СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СТАРОТОРЪЯЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

РЕШЕНИЕ

Первая сессия № 9

третьего созыва 01 октября 2019 года

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях

Собрания депутатов Староторъяльского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

Руководствуясь Уставом Староторъяльского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, Регламентом Собрания депутатов Староторъяльского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов Староторъяльского сельского поселения от 01 октября 2019 г. № 1

Собрания депутатов Староторъяльского сельского поселения

РЕШАЕТ :

1.Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Староторъяльского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Староторъяльского сельского поселения

Новоторъяльского муниципального района

Республики Марий Эл Е.Небогатиков

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Староторъяльского сельского

поселения от 01 октября 2019 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о постоянных комиссиях Собрания депутатов Староторъяльского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

**I. Общие положения.**

1.В соответствии с Уставом Староторъяльского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий ЭлСобрание депутатов Староторъяльского сельского поселения (далее Собрание депутатов), избирает из своего состава депутатов на срок полномочий Собрания депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов, а также содействия реализации решений Собрания депутатов и иных актов государственных органов, осуществления в пределах компетенции Собрания депутатов контроля за деятельностью администрации Староторъяльского сельского поселения (далее- администрация поселения), предприятий учреждений, организаций.

2.Постоянные комиссии избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатели комиссий избираются на сессии Собрания депутатов после предварительного рассмотрения на заседаниях комиссий.

3.Постоянные комиссии ответственны перед избравшим его Собранием депутатов и ему подотчетны.

4.Постоянные комиссии Собрания депутатов в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом Староторъяльского сельского поселения, настоящим Положением.

5.Постоянные комиссии для рассмотрения вопросов, относящиеся к их ведению, могут привлекать депутатов, не входящих всостав комиссий, а также специалистов и экспертов по отраслям на безвозмездной основе, которые участвуют на заседании комиссий с правом совещательного голоса.

6.Решение об избрании постоянных комиссий принимается Собранием депутатов. Порядок формирования комиссий определяется Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

7.Постоянные комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, гласности и широкой инициативы членов комиссии.

8.Собрание депутатов образует постоянные комиссии:

 - по экономическим вопросам, бюджету, налогам и собственности

 - по социальным вопросам, законности и правопорядку.

Собранием депутатов в случае необходимости могут быть образованы новые постоянные комиссии, упразднены и реорганизованные ранее созданные.

**II. Полномочия постоянных комиссий**

9. Полномочия постоянных комиссий осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Постоянные комиссии Собрания депутатов:

9.1. Участвуют в разработке программы экономического и социального развития поселения, бюджета поселения, других решений Собрания депутатов, рассматривают их проекты, вносят по ним свои замечания и предложения.

9.2.Подготавливают по поручению Собрания депутатов, его председателя (заместителя председателя) или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений.

9.3. Дают заключения покандидатурам избираемых, назначаемых, утверждаемых Собранием депутатов должностных лиц.

9.4. Контролируют в пределах своей компетенции выполнение решений Собрания депутатов администрацией поселения, предприятиями, организациями на территории поселения не зависимо от форм собственности.

9.5. Выполняют поручений Собрания депутатов, его председателя, заместителя председателя.

9.6. Проводят по поручению Собрания депутатов, его председателя или по собственной инициативе депутатские расследования в пределах компетенции Собрания депутатов, и сообщает о результатах соответственно Собранию депутатов или его председателю.

9.7. Обращаются с предложениями в Собрание депутатов о внесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов жизни поселения.

9.8. Осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на них Собранием депутатов в его компетенции.

10. Проекты решений Собрания депутатов до их рассмотрения на сессии направляются председателем Собрания депутатов на предварительное заключение соответствующих комиссий. Любаяпостоянная комиссия вправе знакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения.

11. При рассмотрении Собранием депутатов проектов решений учитываются заключения постоянных комиссий о целесообразности их принятия. В этом случае председатель комиссии выступает с сообщением о предложениях комиссии.

12. В пределах компетенции Собрания депутатов по просьбе постоянной комиссии государственные органы, общественные объединения, предприятия, организации не зависимо от форм собственности, должностные лица обязаны безотлагательно представлять ей документы, письменные заключения, иные материалы.

13. Решения постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению расположенными на территории поселения государственными органами, предприятиями, организациями, которым они адресованы. О принятых мерах должно быть сообщено комиссии в установленный в решении срок, но не позднее месяца.

**III. Вопросы ведения постоянных комиссий**

14. Вопросы ведения, права и обязанности, порядок деятельности постоянных комиссии Собрания депутатов определяются настоящим Положением.

15. Постоянная комиссия по экономическим вопросам, бюджету, налогам и собственности:

15.1. Предварительно рассматривает внесенные главой администрации поселения на утверждение Собрания депутатов проекты текущих и перспективных программ местного бюджета, отчеты об их исполнении, и дает по ним свои заключения, замечания, предложения, организует работу по обсуждению этих вопросов в других постоянных комиссиях. При этом председатель комиссии выступает на сессиях с содокладами и заключениями.

15.2. Предварительно рассматривает предложения главы администрации поселения, постоянных комиссий и депутатов о внесении изменений, положений, поправок в утверждаемые Собранием депутатов планы, программы, местный бюджет и готовит соответствующие заключения, предварительно рассматривает проекты решений Собрания депутатов о создании местных внебюджетных фондов и порядке их использования, а также доклады администрации поселения об использовании средств фондов, дает по ним заключения.

15.3. Рассматривает вопросы деятельности администрации поселения по выполнению планов, программ, местного бюджета, использование средств внебюджетных фондов, состоянию работы по сбору налоговых средств и поступлений иных доходов в бюджет поселения, кредитованию экономического и социального развития поселения, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания, в адрес соответствующих руководителей и Собрания депутатов.

15.4. Проводит по поручению Собрания депутатов, его председателя и по собственной инициативе заседания и совещания в пределах компетенции Собрания депутатов о законности и правильном расходовании средств бюджета поселения и сообщает о полученных результатах Собранию депутатов.

15.5. Рассматривает вопросы выполнения хозяйственных договоров и соглашений Собрания депутатов с другими органами власти и управления, связанные с вопросами кооперирования средств, участия в создании и эксплуатации совместных предприятий.

15.6. Изучает вопросы о применении эффективных мер для развития и поддержки на территории поселения частного предпринимательства, вносит свои предложения в Собрание депутатов и главе муниципального образования.

15.7. Дает заключения по работе предприятий, организаций в условиях рыночной экономики.

15.8. Предварительно рассматривает прогноз социально-экономического развития, вносит по него свои замечания и предложения, которые передает в Собрание депутатов.

15.9. Ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития экономики поселения, готовит по ним предложения и вносит на рассмотрении Собрания депутатов и администрации муниципального образования.

15.10. Заслушивает информацию администрации поселения по рациональному использованию бюджетных средств, развитию подсобных хозяйств, малого и среднего бизнеса, предпринимательства, по выполнению основных показателей социально-экономического развития поселения.

15.11. Рассматривает поступающие предложения, заявления и жалобы граждан.

16. Постоянная комиссия по социальным вопросам, законности и правопорядку:

16.1. Принимает участие в подготовке вопросов, связанных с социальной политикой в поселение, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов.

16.2. Предварительно рассматривает программу социально-экономического развития вносит по ней свои замечания и предложения, которые передают в Собрание депутатов.

16.3. Рассматривает совместно с администрацией поселения вопросы открытия, реорганизации и ликвидации объектов социальной сферы.

16.4. Оказывает Собранию депутатов, администрации поселения содействие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан.

**IV. Порядок работы постоянных комиссий.**

17.Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими планов, учитывающих план работы Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.

18.Заседания постоянных комиссий созываются их председателями и проводятся как в день работы сессии Собрания депутатов, так и в период между ними. Периодичность заседаний определяется самой комиссией, но не реже четырех раз в год и по необходимости.

19.Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Заседание проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

20.Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, а решение – председателем.

21.Вопросы, относящиеся к ведению двух комиссий, могут рассматриваться ими совместно. При проведении совместных заседаний решение принимается большинством голосов от числа членов комиссии раздельно по каждой комиссии.

22.Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания могут приглашаться с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не избранные в комиссии, депутаты вышестоящих Собраний депутатов, руководители государственных органов, предприятии, организаций, эксперты и специалисты по отраслям народного хозяйства.

По требованию комиссий на заседание должен явиться представитель (ответственное лицо) администрации муниципального образования, руководитель органа, сообщение которого рассматривается комиссией.

23. Для подготовки рассматриваемого вопроса, изучения проблем постоянные комиссии создают подготовительные комиссии или рабочие группы, в т.ч. и совместные, из членов комиссии с привлечением других депутатов, специалистов, экспертов по отраслям. Руководство комиссией осуществляет член постоянной комиссии.

24. Председатель комиссии:

*-* организует работу комиссии, созывает ее заседания и председательствует на них, направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с администрацией поселения, предприятиями, организациями, организует работу по исполнению решений комиссии, информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссий.

25. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя его отдельные функции, замещает председателя в его отсутствие.

26. Секретарь комиссии ведет координационную работу по обеспечению эффективной деятельности членов комиссии, выполнению ими поручений комиссии, поддерживает необходимые контакты с подразделениями аппарата Собрания депутатов, готовит проект плана работы и
ведет делопроизводство в комиссии, подписывает протоколы заседаний, осуществляет контроль за выполнением плана работы.

27. Деятельность постоянных комиссий координирует заместитель председателя Собрания депутатов. В этих целях:

-оказывает помощь постоянным комиссиям в составлении планов работы;

-знакомит членов комиссии с нормативными актами вышестоящих государственных органов, касающихся работы Собрания депутатов и постоянных комиссий:

-информирует комиссии о работе администрации поселения;

-передает в комиссии для предварительного рассмотрения проекты решений Собрания депутатов;

-оказывает помощь комиссиям в проведении проверок работы предприятий, организаций, учреждений;

-привлекает комиссии к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

-организует рассмотрение предложений, внесенных комиссиями в адрес администрации поселения;

-организует учебу членов комиссий, сообщает и распространяет положительный опыт работы комиссий;

-вносит на рассмотрение Собрания депутатов предложения по вопросам работы постоянных комиссий и заслушивание их отчетов.

28. Обслуживание деятельности постоянных комиссий обеспечивается администрацией поселения.