УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Марий Эл

 от сентября 2021 г. № 000

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о региональном государственном контроле (надзоре)
в области обращения с животными на территории
Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации
и осуществления регионального государственного контроля (надзора)
в области обращения с животными на территории Республики Марий Эл
(далее - государственный контроль (надзор).

2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
(далее - Федеральный закон «Об ответственном обращении
с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики
Марий Эл, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению
с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, включая соблюдение норм содержания животных в них (далее - содержание и использование животных, иное обращение
с животными).

3. Государственный контроль (надзор) осуществляет Комитет ветеринарии Республики Марий Эл (далее - Комитет) в части осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований, установленных пунктом 2 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными
и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются председатель Комитета и заместитель председателя Комитета.

5. Должностные лица Комитета, осуществляющие государственный контроль (надзор) (далее - должностные лица Комитета), при проведении контрольных (надзорных) мероприятий
в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации»), а также частями 5 и 6 статьи 19 Федерального закона [«Об ответственном обращении с животными
и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/552045936).

6. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации».

**II. Объекты государственного контроля (надзора)**

7. Объектами государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля) Комитета являются:

а) деятельность по содержанию и использованию животных, иному обращению с животными,

б) деятельность приютов для животных, включая соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона [«Об ответственном обращении с животными и внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/552045936);

в) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются
при осуществлении деятельности по содержанию и использованию животных, ином обращении с животными.

8. Учет объектов контроля Комитетом осуществляется путем получения информации:

а) о содержании и использовании животных, ином обращении
с животными контролируемыми лицами по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

б) об объектах контроля из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

в) о содержании и использовании животных контролируемыми лицами по итогам проведения профилактических мероприятий, межведомственного взаимодействия, а также с учетом информации, содержащейся в государственных информационных системах.

9. Фиксация сведений об объектах контроля осуществляется путем их внесения в учетные документы.

Учетный документ представляет собой перечень сведений
об объектах контроля и может быть создан как на бумажном,
так и на электронном носителе.

Формирование и ведение учетных документов осуществляется
Комитетом по каждому объекту контроля отдельно.

**III. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) и критерии
отнесения объектов контроля к категориям риска
причинения вреда (ущерба)**

10. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

11. Комитет при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) категория чрезвычайно высокого риска - объекты контроля, набравшие 15 баллов и более;

б) категория высокого риска - объекты контроля, набравшие
от 13 до 14 баллов;

в) категория значительного риска - объекты контроля, набравшие
от 11 до 12 баллов;

г) категория среднего риска - объекты контроля, набравшие
10 баллов;

д) категория умеренного риска - объекты контроля, набравшие
от 6 до 9 баллов;

е) категория низкого риска - объекты контроля, набравшие
от 4 до 5 баллов.

12. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска определяется суммой баллов, присвоенных в соответствии
с критериями, установленными разделами 1 и 2 приложения
к настоящему Положению.

13. Изменение присвоенных категорий риска осуществляется
в порядке, установленном статьей 24 Федерального закона
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации».

14. Проведение плановых проверок в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории чрезвычайно высокого риска - один раз в год;

для категории высокого риска - один раз в два года;

для категории значительного риска - один раз в три года;

для категории среднего риска - один раз в четыре года;

для категории умеренного риска - один раз в пять лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

15. Информация о присвоенных контролируемым лицам, осуществляющим деятельность в области обращения с животными
на территории Республики Марий Эл, категориях риска размещается
на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**IV. Профилактика рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям**

16. При осуществлении государственного контроля (надзора) могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

17. По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет осуществляет подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Комитета (далее - доклад
о правоприменительной практике), не реже одного раза в год,
а также обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок
до 1 марта года, следующего за отчетным.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Комитета о состоянии государственного контроля (надзора).

18. Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований
(далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в следующих случаях:

а) в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований;

б) в случае отсутствия подтвержденных данных о том,
что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации».

Контролируемое лицо после получения предостережения вправе подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение в отношении предостережения, составленное контролируемым лицом, направляется в Комитет на бумажном носителе по почте, либо на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в электронном виде, подписанным простой электронной подписью, либо посредством системы идентификации
и аутентификации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Должностные лица Комитета рассматривают возражение
в отношении предостережения с последующим направлением контролируемому лицу ответа с информацией о согласии
или несогласии с возражением в течение 30 календарных дней
со дня его получения. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

Комитет осуществляет учет объявленных им предостережений
и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Должностное лицо Комитета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора).

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующим вопросам:

а) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора);

б) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора);

в) порядок обжалования решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется,
за исключением случаев направления контролируемым лицом
запроса о предоставлении письменного ответа в порядке,
установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Комитет осуществляет учет консультирований.

В случае поступления 10 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного председателем Комитета
или заместителем председателя Комитета.

20. Обязательные профилактические визиты проводятся
в отношении:

а) объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска;

б) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области обращения с животными.

Комитет предлагает лицам, приступающим к осуществлению деятельности в области обращения с животными, проведение профилактического визита не позднее чем в течение 1 года с момента ее начала.

Профилактический визит проводится должностными лицами Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых
к его деятельности либо к используемым им объектам контроля,
их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании
и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из отнесения его
к категории риска.

В ходе профилактического визита должностными лицами Комитета может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Комитетом не позднее
чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме
на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо Комитета, направившее уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится в течение
1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица Комитета, проводящего профилактический визит, председатель Комитета
или заместитель председателя Комитета могут продлить срок проведения профилактического визита не более чем на 3 рабочих дня.

При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания
об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

21. Должностные лица Комитета при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие
с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Комитета незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета или заместителю председателя Комитета
для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**V. Осуществление государственного контроля (надзора)**

22. В рамках осуществления государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

а) плановые - в соответствии с планом проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, утверждаемым председателем Комитета и согласованным с органами прокуратуры;

б) внеплановые - по следующим основаниям:

наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба)
или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации».

23. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

в случае введения режима повышенной готовности
или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо Республики Марий Эл;

при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Комитет.

24. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

25. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии
с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится в соответствии с порядком, установленным статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

26. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

отбор проб (образцов);

экспертиза.

Рейдовый осмотр проводится в соответствии
с требованиями статьи 71 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.

27. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

Документарная проверка проводится в соответствии
с требованиями статьи 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

отбор проб (образцов);

экспертиза.

Выездная проверка проводится в соответствии
с требованиями статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки
не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов
для микропредприятия.

29. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться
с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

30. В целях фиксации должностным лицом Комитета доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами Комитета самостоятельно.

В обязательном порядке должностными лицами Комитета
для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

а) проведения контрольного (надзорного) мероприятия
в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий;

б) если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия усматривается состав административного правонарушения,
за совершение которого предусмотрено административное приостановление деятельности;

в) проведения выездной проверки;

г) при установлении фактов угрозы возникновения причинения вреда и (или) причинения вреда жизни, здоровью животных и людей
в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя;

д) в связи с возникновением заразных, в том числе особо опасных болезней животных, общих для человека и животных,
либо возникновения ситуации, повлекшей за собой возникновение
и распространение указанных эпизоотических очагов болезней животных, в том числе общих для человека и животных, несущих
межмуниципальный и межрегиональный характер, в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя;

е) при осуществлении досмотра в ходе рейдового осмотра в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностных лиц Комитета технические средства фотосъемки,
аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств и использованных для этих целей технических средствах и отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого
из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением
в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются
и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется
с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**VI. Контрольно-надзорные действия**

31. При проведении контрольно-надзорных мероприятий должностные лица Комитета осуществляют следующие контрольно-надзорные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

отбор проб (образцов);

экспертиза.

32. Проведение досмотра при осуществлении должностными лицами Комитета в рамках рейдового осмотра и выездной проверки допускается в присутствии контролируемого лица или его представителя.

Проведение досмотра в ходе проведения рейдового осмотра
в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только с обязательным применением видеозаписи
в случаях установления угрозы возникновения причинения вреда
и (или) причинения вреда жизни, здоровью животных и людей,
в связи с возникновением заразных, в том числе особо опасных болезней животных, общих для человека и животных, либо возникновения ситуации, повлекшей за собой возникновение и распространение указанных эпизоотических очагов болезней животных, в том числе общих для человека и животных, несущих межмуниципальный
и межрегиональный характер.

33. Отбор проб (образцов) при осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки проводится должностными лицами Комитета
в присутствии контролируемых лиц или их представителей,
при осуществлении выездного обследования - без взаимодействия
с контролируемым лицом с обязательным использованием видеозаписи.

Отбор проб (образцов) должностными лицами Комитета производится непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия с использованием ручного инструмента,
без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов), и включает в себя последовательность следующих действий:

а) определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору,
и точек отбора;

б) определение метода отбора пробы (образца), подготовку
или обработку проб (образцов) вещества, материала или продукции в целях получения требуемой пробы (образца);

в) отбор пробы (образца) и ее упаковку.

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы
их исследований (испытаний) и измерений.

Отбор проб (образцов) не проводится в отношении оборудования, устройств, предметов, материалов, не связанных с вопросами в области обращения с животными и их использованием.

Отобранная проба (образец) направляется для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы. Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами Комитета составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указывают:

номер, дату и место составления протокола отбора проб (образцов);

должности, фамилии и инициалы лиц, составивших протокол отбора проб (образцов);

сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов);

использованные методики отбора проб (образцов);

порядковый номер каждой пробы (образца), если их отобрано более 2;

наименование продукции, предмета, проба (образец) которых отобрана;

сорт или категорию продукции (при их наличии);

дату изготовления продукции;

наименование и место нахождения (юридический адрес) изготовителя (предприятия, название судна) или отправителя и страны;

обозначение документа, в соответствии с которым изготовлена продукция (при наличии), договора (контракта);

дату и место отбора пробы (образца);

номер партии (при его наличии);

объем или массу партии;

номер ассортиментного знака и (или) изготовителя продукции (при их наличии);

номер единицы тары, из которой отобрана проба (образец);

массу, объем или число проб (образцов);

срок и условия хранения пробы (образца) до испытаний;

цель направления пробы (образца);

фамилии и должности лиц, отобравших пробу (образец).

Протокол отбора проб (образцов) с отобранными пробами (образцами) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

**VII. Обжалование решений Комитета,
действий (бездействия) должностных лиц Комитета.
Досудебный порядок подачи жалобы**

34. Контролируемые лица имеют право направить жалобу
в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Комитета, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Комитета и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель
не согласен с решением Комитета и (или) действием (бездействием) должностного лица Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

35. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) должностных лиц Комитета при осуществлении государственного контроля (надзора) рассматривается председателем Комитета (заместителем председателя Комитета).

36. Жалоба на действия (бездействие) председателя Комитета (заместителя председателя Комитета) при осуществлении государственного контроля (надзора) рассматривается Правительством Республики Марий Эл.

37. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_