СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЕКТУБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

РЕШЕНИЕ

Десятая сессия № 46

 третьего созыва 25 августа 2020 года

**Об утверждении Положения о Пектубаевской сельской
администрации Новоторъяльского муниципального района
Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г.
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пектубаевского сельского поселения
Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл,
утвержденным решением Собрания депутатов Пектубаевского сельского
поселения от 06 сентября 2019 г. № 266

 Собрание депутатов Пектубаевского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1.Утвердить Положения о Пектубаевской сельской администрации
Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов
муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение»:

- от 22 декабря 2009 г. № 32 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение»;

- от 18 июня 2010 г. № 100 «О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение», утвержденное решением от 22.12.2009 № 32;

- от 10 сентября 2010 г. № 118 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение» от 22 декабря 2009 г. № 32 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение»;

- от 29 марта 2011 г. №144 «О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение» от 24 декабря 2009 года № 31 (в редакции от 18.06.2010 № 100, 10.09.2010 № 118)»;

- от 27 февраля 2012 г. №182 «О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение»;

- от 14 марта 2014 г. № 286 «О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение»;

- от 07 декабря 2017 г. № 169 «О внесении изменения в Положение об Администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение»;

- [от 11 мая 2018 г. № 195 «](http://mari-el.gov.ru/toryal/DocLib44/20180511-195.docx)О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение»;

- [от 21 августа 2018 г. № 200 «](http://mari-el.gov.ru/toryal/DocLib44/20180821-200.docx)О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение»;

- [от 7 декабря 2018 г. № 230 «](http://mari-el.gov.ru/toryal/DocLib44/20181207-230.docx)О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение»;

- [от 22 марта 2019 г. № 243 «](http://mari-el.gov.ru/toryal/DocLib44/20190322-243.docx)О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу с 14 сентября 2020 года.

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Пектубаевского сельского поселения в установленном порядке и разместить на официальном сайте Новоторъяльского муниципального района.

5. И.о. главы Пектубаевской сельской администрации Зверевой С.В. зарегистрировать Положение о Пектубаевской сельской администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл в установленном законом порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, законности и правопорядку.

Глава Пектубаевского сельского поселения Ю.Д.Мосунова

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Пектубаевского сельского поселения

от 25 августа 2020 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕКТУБАЕВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

с.Пектубаево

 2020 год

**Статья 1. Общие положения**

1. Пектубаевская сельская администрация Новоторъяльского
муниципального района Республики Марий Эл (далее – администрация
поселения) является исполнительно-распорядительным органом местного
самоуправления в Пектубаевском сельском поселении (далее – поселение),
наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и
полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

Полное наименование: Пектубаевская сельская администрация
Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование: Пектубаевская сельская администрация.

Сокращенное наименование администрации поселения используется
наравне с полным наименованием.

2. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет печать, штамп, бланк с соответствующими официальными символами, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма администрации поселения –
муниципальное казенное учреждение.

3. Структура администрации поселения утверждается решением
Собрания депутатов Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Собрание депутатов поселения) по представлению главы Пектубаевской сельской администрации (далее – глава администрации поселения).

4. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется
общепризнанными принципами и нормами международного права,
международными договорами Российской Федерации, Конституцией
Российской Федерации, федеральными конституционными законами,
федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными
нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией
Республики Марий Эл, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Уставом Пектубаевского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Устав поселения), решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5. Юридический и фактический адрес администрации поселения
совпадают: 425443, Республика Марий Эл, Новоторъяльский район,
с.Пектубаево, ул. Советская, д. 54.

**Статья 2. Полномочия администрации поселения**

1. К полномочиям администрации поселения относится:

1) разработка муниципальных нормативных правовых актов, стратегии социально-экономического развития и других документов, утверждаемых
Собранием депутатов;

2) обеспечение составления проекта местного бюджета, и внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания
депутатов поселения;

3) обеспечение исполнения бюджета поселения;

4) обеспечение составления бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Собрания депутатов;

5) обеспечение управления муниципальным долгом поселения,
осуществление муниципальных заимствований от имени поселения, выдача
муниципальных гарантий от имени поселения;

6) осуществление функции распорядителя бюджетных средств при
исполнении бюджета поселения;

7) исполнение принятых Собранием депутатов решений;

8) обеспечение функционирования служб и учреждений, отнесенных к
ведению местного самоуправления поселения, предоставляющих услуги
населению;

9) внесение проектов решений в Собрание депутатов;

10) осуществление контроля за правильностью использования
предприятиями, учреждениями, организациями выделенных им денежных средств из бюджета поселения;

11) ведение Реестра муниципального имущества поселения, управление и распоряжение муниципальной собственностью поселения;

12) осуществление переданных федеральными законами и законами
Республики Марий Эл отдельных государственных полномочий в соответствии с установленными для их исполнения требованиями;

13) разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено действующим
законодательством;

14) разработка тарифной системы оплаты труда работников
муниципальных предприятий, учреждений и порядка ее применения;

15) ведение реестра расходных обязательств поселения;

17) осуществление полномочий муниципального заказчика на закупку
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с
решением вопросов местного значения, отнесенных к компетенции
администрации поселения в соответствии с действующим законодательством, Уставом поселения;

18)  владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

19) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах
населенных пунктов поселения;

20) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей
поселения услугами организаций культуры;

22) обеспечение условий для развития на территории поселения
физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация
проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных
мероприятий поселения;

23) формирование архивных фондов поселения;

24) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства
территории поселения, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

25) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

26) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

27) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

28) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

30) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

31) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

32) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

33) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

34) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

35) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

36) сохранение, использование и популяризация объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности
поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и
культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

37) создание условий для развития местного традиционного народного
художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

38) создание условий для массового отдыха жителей поселения и
организация обустройства мест массового отдыха населения, включая
обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего
пользования и их береговым полосам;

39) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе
раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных
отходов;

40) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства
городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий,
расположенных в границах населенных пунктов поселения;

41) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

42) создание, содержание и организация деятельности аварийно-
спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на
территории поселения;

43) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

44) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

45) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

46) осуществление муниципального лесного контроля;

47) предоставление помещения для работы на обслуживаемом
административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

48) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему
должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

49) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим
организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3
Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих
организациях";

50) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания
искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

51) осуществление мер по противодействию коррупции в границах
поселения.

2. Администрация поселения обладает иными полномочиями,
определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и Уставом поселения.

3. Администрация поселения является органом местного самоуправления поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории поселения в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Статья 3. Права администрации поселения**

1. Администрация поселения в пределах своей компетенции имеет право:

1) создавать музеи поселения;

2)совершать нотариальные действия, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3)участвовать в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создавать условия для осуществления деятельности, связанной
с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказывать содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участвовать в организации и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создавать муниципальную пожарную охрану;

8) создавать условия для развития туризма;

9) оказывать поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказывать поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом
от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставлять гражданам жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществлять деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществлять мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществлять мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г.
№ 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставлять сотруднику, замещавшему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период замещения сотрудником указанной должности.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г.
№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ)), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Марий Эл, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 4. Организация деятельности администрации поселения**

1. Администрацией поселения руководит глава администрации поселения на принципах единоначалия.

2. Глава администрации поселения назначается на должность Собранием депутатов поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в соответствие с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения, утвержденным решением Собрания депутатов поселения.

3. Контракт с главой администрации поселения заключается на срок полномочий Собрания депутатов поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации поселения (до дня начала работы Собрания депутатов поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

4. Глава администрации поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава администрации поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Глава администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает общее руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

- от имени муниципального образования приобретет и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

- разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации поселения;

- вносит на утверждение Собрания депутатов проект бюджета поселения, стратегию социально - экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

- заключает от имени администрации поселения в пределах своей компетенции договоры;

- назначает на должность и освобождает от должности работников администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Марий Эл;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени администрации и в пределах компетенции главы администрации;

- открывает счета в банках;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселения;

- утверждает штатное расписание администрации, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников администрации;

- заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и иными работниками администрации;

- вносит в Собрание депутатов поселения проекты нормативных правовых актов поселения;

- вносит предложения о созыве внеочередных сессий Собрания депутатов поселения;

- предлагает вопросы в повестку дня сессий Собрания депутатов поселения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом поселения, решениями Собрания депутатов поселения.

6. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом
от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Контракт с главой администрации поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- Собрания депутатов поселения или главы Пектубаевского сельского поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона
№ 131-ФЗ;

- Главы Республики Марий Эл - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона
№ 131-ФЗ;

- главы администрации поселения - в связи с нарушением условий контракта Собранием депутатов поселения и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.

8. Контракт с главой администрации поселения, может быть, расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Марий Эл в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Глава администрации поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Марий Эл, настоящим Уставом издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения, и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения, которые вступают в силу с порядке, предусмотренном Уставом поселения.

10. Администрация поселения от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Администрация поселения владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления.

11. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в случае временного отсутствия главы администрации поселения его полномочия временно исполняет специалист администрации поселения, назначаемый распоряжением Собрания депутатов поселения о временном исполнении обязанностей главы администрации поселения, принимаемым без голосования.

**Статья 5. Формы и порядок работы администрации поселения**

1. Формами работы администрации поселения являются:

- издание администрацией поселения правовых актов;

- рабочие совещания;

- планирование деятельности администрации поселения;

- иные формы, предусмотренные правовыми актами администрации поселения.

2. Правовые акты администрации поселения принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального законодательства
и законодательства Республики Марий Эл, а также решений Собрания депутатов поселения.

Порядок вступления в силу правовых актов администрации поселения определен Уставом поселения.

3. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов главой администрации поселения могут проводиться рабочие совещания.

В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются главой администрации поселения.

4. Деятельность администрации поселения осуществляется в соответствии с планами ее работы.

Планы определяют основные направления деятельности администрации поселения.

Планы работы администрации поселения разрабатываются на год*.*

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Собрания депутатов поселения, правовых актов Собрания депутатов поселения.

План работы администрации поселения подписывается главой администрации поселения.

Ответственность за выполнение плана работы администрации поселения несёт глава администрации поселения.

**Статья 6. Особенности прохождения муниципальной службы и**

**гарантии прав должностных лиц администрации поселения**

1.Должностным лицам, муниципальным служащим
и работникам администрации поселения, гарантируются социальные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.Основные права, обязанности муниципального служащего, ограничения, запреты, связанные с муниципальной службой, регулируются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», иными законами Республики Марий Эл в области муниципальной службы и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

3.Прием на работу в администрацию поселения осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц администрации поселения определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой администрации поселения, трудовым договором.

 5.Расходы, связанные с содержанием аппарата администрации поселения, осуществляются за счет средств бюджета поселения.

6.За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - к муниципальному служащему могут быть применены дисциплинарные взыскания.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

**Статья 7. Взаимоотношения администрации поселения с Собранием депутатов поселения и населением поселения**

1. Формы взаимодействия администрации поселения и Собрания депутатов поселения.

Взаимодействие администрации поселения с Собранием депутатов поселения осуществляется в следующих формах:

- участие главы администрации поселения в заседаниях Собрания депутатов поселения;

- участие Собрания депутатов поселения в деятельности администрации поселения в соответствии с Уставом поселения;

- участие администрации поселения в разработке проектов правовых актов Собранием депутатов поселения;

- представление отчетов и информации Собранию депутатов поселения;

- иные формы.

2. Администрация поселения содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

Администрация поселения обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

Отчеты о деятельности администрации поселения ежегодно публикуются в средствах массовой информации или на официальном сайте Новоторъяльского муниципального района в разделе администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 8. Финансовое обеспечение деятельности администрации поселения**

Финансовое обеспечение деятельности администрации поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения.

**Статья 9. Заключительные положения**

1. Администрация поселения, обладая правами юридического лица, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

2. Реорганизация и ликвидация администрации поселения, как юридического лица, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_