СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЕКТУБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

РЕШЕНИЕ

Шестнадцатая сессия № 97

третьего созыва 16 марта 2021 года

Об утверждении Порядка списания  
муниципального имущества Пектубаевского сельского поселения

Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Новоторъяльского муниципального района от 10 февраля 2021 г. № 126 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл», Уставом Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

Собрание депутатов Пектубаевского сельского поселения

Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания муниципального имущества Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 06 ноября 2014 г. № 15   
«Об утверждении Порядка списания муниципального имущества муниципального образования Пектубаевское сельское поселение».

3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах   
Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл в установленном порядке и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: <http://mariel.gov.ru/toryal>) ( по соглашению).

4. Настоящее решение вступает в силу с даты обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности.

Глава Пектубаевского сельского поселения Ю.Мосунова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов   
Пектубаевского сельского поселения

Новоторъяльского муниципального района

Республики Марий Эл  
от 16 марта 2021 г. № 97

**ПОРЯДОК  
 списания муниципального имущества**

**Пектубаевского сельского поселения**

**Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл**

1. Настоящий Порядок определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, органами местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее — Организации),   
а так же переданного в доверительное управление, безвозмездное пользование, возмездное пользование (аренду), движимое и недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее — муниципальное имущество).

2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается   
в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования   
и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается   
в отношении:

а) муниципального движимого имущества, находящегося у органов местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл <\*> на праве оперативного управления, — органами местного самоуправления – самостоятельно;

<\*> Органы местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл: администрация Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, (далее – органы местного самоуправления);

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органов местного самоуправления на праве оперативного управления, - органами местного самоуправления - самостоятельно;

в) муниципального движимого имущества, находящегося   
у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - казенными учреждениями по согласованию с органами местного самоуправления, в ведении которых находятся указанные учреждения;

г) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - казенными учреждениями по согласованию с органами местного самоуправления, в ведении которых находятся указанные учреждения;

д) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

е) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями учредителем   
либо приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями   
за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - бюджетными учреждениями по согласованию с учредителем и Пектубаевской сельской администрацией Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Администрация), осуществляющей функции   
и полномочия собственника имущества муниципальных бюджетных учреждений;

ж) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями, учредителем либо приобретенного муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - автономными учреждениями по согласованию с учредителем и Администрацией, осуществляющей функции   
и полномочия собственника имущества муниципальных автономных учреждений;

з) муниципального недвижимого имущества (включая объекты   
незавершенного строительства) находящегося у муниципальных   
автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных бюджетных и автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - указанными учреждениями самостоятельно;

и) муниципального движимого имущества, закрепленного   
за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, - указанными предприятиями по согласованию с Администрацией;

к) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, - указанными предприятиями по согласованию с Администрацией.

Списание объектов основных средств по основаниям, указанным   
в пункте 4 настоящего Порядка производится только в тех случаях,   
когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно.

Списание мягкого и хозяйственного инвентаря Организации осуществляют самостоятельно.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее — комиссия).

5.1. Решение о списании муниципального движимого и недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления   
у ликвидируемых или реорганизуемых способами, влекущими прекращение деятельности, органов местного самоуправления, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, принимается ликвидационной комиссией указанных ликвидируемых органов и учреждений или комиссией в отношении указанных реорганизуемых органов и учреждений по согласованию   
с Администрацией, а также по согласованию с учредителем, осуществляющими функции и полномочия учредителя автономных, бюджетных учреждений, в отношении указанных учреждений.

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию,   
с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;  
 б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества,   
в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего Порядка;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества   
(далее — акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов, необходимых для принятия решения о списании муниципального имущества в зависимости от вида списываемого муниципального имущества.

6.1. В случае ликвидации органов местного самоуправления, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений полномочия комиссии осуществляются ликвидационной комиссией указанных ликвидируемых органов и учреждений.

В случае реорганизации способами, влекущими прекращение деятельности, органов местного самоуправления, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений полномочия по принятию решения о списании муниципального имущества осуществляются комиссией.

7. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом (распоряжением) руководителя Организации. Таким приказом (распоряжением) на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов   
не должен превышать 14 рабочих дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у Организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

8. Если договором, заключенным между Организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его услуг осуществляется:

а) органом местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением, являющимися в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, — в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период.

б) муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным   
автономным учреждением — за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных в бюджете Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);

в) муниципальным унитарным предприятием — за счет собственных средств предприятия.

9. Экспертом не может быть должностное лицо Организации,   
на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании,   
в результате подписывается акт о списании.

10. Оформленный комиссией акт о списании муниципального имущества, указанного в подпунктах "а", "б", "д" и "з" пункта 4 настоящего Порядка, утверждается руководителем учреждения самостоятельно; в отношении муниципального имущества, указанного в подпунктах "в", "г" пункта 4 настоящего Порядка, - руководителем учреждения после согласования с органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия собственника имущества такого учреждения; в отношении муниципального имущества, указанного   
в подпункте "е", "ж" пункта 4 настоящего Порядка, - руководителем учреждения после согласования с учредителем и Администрацией, осуществляющей функции и полномочия собственника имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений; в отношении муниципального имущества, указанного в подпунктах "и", "к" пункта 4 настоящего Порядка, - руководителем предприятия после согласования   
с Администрацией, осуществляющей функции и полномочия собственника имущества.

11. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется Организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

12. Представленные Организацией документы по списанию муниципального имущества, указанного в подпунктах «е», «ж», «и», «к» пункта 4, рассматриваются в недельный срок Администрацией и в случае их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку в адрес руководителя Организации направляется письмо о согласовании списания указанного в перечне муниципальногоимущества.   
 13. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном)   
учете Организацией в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14. После завершения мероприятий по списанию муниципального имущества утвержденный руководителем Организации акт о списании муниципального имущества, а также документы, представление которых предусмотрено настоящим Порядком, направляются Организацией в месячный срок в Администрацию для внесения соответствующих изменений в перечень (реестр) муниципального имущества.

15. Организации осуществляют списание муниципального недвижимого имущества, транспортных средств на основании постановления Администрации, при наличии выраженного в письменной форме положительного заключения комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом.

16. В случае списания недвижимого муниципального имущества Администрация представляет постановление Администрации и акт   
на списание в организацию, осуществляющую государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности для внесения соответствующих изменений в техническую документацию.

17. После получения разрешения Администрации руководитель Организации издает приказ (распоряжение) о списании муниципального имущества.

В течение 2-х месяцев со дня подписания, согласования акта   
о списании Организация обязана:

1) снять с государственного учета, в том числе технического, кадастрового, в соответствующих организациях списанное имущество;

2) обеспечить государственную регистрацию прекращения права оперативного управления, права хозяйственного ведения, права собственности Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл на объекты недвижимого имущества (в случае, если это право зарегистрировано).

При наличии зарегистрированного права собственности на подлежащее списанию недвижимое муниципальное имущество, для исключения объекта из Единого государственного реестра недвижимости, в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Марий Эл представляются документы, предусмотренные федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3) произвести ликвидацию (утилизацию) имущества в соответствии   
с требованиями действующего законодательства;

4) оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта имущества, пригодные для дальнейшего использования.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного  
имущества, годные для ремонта, а также другие материалы, полученные   
от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитывается указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье и подлежат сдаче специализированным организациям по сбору вторичного сырья.

18. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее – имущество муниципальной казны) Администрация издает постановление о создании на текущий год комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов.

После рассмотрения Комиссией вопроса списания имущества муниципальной казны, установления причин списания и принятия решения о списании Комиссия составляется протокол заседания Комиссии и подготавливает проект постановления и перечень имущества муниципальной казны, подлежащего списанию.

Документы по списанию объектов недвижимого муниципального имущества (включая объекты незавершенного строительства) рассматриваются Комиссией и в случае их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку, Комиссия в письменной форме дает положительное заключение   
о списании представленного на рассмотрение перечня имущества муниципальной казны.

19. Демонтаж объектов основных средств, составляющих имущество муниципальной казны, осуществляется Администрацией либо   
с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора после издания постановления о списании данного муниципального имущества. Порядок действий в отношении демонтированного оборудования предусмотрен пунктом 17 настоящего Порядка.

20. На основании постановления Администрации и акта на списание, Администрация исключает объект из перечня (реестра) имущества муниципальной казны.

21. В случае нарушения порядка списания муниципального имущества, виновные лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1  
к Порядку списания муниципального имущества

Пектубаевского сельского поселения

Новоторъяльского муниципального района

Республики Марий Эл, утвержденному решением

Собрания депутатов Пектубаевского сельского поселения

Новоторъяльского муниципального района

Республики Марий Эл  
от 16 марта 2021 г. № 97

Перечень документов, необходимых для принятия решения о списании муниципального недвижимого имущества (включая объекты  
незавершенного строительства), а также особо ценного движимого  
имущества Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, закрепленного за муниципальными учреждениями (предприятиями), органами местного самоуправления Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

1. Для принятия решения о списании муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения и органы местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее — Организации), представляют Пектубаевскую сельскую администрацию Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл следующие документы:

1.1. Обращение Организации о списании муниципального имущества — на бланке, содержащем полное наименование Организации;

1.2. Копию <\*> учредительных документов (устав или положение);

<\*> Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений;

1.3. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации Организации;

1.4. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее трех месяцев до дня представления документов (для муниципальных унитарных предприятий);

1.5. Копии документов, подтверждающих право лица, подписавшего обращение, действовать без доверенности от имени Организации (контракт с руководителем, главным бухгалтером Организации, приказ о назначении на должность);

1.6. Копию приказа об утверждении персонального состава постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (далее — Комиссия Организации)   
(с приложением положения о данной Комиссии Организации) <\*\*>;

<\*\*> Документы, указанные в пунктах 1.1.- 1.6. представляются   
в случае первичного обращения Организации, либо, если в них были внесены изменения со времени предыдущего обращения.

1.7. Перечень объектов муниципального имущества, решение   
о списании которых подлежит согласованию, подписанный руководителем и главным бухгалтером Организации, заверенный печатью Организации.

В перечне объектов муниципального имущества указывается:

- номер по порядку;

- наименование объекта;

- инвентарный номер объекта в случае его присвоения;

- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта;

- балансовая стоимость объекта на момент принятия решения   
о списании;

- остаточная стоимость объекта на момент принятия решения   
о списании;

- срок полезного использования, установленный для данного объекта;

- срок фактического использования на момент принятия решения   
о списании;

1.8. Копию протокола заседания Комиссии Организации   
о подготовке и принятии решения о списании объектов муниципального имущества;

1.9. Акты о списании объектов основных средств, указанных   
в перечне, представленном в соответствии с пунктом 1.7. (далее — акты   
о списании), в одном подлинном экземпляре <\*\*\*>.

<\*\*\*> В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления). Акты о списании должны быть заверены печатью Организации, которой они оформлены, с указанием даты составления акта и даты утверждения его руководителем Организации. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации.

2. Для списания муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), Организации дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляют:

2.1. Копию Инвентарной карточки учета основных средств, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения Комиссией Организации о списании объекта;

2.2. Копии правоустанавливающих документов на муниципальное недвижимое имущество, указанное в перечне, оформленном согласно пункту 1.7 настоящего Перечня (постановление Администрации о закреплении имущества и акт приема-передачи имущества, договор о приобретении);

2.3. Копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его представления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;

2.4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию  
(с приложением копии кадастрового плана земельного участка   
или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана);

2.5. Копии выписок из Единого государственного реестра прав   
на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданных не ранее чем за один месяц до дня их направления;

2.6. Техническое заключение независимого эксперта (заключение технической экспертизы при списании объектов незавершенного строительства), с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

2.7. Фотографии объекта;

2.8. Справку об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленную на дату принятия решения Комиссией Организации о списании объекта, подписанную руководителем и главным бухгалтером Организации и заверенную печатью Организации;

2.9. В случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства — справку с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации.

2.10. Для списания объектов жилищного фонда дополнительно представляют справку об отсутствии зарегистрированных в данном жилищном фонде граждан.

3. Для списания особо ценного движимого имущества дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, Организации представляют:

3.1. Копию Инвентарной карточки учета основных средств, подлежащих списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения Комиссией Организации о списании объектов движимого имущества;

3.2. Копии документов технического учета, паспорт изделия,

при списании транспортного средства прилагаются копии:

- технического паспорта транспортного средства,

- свидетельства о регистрации автотранспортного средства,

- документа о прохождении последнего техосмотра, с обязательным указанием пробега,

- акта о транспортном происшествии, в случае дорожно-транспортного происшествия.  
 3.3. Техническое заключение независимого эксперта с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

3.4. Фотографии объектов, подлежащих списанию.

4. При списании объектов недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в актах на списание необходима ссылка на акт межведомственной комиссии Администрациис приложением копий этих документов.

5. Для списания муниципального имущества, пришедшего   
в негодное состояние, либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий Организацией дополнительно предоставляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копия акта о причиненных повреждениях;

- копия справки компетентных органов, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;

- справка Организации о стоимости нанесенного ущерба.

6. Для списания муниципального имущества, пришедшего   
в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения, и (или) по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, Организациями дополнительно предоставляются:

- акт проверки, проведенной Организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

- информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

- копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

- справка Организации о стоимости нанесенного ущерба;

- справка Организации о возмещении ущерба виновными лицами;

- справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

7. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств, утвержденные постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»:

а) Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - унифицированная форма № ОС-4,

б) Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) - унифицированная форма № ОС-4б;

в) Акт о списании автотранспортных средств- унифицированная форма № ОС-4а;

Перечень унифицированных форм первичных учетных документов, применяемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта   
2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

Приложение № 2  
к Порядку списания муниципального имущества

Пектубаевского сельского поселения

Новоторъяльского муниципального района

Республики Марий Эл, утвержденному решением

Собрания депутатов Пектубаевского сельского поселения

Новоторъяльского муниципального района

Республики Марий Эл  
от 16 марта 2021 г. № 97

Порядок представления

муниципальными учреждениями (предприятиями), органами местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района   
Республики Марий Эл документов для согласования решения о списании муниципального имущества Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (за исключением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества), закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также переданного   
в доверительное управление, безвозмездное пользование, возмездное пользование (аренду)

Настоящий Порядок определяет правила представления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее — Организации) документов для согласования решения о списании муниципального имущества Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (за исключением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества), закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также переданного в доверительное управление, безвозмездное пользование, возмездное пользование (аренду) (далее – муниципальное имущество).

1. В целях согласования решения о списании муниципального имущества в случаях, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, руководитель муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее - руководитель Организации) в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте «е», «ж» пункта 4 настоящего Порядка направляет учредителю, далее после согласования с учредителем направляет в Пектубаевскую сельскую администрацию, а в отношении муниципального имущества, указанного в подпунктах «и», «к», пункта 4 настоящего Порядка направляет в Пектубаевскую сельскую администрацию:

- перечень объектов муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию (далее - объекты муниципального имущества);  
 - копию решения о создании постоянно действующей комиссии   
по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;

- копию протокола заседания постоянно действующей комиссии   
по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

- акты о списании муниципального имущества и документы согласно перечню, в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 настоящего Порядка.

Указанные документы направляются сопроводительным письмом, содержащим полное наименование организации.

2. В перечне объектов муниципального имущества указывается:

- номер по порядку;

- наименование объекта муниципального имущества;

- инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;

- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

- балансовая стоимость объекта муниципального имущества   
на момент принятия решения о списании;

- остаточная стоимость объекта муниципального имущества   
на момент принятия решения о списании;

- срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования (эксплуатации) на момент принятия решения о списании.

3. В целях согласования решения о списании муниципального имущества казны Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, переданного в доверительное управление, безвозмездное пользование, возмездное пользование (аренду) в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в Пектубаевскую сельскую администрацию Организацией представляются следующие документы:

- обращение организации о списании муниципального имущества — на бланке, содержащем полное наименование Организации;

- перечень объектов муниципального имущества, подлежащего списанию, который содержит: номер по порядку, наименование объекта, инвентарный номер объекта в случае его присвоения, год ввода в эксплуатацию, балансовая стоимость объекта на момент принятия решения о списании, остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании, срок полезного использования, установленный для данного объекта, срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

- копию протокола заседания Комиссии Организации о подготовке   
и принятии решения о списании объектов муниципального имущества;

- акты о списании объектов основных средств;  
 - фотографии объекта;

- в случае списания муниципального имущества, пришедшего   
в негодное состояние, либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства (копия акта о причиненных повреждениях, справка о стоимости нанесенного ущерба);

- для списания муниципального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения дополнительно предоставляются: акт проверки, проведенной Организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц; информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц), копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии), справка о стоимости нанесенного ущерба; справка о возмещении ущерба виновными лицами, справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_