СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУКСОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Р Е Ш Е Н И Е

Двенадцатая сессия № 61

третьего созыва 19 октября 2020 года

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы Чуксолинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности   
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести   
к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650   
«О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Собрание депутатов Чуксолинского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Чуксолинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1) (в новой редакции).

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, назначение на которые   
и освобождение от которых осуществляется главой Чуксолинского сельского поселения,   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №2)  
(в новой редакции).

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования «Чуксолинского сельское поселение» от 10 июня 2016 г. № 83   
«[Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов](about:blank?act=24971a25-557a-48c4-b599-dd17a741a2d9)».

4. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах Чуксолинского сельского поселения и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: [http://mari-el.gov.ru/toryal](http://mari-el.gov.ru/toryal/).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального   
обнародования.

6. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.

Глава Чуксолинского

сельского поселения Е. Мосунова

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

Чуксолинского сельского поселения

от 19 октября 2020 г. № 61

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Чуксолинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Чуксолинского сельского поселения   
(далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит   
или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры  
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет председателю Комиссии Собрания депутатов Чуксолинского сельского поселения по контролю   
за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения   
по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы   
в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Марий Эл, иные государственные органы, органы местного самоуправления   
и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно   
из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования   
об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» или «в» пункта 5 настоящего Положения, Комиссия передает уведомление на рассмотрение   
его на ближайшую сессию Собрания депутатов Чуксолинского сельского поселения.

7. Собрание депутатов Чуксолинского сельского поселения принимает решение   
о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо   
о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю Комиссии Собраниядепутатов Чуксолинского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии, сессии Собрания депутатов Чуксолинского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к решению Собрания депутатов

Чуксолинского сельского поселения

от 19 октября 2020 г. № \_\_\_\_\_

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Чуксолинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом   
от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит   
или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы: глава администрации Чуксолинского сельского поселения.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее - муниципальные служащие), обязаны в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать главе Чуксолинского сельского поселения (далее – Глава сельского поселения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры   
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление)   
по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Регистрация уведомления осуществляется Главой сельского поселения в день   
его поступления в журнале.

Глава муниципального района обязан выдать муниципальному служащему копию уведомления с собственноручной подписью и печатью о его получении и указанием даты регистрации. Отказ в регистрации сообщения, а также невыдача копии уведомления   
не допускаются.

4. Уведомление муниципального служащего рассматривает Комиссия Собрания депутатов Чуксолинского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений   
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   
и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5. Комиссия в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения   
по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы   
в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Марий Эл, государственные органы, органы местного самоуправления   
и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших   
в Комиссию в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое их них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе сельского поселения в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен Главой сельского поселения, но не более   
чем на тридцать календарных дней.

7. Главой сельского поселения по результатам рассмотрения уведомления   
и мотивированного заключения, подготовленного Комиссией, принимается одно   
из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования   
об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, Глава сельского поселения принимает решение о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Чуксолинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Чуксолинского сельского поселния от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии, сессии Собрания депутатов Чуксолинского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)