СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЕКТУБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Р Е Ш Е Н И Е

Семнадцатая сессия № 105

третьего созыва 11 июня 2021 года

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его реализации

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

Собрание депутатов Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его реализации (в новой редакции).

2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение» от:

- 17 июня 2014 г. № 298 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение» о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств вырученных от его реализации»;

- 17 марта 2016 г. № 75 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение»
от 17 июня 2014 г. № 298».

3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах
Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального
района Республики Марий Эл в установленном порядке и разместить
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: <http://mari-el.gov.ru/toryal>.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету, налогам и собственности.

Глава Пектубаевского сельского поселения Ю. Мосунова

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

от \_\_ \_\_\_\_\_2021 г. № \_\_

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями"** - подарок, полученный лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

**"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей"** - получение лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения
и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл обязаны
в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган, в которых указанные лица проходят муниципальную службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), по форме согласно [приложению](#sub_10000) к настоящему положению представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение муниципального органа, в которых указанные лица проходят муниципальную службу. К уведомлению прилагаются документы
(при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#sub_1005) и [втором](#sub_10052) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего должности местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа, образованные в соответствии
с законодательством о бухгалтерском учете.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами
и превышает 3 (Три) тыс. рублей либо стоимость которого получившего
его лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления
в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение
в порядке, предусмотренном [пунктом 7](https://base.garant.ru/70557294/ba00a1904acad7838ee1c6148bf4debe/#block_1007) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату
или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение
его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 (Три) тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 (Три) тыс. рублей, в реестр имущества муниципальной собственности Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

12. Лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, сдавшие подарок, могут его выкупить, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление
не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченная организация) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#sub_1012) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости
или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (не издано распоряжение), указанное в [пункте 12](#sub_1012) настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом с учетом заключения комиссии
о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности лица, замещающего муниципальные должности на постоянной основе
и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоторъяльского муниципального района.

15. В случае нецелесообразности использования подарка лицом, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, уполномоченное структурное подразделение (уполномоченная организация) принимает решение о реализации подарка
и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), организуемой уполномоченным структурным подразделением посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](#sub_1013) и [15](#sub_1015) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован лицом, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, уполномоченное структурное подразделение (уполномоченная организация) принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл
в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств вырученных от его реализации

**Уведомление о получении подарка**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 структурного подразделения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченной организации) муниципального органа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность)

 Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

подарка(ов) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[\*](#sub_1111) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_г.

уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.