



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЭЛГӨРГӨ ПОЛИТИКЕ,
ВЕРЫСЕ ШКЕВИКТЕМЫМ
ВИЯНДЫМАШ
ДА ЮСТИЦИЙ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

г. Йошкар-Ола

**МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ,
РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
И ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от 30 июля 2019 г.

№ 141

Об утверждении устава государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 26 июля 2019 г. № 342-р «О создании государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл», руководствуясь постановлением Правительства Республики Марий Эл от 18 июля 2003 г. № 233 «О процедурных вопросах, связанных с созданием, ликвидацией и реорганизацией унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Марий Эл», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый устав государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл» (далее – устав).

2. Отделу финансового и материально-технического обеспечения Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (Ковенкова О.В.) осуществить согласование устава с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и государственную регистрацию государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей»

в Республике Марий Эл» (далее - учреждение) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Отделу информационной и аналитической работы Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (Зайков А.Н.) осуществить размещение зарегистрированного устава на официальном сайте Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты государственной регистрации учреждения.

4. Отделу кадровой работы и делопроизводства Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (Соловьева И.А.) приказ довести до сотрудников Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, указанных в приказе, под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл Дергачева А.С.

Министр



М.В. Данилов

СОГЛАСОВАНО
Министерство государственного
имущества Республики Марий Эл

УТВЕРЖДЕНО
Министерство внутренней
политики, развития местного
самоуправления
и юстиции Республики Марий Эл



Распоряжение
«07» августа 2019 г. № 670



Приказ
«30» июля 2019 г. № 141

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ЦЕНТР ПО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ В РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ»

г. Йошкар-Ола
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл» (далее - учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Республики Марий Эл от 26 июля 2019 г. № 342-р «О создании государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл». Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.2. Учредителем учреждения является Республика Марий Эл. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Марий Эл осуществляет Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (далее - Министерство), действующее на основании Положения о Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 26 января 2018 года № 29.

1.3. Собственником имущества учреждения является Республика Марий Эл. Полномочия собственника имущества от имени Республики Марий Эл осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл (далее – орган по управлению государственным имуществом республики).

Учреждение находится в ведении Министерства, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Официальное наименование учреждения:
полное наименование: государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл»;
сокращенное наименование: ГКУ РМЭ «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл».

1.5. Место нахождения учреждения: г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 2

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения государственной функции в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий Министерства по реализации мероприятий материально-технического

и информационного характера организационного обеспечения деятельности мировых судей в Республике Марий Эл.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельную смету доходов и расходов, утверждаемую Министерством, баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества в лице органа, введении которого находится учреждение.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является содействие реализации Министерством функции по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл (далее – мировые судьи).

2.2. Учреждение создано в целях осуществления мероприятий материально-технического и информационного характера организационного обеспечения деятельности мировых судей в Республике Марий Эл.

2.3. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности по:

размещению мировых судей и их аппаратов в приспособленных для осуществления правосудия зданиях (помещениях);

эксплуатации и содержанию зданий (помещений), занимаемых мировыми судьями, инженерных сетей и коммуникаций, в том числе уборка указанных зданий (помещений) и прилегающих к ним территорий. Подготовка к сезонной эксплуатации зданий и помещений учреждения и судебных участков. Благоустройство и озеленение прилегающих к зданиям (помещениям), занимаемым мировыми судьями, территорий;

проведению ремонтных работ зданий (помещений), коммуникаций и оборудования (имущества), имеющих в учреждении и на судебных участках;

обеспечению проведения энергетического обследования зданий и иных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

подготовке в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, проектов государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях обслуживания зданий и помещений, занимаемых мировыми судьями, а также материально – технического обеспечения деятельности мировых судей. Контроль исполнения условий указанных государственных контрактов (договоров);

осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения и материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в Республике Марий Эл в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и законодательством Республики Марий Эл;

обеспечению офисной мебелью, иным оборудованием, государственной символикой, мантиями, канцелярскими принадлежностями и иными материалами, оборудованию архивных помещений;

организации учета и хранения материалов, оборудования, инвентаря общего пользования и иных материальных ценностей;

обеспечению компьютерной техникой и оргтехникой, программно-аппаратным оборудованием (комплексами), оборудованием связи, их установка, конфигурирование и сопровождение, техническое и профилактическое обслуживание, обеспечение бесперебойной работы;

организации и проведению работ по защите информации при её обработке в информационных системах, в том числе по защите персональных данных;

осуществлению поддержки и администрированию имеющихся компьютерных сетей, информационно-коммуникационной сети «Интернет», и связанных с ними вычислительных сред, контроллера домена, файловых серверов и прокси-серверов, обеспечению

информационно-правовыми программами, их сопровождению и обучению работников аппаратов судебных участков;

поддержанию в актуальном состоянии пользовательских учетных данных и сайтов мировых судей;

обеспечению бланками исполнительных листов, конвертами, знаками почтовой оплаты, хозяйственными принадлежностями;

организации доставки судебной корреспонденции и материальных средств;

обеспечению охраны и пропускного режима зданий (помещений), где размещаются судебные участки мировых судей, оборудованию зданий (помещений) судебных участков охранно-пожарной и тревожной сигнализацией, системами видеонаблюдения, реализации требований по технической оснащенности и укрепленности зданий (помещений) судебных участков;

обеспечению требований по охране труда, выполнению и соблюдению правил пожарной и электробезопасности, обеспечению необходимых санитарно-гигиенических и противоэпидемических условий в помещениях и зданиях учреждения, судебных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выявлению опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах, учет и анализ причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, нарушений условий охраны труда и организации работ по охране труда;

проведение работы по страхованию, техническому обслуживанию, ремонту и хранению автотранспорта, обеспечивающего деятельность учреждения;

организации утилизации дел и документов, образовавшихся в результате деятельности мирового судьи в Республике Марий Эл, не подлежащих хранению;

иным видам деятельности, направленным на осуществление мероприятий материально-технического и информационного характера организационного обеспечения деятельности мировых судей, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество учреждения является государственной собственностью Республики Марий Эл, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению государственным имуществом республики.

3.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:
средства республиканского бюджета;
имущество, переданное учреждению в оперативное управление;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника этого имущества.

3.5. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются им для достижения целей, определенных в настоящем Уставе.

3.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.7. При осуществлении права оперативного управления учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;
обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять ремонтные работы зданий (помещений) коммуникаций и оборудования (имущества);

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.8. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению органа по управлению государственным имуществом республики полностью или частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными по смете из республиканского бюджета Республики Марий Эл, в соответствии с их целевым назначением.

3.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

3.13. В случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

3.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации отвечает соответственно Министерство, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании бюджетной сметы. В этих целях учреждение организует:

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

ремонтные работы зданий (помещений), коммуникаций и оборудования (имущества), благоустройство и озеленение территории, работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, оборудованием, оргтехникой, хозяйственным, и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл. Бухгалтерская отчетность представляется в Министерство в установленном порядке.

4.2. Министерство осуществляет контроль за результатами финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.3. Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Марий Эл в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством;

осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические лица;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность по согласованию с Министерством;

утверждать штатное расписание учреждения и согласовывать его с Министерством;

согласовывать с Министерством назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения;

составлять смету доходов и расходов и утверждать её в Министерстве;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

организовывать и обеспечивать повышение квалификации работников учреждения;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

представлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Министерству необходимую документацию;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

5.4. Контроль за деятельностью учреждения в пределах компетенции, определенной действующим законодательством, осуществляют Министерство, а также налоговые и другие органы.

5.5. Контроль за эффективностью управления и распоряжения государственным имуществом Республики Марий Эл, включая контроль за соблюдением законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения государственным имуществом, осуществляют в соответствии с федеральным законодательством, Конституцией Республики Марий Эл и республиканским законодательством Государственная Счетная палата Республики Марий Эл и органы исполнительной власти республики, в том числе орган по управлению государственным имуществом республики.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

6.2. Правительство Республики Марий Эл:

решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации учреждения;

определяет предмет и цели деятельности учреждения;

определяет предельную штатную численность учреждения.

Министерство:
утверждает Устав учреждения и изменения (дополнения) к нему;
назначает руководителя учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
согласовывает назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения;
осуществляет контроль за использованием (распоряжением) учреждением по назначению закрепленного за ним имуществом;
утверждает смету доходов и расходов учреждения;
осуществляет контроль за целевым использованием учреждением бюджетных средств;
согласовывает распоряжение учреждением движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Орган по управлению государственным имуществом республики:
принимает решение о закреплении за учреждением имущества в оперативном управлении;
согласовывает Устав учреждения и изменения к нему, в части осуществления учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет средств, выделенных учреждению по смете;
осуществляет контроль за использованием учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом;
принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением, а также имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;
согласовывает распоряжение учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6.3. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность учреждения, руководителем учреждения является директор учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством, в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

6.4. Министерство заключает трудовой договор с директором учреждения на срок не более 5 лет.

6.5. Директор учреждения осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной трудовым договором, заключаемым с Министерством, и настоящим Уставом.

6.6. Директор учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Министерству, а также по имущественным вопросам - органу по управлению государственным имуществом республики.

6.7. Директор учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия, организует работу учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

6.8. Директор учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

обеспечивает выполнение учреждением целей и задач, для достижения и решения которых оно было создано;

действует без доверенности от имени учреждения на основании Устава, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, совершает сделки от имени учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет;

распоряжается финансовыми средствами учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

организует учет и отчетность учреждения;

составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Министерством;

самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию нанимает (назначает) на должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные обязанности; назначает на должность руководителей структурных подразделений, освобождает от должности работников учреждения;

заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

утверждает положения о структурных подразделениях учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников учреждения, организует контроль их исполнения, а также контролирует исполнение приказов и указаний Министерства;

утверждает правила внутреннего распорядка;

представляет на регистрацию в установленном порядке изменения в Устав учреждения;

разрабатывает план развития учреждения, контролирует его исполнение;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. Директор учреждения не вправе:
без разрешения Министерства работать по совместительству у другого работодателя;
получать в связи с исполнением должностных обязанностей денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.10. Директор учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимает Министерство.

6.11. На период временного отсутствия директора учреждения его обязанности возлагаются на заместителя руководителя, в лице заместителя директора-начальника отдела.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в формах, установленных федеральным законодательством.

Решение о реорганизации учреждения принимается в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

Решение о реорганизации учреждения принимается в форме постановления Правительства Республики Марий Эл.

7.2. Решение о ликвидации учреждения принимается в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Правительства Республики Марий Эл.

7.3. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Республики Марий Эл. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации учреждения все его имущество передается в орган по управлению государственным имуществом республики.

VIII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Министерством по согласованию с органом по управлению государственным имуществом республики.

9.3. Вносить предложения об изменении Устава учреждения вправе Министерство и директор учреждения.

9.4. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию в установленном законом порядке, и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.
