|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МАСКАНУР ЯЛЫСЕ ИЛЕМ»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«МАСКАНУКРСКОНЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 22 января 2018 г. № 01

Об утверждении плана мероприятий **по противодействию коррупции**

**в Администрации муниципального образования**

**«Масканурское сельское поселение» на 2018 год**

 В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Марий Эл от 7 мая 2010 года № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл», Администрация муниципального образования «Масканурское сельское поселение»

 П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить план мероприятий **по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «**Масканурское **сельское поселение» на 2018 год**.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

муниципального образования

«Масканурское сельское поселение» Д. Таныгин

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

муниципального образования

«Масканурское сельское поселение»

 от 22 января 2018 г. № 01

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации муниципального образования «Масканурское сельское поселение»**

 **на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | наименование мероприятия | ответственные | сроки |
| 1. | Организационное обеспечение реализацииантикоррупционной политики |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Масканурской сельской администрации  | муниципальные служащие | постоянно |
| 1.2. | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | муниципальные служащие | ежеквартально |
| 1.3. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Масканурской сельской администрации | муниципальные служащие | IV квартал 2018 г. |
| 2. | Противодействие коррупции при прохождениимуниципальной службы |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | муниципальные служащие | постоянно |
| 2.2. | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в Масканурской сельской администрации), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | муниципальные служащие | ежегоднодо 30 апреля |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | муниципальные служащие | при получении информации от уполномоченных органов |
| 2.4. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Масканурской сельской администрации, информирование населения об ее деятельности  | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | при получении информации |
| 2.5. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений,  запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | Глава Администрации | при непредставлении сведений либо при выявлении заведомонеполных илинедостоверных сведений |
| 2.6. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | ответственный | не позднее следующего служебного дня с момента обращения в целяхсклонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по фактупоступленияуведомления |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизынормативных правовых актов и их проектов |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | комиссия | постоянно |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах | ответственные за разработку НПА | в течение 5календарных дней после выявления |
| 3.3. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | ответственные за разработку нормативного правового акта | в течение срока, указанного в предписании контрольных органов |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | ответственные за разработку нормативного правового акта | в течение 30рабочих дней |
| 4. | Противодействие коррупции при размещениимуниципального заказа |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | комиссия | постоянно,при размещении заказов |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | финансовый отдел (по согласованию) | постоянно |
| 5. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информациио деятельности муниципального образования (антикоррупционное просвещение и пропаганда) |
| 5.1. | Размещение на сайте администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»:- информации об основных направлениях деятельности Масканурской сельской администрации,- нормативных правовых актов, разрабатываемых Масканурской сельской администрации | ответственный за размещение информации | по необходимости |