофункционального центра  
предоставления государственных и муниципальных услуг в  
Республике Марий Эл в номинации «Лучший МФЦ»**

|    | Показатель   | Значение показателя | Оценка<br>(выставляется членами конкурсной комиссии) |
|----|--|---------------------|--|
| 1  | 2  | 3                   | 4  |
| 1. | Количество оказанных услуг в расчете на душу населения муниципального образования, в котором функционирует МФЦ (в %) | >20                 | 2  |
|    |  | $10 \leq 20$        | 1  |
|    |  | <10                 | 0  |
| 2. | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг   | <15 мин.            | 1  |
|    |  | >15 мин.            | 0  |
| 3. | Доля проведенных оценок по федеральным услугам через систему ИАС МКГУ в общем количестве оказанных МФЦ услуг         | $\geq 90\%$         | 2  |
|    |  | $80\% < 90\%$       | 1  |
|    |  | <80%                | 0  |

|  |               |     |
|--|---------------|-----|
| 4. Количество оказанных сложных услуг, в % соотношении от общего количества оказанных услуг  | >50           | 2   |
|  | $50 \leq 30$  | 1   |
|  | <30           | 0   |
| 5. Количество оказанных дополнительных, сопутствующих (платных) услуг (составление договоров)  | >60           | 3   |
|  | $30 < 60$     | 2   |
|  | $10 < 30$     | 1   |
|  | <10           | 0   |
| 6. Наличие сервиса для лиц с ограниченными возможностями:  |               |     |
| - бесплатная парковка для автотранспортных средств инвалидов   | да            | 0,5 |
|  | нет           | 0   |
| - пандус\подъемник   | да            | 0,5 |
|  | нет           | 0   |
| - кнопка вызова персонала  | да            | 0,5 |
|  | нет           | 0   |
| - бесплатный туалет для инвалидов  | да            | 0,5 |
|  | нет           | 0   |
| 7. Процент соответствия фирменному стилю (общий)   | $\geq 85\%$   | 2   |
|  | $75\% < 85\%$ | 1   |
|  | <75%          | 0   |
| 8. Наличие жалоб, поданных заявителями в МФЦ, на нарушение со стороны МФЦ требований, установленных законодательством по оказанию услуг на базе МФЦ, предписаний надзорных органов (в %-ом соотношении к количеству обращений в МФЦ) | <0,1%         | 1   |
|  | > 0,1%        | 0   |

|  |        |   |
|--|--------|---|
| 9. Наличие положительных отзывов от заявителей (в %-ом соотношении к количеству обращений в МФЦ) | > 0,1% | 1 |
|  | <0,1%  | 0 |

Итоговая оценка составляет \_\_\_\_\_ баллов

\_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Положению  
о республиканском конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
в Республике Марий Эл»

**МЕТОДИКА**

**оценки презентаций  
участников республиканского конкурса «Лучший  
многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг в Республике Марий Эл»  
в номинации «Лучший МФЦ»**

|    | Показатель                            | Примечание   | Оценка<br>(выставляется<br>членами<br>конкурсной<br>комиссии) |
|----|---------------------------------------|--|---|
| 1  | 2                                     | 3  | 4   |
| 1. | Информативность и качество оформления | Проект оценивается членами конкурсной комиссии в соответствии с указанными критериями в баллах от <b>1 до 10</b> по каждому критерию (max – 20 баллов) |   |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Положению  
о республиканском конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
в Республике Марий Эл»

**МЕТОДИКА**

**оценки характеристики участников республиканского конкурса  
«Лучший многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»  
в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

|    | Наименование критерия  | Значение показателя | Оценка<br>(выставляется членами конкурсной комиссии) |
|----|--|---------------------|--|
| 1  | 2  |                     | 3  |
| 1. | Информация о трудовых заслугах (благодарности, грамоты, наградные листы от руководства за работу, шт.) | >1                  | 2  |
|    |  | 1                   | 1  |
|    |  | нет                 | 0  |
| 2. | Положительные отзывы посетителей о работе специалиста МФЦ  | $\geq 3$            | 2  |
|    |  | $1 < 2$             | 1  |
|    |  | нет                 | 0  |
| 3. | Универсальность специалиста (количество видов оказанных услуг из перечня услуг, предоставляемых в МФЦ) | >40                 | 4  |
|    |  | $30 < 40$           | 3  |
|    |  | $20 < 30$           | 2  |
|    |  | $< 20$              | 1  |

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| 4. Количество принятых обращений заявителей по государственным и муниципальным услугам          | >1000        | 4 |
|   | 700<1000     | 3 |
|   | 500<700      | 2 |
|   | 300<500      | 1 |
|   | <300         | 0 |
| 5. Количество оказанных услуг Росреестра (в % соотношении от общего количества оказанных услуг) | >50%         | 3 |
|   | 40<50%       | 3 |
|   | 20<40        | 2 |
| 6. Доля сложных услуг в общем количеством принятых специалистом услуг                           | >60%         | 4 |
|   | 40<60%       | 3 |
|   | 20<40        | 2 |
|   | <20          | 1 |
| 7. Средний бал по результатам ежемесячного тестирования (система Indigo)                        | >90          | 2 |
|   | 80<90        | 1 |
|   | <80          | 0 |
| 8. Работа со стажерами  | да           | 1 |
|   | нет          | 0 |
| Итого   | _____ баллов |   |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Положению  
о республиканском конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
в Республике Марий Эл»

**М Е Т О Д И К А**

**оценки участников республиканского конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» при собеседовании**

|   | Показатель                                 | Примечание   | Оценка<br>(выставляется членами конкурсной комиссии) |
|---|--|--|--|
| 1 | 2  | 3  | 4  |
|   | 1. Грамотность речи специалиста            | Участники конкурса оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии с указанными критериями в баллах<br><b>от 1 до 10</b> по каждому критерию<br>(max – 20 баллов) |  |
|   | 2. Аналитические способности               |  |  |
|   | 3. Стремление к профессиональному развитию |  |  |
|   | 4. Знание нормативно-правовых актов        |  |  |

Итоговая оценка составляет \_\_\_\_\_ баллов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Положению  
о республиканском конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
в Республике Марий Эл»

**О Б Р А З Е Ц**

**диплома «Лучший МФЦ»**

Правительство  
Республики  
Марий Эл

НА ВСЕ СЛУЧАИ ЖИЗНИ

**ДИПЛОМ**

Награждается

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование МФЦ)

занявший \_\_\_\_\_ место  
в республиканском конкурсе «Лучший  
многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
в Республике Марий Эл»

в номинации «Лучший МФЦ»

Руководитель Департамента  
информатизации и связи  
Республики Марий Эл

В.Д.Суворов

**МОИ  
ДОКУМЕНТЫ**  
информационное  
и коммуникационное агентство

[www.mfc.mari-el.gov.ru](http://www.mfc.mari-el.gov.ru)

Йошкар-Ола  
2020

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к Положению  
о республиканском конкурсе  
«Лучший многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
в Республике Марий Эл»

**О Б Р А З Е Ц**

**диплома «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

