СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МАСКАНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

РЕШЕНИЕ

Седьмая сессия № 35

третьего созыва 08 апреля 2020 г.

Об утверждении Регламента Контрольно-счетной комиссии

Масканурского сельского поселения

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии Масканурского сельского поселения, утвержденный решением Собрания депутатов Масканурского сельского поселения от 08 апреля 2020 г. № 34 и устанавливающий порядок ведения дел, подготовки и проведения экспертно-аналитических мероприятий и иных вопросов внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии

Собрание депутатов Масканурского сельского поселения

Р Е Ш А Е Т:

1.  Утвердить Регламент Контрольно-счетной комиссий Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл полномочий по внешнему финансовому контролю.

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Масканурского сельского поселения в установленном порядке и разместить на официальном сайте Новоторъяльского района [http://mari-el.gov.ru/toryal](http://mari-el.gov.ru/toryal/)(по соглашению).

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить   
на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету, налогам и собственности.

Заместель председателя Собрания депутатов

Масканурского сельского поселения В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Масканурского сельского поселения

от 08 апреля 2020 г. № 35

**Регламент Контрольно-счетной комиссии**

**Масканурского сельского поселения**

**Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл**

**1. Правовая основа**

Регламент Контрольно-счетной комиссии Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее по тексту – Регламент) разработан на основании Положения   
о Контрольно-счетной комиссии Масканурского сельского поселения, утвержденный решением Собрания депутатов Масканурского сельского поселения от 08 апреля 2020г. № 34 и устанавливает порядок ведения дел, подготовки и проведения экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии.

**2. Вопросы, определенные в настоящем Регламенте**

В настоящем Регламенте определяются:

- внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии;

- порядок подготовки и проведения экспертно-аналитических мероприятий;

- подготовка заключений и ответов на обращения.

**3. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

- организует проводимые экспертно-аналитические мероприятия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Контрольно-счетную комиссию задач;

- распределяет обязанности между членами Контрольно-счетной комиссии;

- направляет в Собрание депутатов Масканурского сельского поселения заключения по результатам экспертизы проектов правовых актов по вопросам местного бюджета.

- подписывает исходящую корреспонденцию Контрольно-счетной комиссии.

2. Подготовка, оформление документов и материалов, ответственность за их исполнение, прохождение и хранение осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Работу с документами координирует председатель Контрольно-счетной комиссии.

4. За качество, достоверность и своевременность подготовленных документов несут ответственность исполнители документа.

5. Запросы Контрольно-счетной комиссии о предоставлении необходимой информации, направляемые в органы местного самоуправления Масканурского сельского поселения подписываются председателем Контрольно-счетной комиссии.

**4. Порядок подготовки и проведения экспертно-аналитических мероприятий**

1. Во исполнение возложенных на Контрольно-счетную комиссию задач осуществляется экспертно-аналитическая деятельность путем:

- проведения экспертизы проекта бюджета Масканурского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

- проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Масканурского сельского поселения, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Масканурского сельского поселения .

2. Экспертиза проекта бюджета Масканурского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период проводится Контрольно-счетной комиссией в течение 7 (Семи) дней. Заключение Контрольно-счетной комиссии по результатам экспертизы проекта бюджета Масканурского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период направляется в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Масканурского сельского поселения.

3. В целях проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Масканурского сельского поселения в Контрольно-счетную комиссию администрацией Масканурского сельского поселения представляется годовой отчет об исполнении бюджета Масканурского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Масканурского сельского поселения Контрольно-счетной комиссией проводится в срок, не превышающий 1 (Один) месяц.

Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет   
об исполнении бюджета Масканурского сельского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Масканурского сельского поселения представляется Контрольно-счетной комиссией   
в Собрание депутатов Масканурского сельского поселения с одновременным направлением соответственно в администрацию Масканурского сельского поселения .

Заключение Контрольно-счетной комиссии с указанием недостатков отчета об исполнении бюджета Масканурского сельского поселения, в случае их выявления, учитывается при рассмотрении годового отчета Собранием депутатов Масканурского сельского поселения.

4. При необходимости к проведению экспертизы проектов правовых актов и анализа отчетов об исполнении бюджета Масканурского сельского поселения могут привлекаться независимые эксперты.

5. Подготовка, проведение, оформление результатов экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с Порядком осуществления Контрольно-счетной комиссией полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

**5. Подготовка заключений и ответов на обращения**

1. По вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной комиссии, председателем Контрольно-счетной комиссии осуществляется подготовка и представление заключений или письменных ответов   
по закрепленным направлениям деятельности на основании:

- поручений Собрания депутатов Масканурского сельского поселения, оформленных соответствующими Решениями;

- запросов постоянных комиссий Собрания депутатов Масканурского сельского поселения;

- запросов депутатов (депутата) Собрания депутатов Масканурского сельского поселения.

Решение о рассмотрении обращения и подготовке заключения или   
об отказе в этом принимается председателем Контрольно-счетной комиссии.

2. В рассмотрении обращения может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие у Контрольно-счетной комиссии полномочий на рассмотрение изложенного в обращении вопроса;

- проведения на момент получения обращения экспертно-аналитических мероприятий по вопросу, указанному в обращении - до момента завершения экспертно-аналитических мероприятий и составления соответствующего заключения.

В случае отказа председатель Контрольно-счетной комиссии уведомляет заявителя об отказе с указанием причин отказа в течение не более 30 (Тридцати) дней со дня получения обращения.

Отказ в рассмотрении обращения либо сообщение о возвращении обращения без рассмотрения подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

В случае принятия обращения к рассмотрению заявитель уведомляется о принятом решении в срок не более 30 (Тридцати) дней с момента поступления обращения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_