|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНприказом Управления деламиГлавы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Элот января 2022 г. №  |

**ПЛАН**

**противодействия коррупционным проявлениям в Управлении делами Главы Республики Марий Эл
и Правительства Республики Марий Эл
на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия*****индикатор (показатель)*** | **Срок исполнения (представления отчета об исполнении)** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** |
| 1.1. | Осуществление мониторинга изменений федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные нормативные правовые акты | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | актуализация нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 1.2. | Разработка и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции*(количество принятых НПА)* | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 1.3. | Актуализация нормативных правовых актов Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл (далее - Управление делами) в целях приведения их в соответствие с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.4. | Осуществление информирования подведомственных организаций об изменениях федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции | по мере внесения изменений (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения |
| 1.5. | Осуществление контроля актуальности и своевременности внесения изменений в локальные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции в подведомственных организациях | в течение срока действия плана (отчет - в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | предотвращение нарушений в нормотворческой деятельности |
| **2. Организационные и контрольные мероприятия** |
| 2.1. | Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл (далее - Комиссия)*(количество проведенных заседаний)* | ежеквартально при наличии оснований для проведения заседаний (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение своевременного рассмотрения материалов  |
| 2.2. | Обеспечение выполнения Управлением делами поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл (далее - Комиссия в Республике Марий Эл) | в течение срока действия плана (в сроки, установленные решениями Комиссии в Республике Марий Эл) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | реализация мер, принимаемых Комиссией в Республике Марий Эл |
| 2.3. | Обеспечение контроля выполнения поручений и рекомендаций Комиссии в Республике Марий Эл подведомственными организациями | в течение срока действия плана (в сроки, установленные решениями Комиссии в Республике Марий Эл) | заместитель руководителя, начальники отделов | реализация мер, принимаемых Комиссией в Республике Марий Эл, в подведомственных организациях |
| 2.4. | Обеспечение контроля за целевым, обоснованным и эффективным использованием в Управлении делами средств республиканского бюджета Республики Марий Эл | в течение срока действия плана | заместитель руководителя, отдел финансового и бухгалтерского учета | совершенствование организации внутреннего финансового контроля  |
| 2.4. | Принятие участия в работе комиссий по решению трудовых споров (по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по противодействию коррупции и т.п.) по вопросам противодействия коррупции в подведомственных организациях, оказание им содействия в подготовке материалов комиссий | ежеквартально при наличии оснований для проведения заседаний (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение своевременного рассмотрения материалов в подведомственных организациях |
| 2.5. | Проведение анализа информации о правонарушениях коррупционного характера в Управлении делами, в подведомственных организациях, принятие мер по устранению причин и условий выявленных правонарушений*(количество поступивших информаций о правонарушениях)* | при поступлении информации (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | устранение причин и условий, способствовавших совершению правонарушений |
| 2.6. | Составление отчетности о выполнении Плана противодействия коррупционным проявлениям в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл на 2022 г. (далее - План) и рассмотрение ее на заседании Комиссии | I квартал 2023 г. | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | подведение итогов исполнения Плана |
| 2.7. | Организация рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции и принятие по ним мер реагирования в соответствии с законодательством*(количество поступивших обращений; доля обращений, по которым факты подтвердились)* | в течение срока действия плана при поступлении обращений (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение прав граждан на обращение |
| 2.8. | Организация рассмотрения представлений органов прокуратуры по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства, при наличии оснований организация проведения соответствующих проверок и контроля за устранением выявленных недостатков*(количество человек, в отношении которых поступили представлений; количество служащих, привлеченных к ответственности)* | в течение срока действия плана, 30 дней с момента поступления (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | устранение недостатков в антикоррупционной работе |
| 2.10. | Оказание методической помощи подведомственным организациям при рассмотрении ими представлений органов прокуратуры по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства и принятии мер по устранению выявленных недостатков | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | оказание помощи в устранении недостатков в антикоррупционной работе подведомственных организаций |
| 2.11. | Организация выполнения мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы (далее - Национальный план) и представление отчета о выполнении отдельных пунктов в управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление) | в сроки, указанные Управлением | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | реализация мер, предложенных антикоррупционным законодательством |
| 2.12. | Подготовка и направление в Управление отчетов о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении делами в 2022 году | в сроки, указанные Управлением | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | формирование отчетности |
| 2.13. | В ходе выездных проверок в подведомственные организации осуществление мониторинга антикоррупционной деятельности (а также выполнения мероприятий Национального плана - в случае наличия в нем соответствующих поручений) *(количество проведенных проверок; доля проверенных организаций от общего числа)* | по отдельному графику (отчет - ежеквартально) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | проверка реализации норм антикоррупционного законодательства в подведомственных организациях |
| 2.14. | Организация направления запросов в Управление о получении информации от кредитных организаций, налоговых органов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении гражданских служащих (в случае проведения в отношении них проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также в отношении граждан, поступающих на государственную гражданскую службу*(количество направленных запросов; доля граждан, сведения о которых проверены, от общего числа поступивших на службу)* | при наличии оснований (отчет - ежеквартально) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | установление фактов представления неполных или недостоверных сведений |
| **3. Организация работы по сбору и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| 3.1. | Оказание консультационной помощи при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение индивидуальных консультаций, обучающих мероприятий, семинаров и т.п.) | с 1 января по 30 апреля | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | представление гражданскими служащими полных и достоверных справок о доходах |
| 3.2. | Организация работы по своевременному представлению гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и учету представленных справок*(количество принятых сведений о доходах)* | с 1 января по 30 апреля | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 3.3. | Прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (при их наличии)*(количество принятых уточненных сведений о доходах)* | до 31 мая | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения |
| 3.4. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства*(количество проанализированных сведений о доходах; количество служащих, у которых выявлены нарушения и ошибки; количество назначенных проверок)* | июнь (отчет - до 10 июля) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | получение информации, являющейся основанием для проведения проверок  |
| 3.5. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте Управления делами | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |
| 3.6. | Прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей*(количество принятых сведений о доходах; доля проанализированных сведений о доходах)* | в течение срока действия плана | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | реализация норм антикоррупционного законодательства,получение информации, являющейся основанием для проведения проверок  |
| 3.7. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения*(количество проведенных проверок; количество выявленных случаев представления недостоверных сведений)* | при наличии оснований (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, привлечение виновных лиц к ответственности |
| 3.8. | Инициирование осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы | при наличии оснований (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | установление фактов превышения расходов служащих над их доходами |
| **4. Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции по взаимодействию с населением и институтами гражданского общества** |
| 4.1. | Организация учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих Управления делами, поступающих посредством:- личного приема руководителем Управления делами (его заместителями);- «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, организованного Управлением делами;- письменных обращений;- «Интернет-приёмной» на официальном сайте Управления делами*(количество поступивших обращений; доля обращений, по которым факты подтвердились)* | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции, организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 4.2. | Анализ результатов работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих Управления делами, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | при наличии обращений (итоговый отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 4.3. | Привлечение институтов гражданского общества к вопросам противодействия коррупции посредством реализации мероприятий:- включение (обновление) независимых экспертов в состав Комиссии;- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Управления делами;- разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | формирование общественной оценки деятельности Управления делами |
| 4.4. | Проведение анализа деятельности представителей научных (образовательных) организаций в работе Комиссии в целях определения эффективности их участия*(количество вопросов, обсужденных общественным советом)* | IV квартал | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | повышение эффективности взаимодействия с представителями институтов гражданского общества |
| **5. Совершенствование деятельности должностных лиц кадровых подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупции, в части повышения эффективности контроля соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов** |
| 5.1. | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для гражданских служащих*(количество методических материалов)* | февраль, ноябрь(отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | профилактика коррупционных правонарушений |
| 5.2. | Осуществление актуализации сведений, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления делами | в течение срока действия плана | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение доступности населения к информации |
| 5.3. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение срока действия плана(отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | профилактика коррупционных правонарушений |
| 5.4. | Проведение анализа обновленных анкетных и иных данных гражданских служащих с целью выявления аффилированности при исполнении служебных обязанностей*(количество проанализированных анкет; доля проанализированных анкет от общего числа служащих)* | ноябрь | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению |
| 5.5. | Проведение анализа анкетных и иных данных лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в целях выявления конфликта интересов при последующем прохождении государственной гражданской службы*(количество проанализированных анкет; количество служащих, у которых установлены признаки КИ)* | в течение срока действия плана(отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | предотвращение нарушений запретов и ограничений, требований к служебному поведению |
| 5.6. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.п.*(количество служащих, исполнение запретов и ограничений которых проанализированы; количество случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований)* | декабрь | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 5.7. | Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции гражданскими служащими Управления делами*(количество проведенных проверок)* | в течение срока действия плана (отчет - ежеквартально) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения |
| 5.8. | Проведение сверки поступивших уведомлений работодателей о трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, уволенных (уволившихся) с государственной гражданской службы в 2021 г.со списками уволенных гражданских служащих, в случае выявления фактов нарушения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ обеспечить направление материалов в прокуратуру Республики Марий Эл*(количество уведомлений работодателей; доля уведомлений от числа уволенных; количество материалов, направленных в прокуратуру)* | II, IV кварталы | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | установление фактов нарушений  |
| 5.9. | Организация рассмотрения обращений, уведомлений, заявлений поступающих от гражданских служащих, работодателей (с подготовкой мотивированных заключений и докладов руководителю Управления делами)*(количество подготовленных мотивированных заключений; количество материалов, рассмотренных на комиссии)* | в течение срока действия плана (отчет - ежеквартально) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение соблюдения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 5.10. | Проведение анализа коррупционных рисков в деятельности Управления делами, обеспечение обновления перечня коррупционно-опасных функций | июнь | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | выявление коррупционных рисков в деятельности Управления делами |
| 5.11. | Внесение предложений по оптимизации перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение срока действия плана при наличии оснований (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение соблюдения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 5.12. | Проведение опроса гражданских служащих Управления делами в рамках проведения социологического исследования в целях оценки уровня коррупции в Республике Марий Эл (5-10% от штатной численности)*(доля служащих, принявших участие в опросе)* | сентябрь - октябрь | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение проведения социологического исследования |
| **6. Антикоррупционное просвещение и пропаганда** |
| 6.1. | Обеспечение участия гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Управлении делами, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции*(доля обученных служащих)* | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | повышение квалификации ответственных должностных лиц |
| 6.2. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции*(доля обученных служащих)* | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | предотвращение коррупционных правонарушений со стороны гражданских служащих |
| 6.3. | Обеспечение участия гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным про-граммам в области противодействия коррупции*(доля обученных служащих)* | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения |
| 6.4. | Организация и проведение практических семинаров (совещаний, круглых столов) по антикоррупционной тематике для гражданских служащих:- антикоррупционная этика и служебное поведение. Соблюдение антикоррупционного законодательства при прохождении гражданской службы;- об урегулировании конфликта интересов на государственной службе;- об основных направлениях деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;- о запретах, ограничениях, требованиях и обязанностях, установленных для государственных гражданских служащих законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;- по формированию отрицательного отношения к коррупции | февральмайсентябрьноябрьк Международному дню борьбы с коррупцией | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | профилактика коррупционных правонарушений |
| 6.5. | Организация методического обеспечения деятельности ответственных должностных лиц в подведомственных организациях | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | совершенствование деятельности ответственных должностных лиц |
| 6.6. | Проведение семинара с должностными лицами подведомственных организаций, ответственными за работу по профилактике коррупции, по вопросу реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ | июль | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | повышение эффективности деятельности ответственных должностных лиц |
| 6.7. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам, связанным с применением на практике законодательства о противодействии коррупции, и разъяснительных мероприятий по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | профилактика коррупционных правонарушений |
|  | Обеспечение размещения (обновления) в общедоступных местах (и местах массового пребывания граждан) информационных и агитационных материалов по вопросам профилактики коррупции | июль | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | антикоррупционное просвещение и информирование населения |
| 7. **Обеспечение мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, учредителем которых является Управление делами** |
| 7.1. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (консультации, семинары и т.п.) | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение представления достоверных сведений о доходах |
| 7.2. | Организация работы по представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*(количество принятых сведений о доходах руководителей / претендентов)* | с 1 января по 30 апреля | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение возможности исполнения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 7.3. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей*(доля проанализированных сведений о доходах)* | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | выявление возможных нарушений для проведения проверки  |
| 7.4. | Проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности*(количество проведенных проверок; количество выявленных случаев представления недостоверных сведений)* | при наличии оснований (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | установление фактов представления неполных и недостоверных сведений |
| 7.5. | Проведение мониторинга деятельности государственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции (по ранее установленной Управлением форме) | до 30 декабря | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение контроля государственных учреждений и предприятий |
| 7.6. | Оказание методической и консультационной помощи подведомственным организациям по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение соблюдения норм антикоррупционного законодательства |
| 7.7. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников подведомственных организаций:- о системе локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции;- о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | июньоктябрь | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | антикоррупционное просвещение сотрудников подведомственных учреждений |
| 7.8. | Проведение мониторинга выполнения подведомственными организациями мероприятий, предусмотренных Планами противодействия коррупции | IV квартал | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение координации и контроля предупреждения коррупции в подведомственных организациях |
| **8. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** |
| 8.1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Управления делами «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение доступности к информации о работе по противодействию коррупции |
| 8.2. | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Управления делами результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | ежеквартально | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 8.3. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | формирование негативного отношения к коррупции |
| 8.4. | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании размещения Управления делами | ежеквартально | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение доступности к информации о работе по противодействию коррупции |
| **9. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** |
| 9.1. | Анализ личных дел гражданских служащих, участвующих в процессе закупок товаров, работ, услуг в Управлении делами на предмет выявления их возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов*(доля проанализированных личных дел)* | июнь | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 9.2. | Обеспечение деятельности Комиссии | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | надлежащая реализация требований Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативных правовых актов |
| 9.3. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями*(количество сданных подарков; количество выкупленных подарков)* | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел финансового и бухгалтерского учета | обеспечение реализации обязанности гражданских служащих по сдаче подарков |
| 9.4. | Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам противодействия коррупции*(количество направленных информаций)* | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции  |
| 9.5. | Подготовка предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Управлении делами | в течение срока действия плана (отчет - декабрь) | отделы Управления делами | совершенствование деятельности, повышение эффективности работы |
| 9.6. | Осуществление контроля исполнения мероприятий настоящего плана и представление руководителю Управления делами отчетов о ходе его реализации | в сроки, установленные планом | отдел контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения | организация контроля исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_