|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЧУКСОЛА** **ЯЛЫСЕ ИЛЕМ»** **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУКСОЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 03 августа 2020 г. № 44

О реализации на территории муниципального образования
«Чуксолинское сельское поселение» проекта по поддержке

местных инициатив

 Во исполнение решения Собрания депутатов муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» от 30 августа 2020 г.
№ 50 «Об участии в реализации на территории Республики Марий Эл проекта по поддержке местных инициатив» и в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на местном уровне и расширения участия граждан в осуществлении местного самоуправления, Администрация муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реализовать в 2021 году на территории муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» проект по поддержке местных инициатив.

2. Утвердить прилагаемые:

План реализации на территории муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» проекта по поддержке местных инициатив в 2021 году;

Положение о Рабочей группе по реализации на территории муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» проекта по поддержке местных инициатив;

Состав Рабочей группы по реализации на территории муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» проекта по поддержке местных инициатив.

3. Определить, что в 2021 году на реализацию проекта по поддержке местных инициатив в муниципальном образовании «Чуксолинское сельское поселение» за счет средств бюджета муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» направляются денежные средства в размере 25,9 % от стоимости проекта.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Чуксолинское сельское поселение» А.А.Ермаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»от 03 августа 2020 г. № 44 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации на территории

муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»

проекта по поддержке местных инициатив

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Рабочей группы по реализации на территории муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» проекта по поддержке местных инициатив (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным и консультативным органом, обеспечивающим координацию и взаимодействие Администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение», Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», инициативной группы граждан по реализации на территории муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» проекта по поддержке местных инициатив (далее - проект), направленного на реализацию проектов и программ развития территории муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение».

3. Состав Рабочей группы формируется из представителей Собрания депутатов муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение», Администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение», а также инициативной группы граждан муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение».

В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь и члены Рабочей группы.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» и настоящим Положением.

Задачи и функции Рабочей группы

1. Задачами Рабочей группы являются:

- выявление проблем поселения в целом, и его отдельных населенных пунктов или групп населения в частности;

- приоритизация потребностей с активным участием населения: определение мероприятий (программ), которые могут решить сформулированные проблемы;

- создание инициативных групп, которые будут участвовать в разработке и реализации программ, в состав которых войдут представители населения
(по решению собрания);

- обучение, необходимое для успешного участия муниципальных образований, инициативных групп и иных участников Проекта, в разработке и осуществлении программы;

- широкое обсуждение и оценка подготовленных программ;

- мобилизация местных ресурсов для софинансирования программ;

- участие представителей населения в мониторинге выполнения и оценке результатов программ;

- обеспечение успешного функционирования объекта после завершения программы.

2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и утверждение плана реализации проекта;

- подготовка и проведение собраний, сходов и т.д.; организация участия населения во всех этапах программы;

- регулярное информирование населения о проекте на всех этапах его реализации;

- разработка конкурсной документации;

- подготовка и подача заявки на участие в конкурсном отборе;

- участие в организации мероприятий по сбору средств населения, определенных на общем собрании для софинансирования программы;

- мониторинг реализации программ;

- участие в сдаче-приемке работ в рамках программы

- участие в обеспечении последующей эксплуатации и содержании объекта.

Порядок работы Рабочей группы

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

2. Организационной формой деятельности Рабочей группы являются заседания. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и могут инициироваться председателем Рабочей группы.

3. Заседание Рабочей группы считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей его членов.

4. Председатель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы;

формирует проект повестки очередного заседания Рабочей группы;

дает поручения членам Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

оповещает членов Рабочей группы об очередных заседаниях Рабочей группы и о повестке очередного заседания Рабочей группы;

обеспечивает подготовку материалов для заседания Рабочей группы и направляет их членам Рабочей группы;

ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений Рабочей группы. Члены Рабочей группы участвуют в его работе без права замены.

6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Рабочей группы.

7. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

8. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер. При необходимости выработки решения, обязательного для исполнения Администрацией муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение», на основании решения Рабочей группы, принятого в пределах его компетенции, осуществляется подготовка проектов соответствующих нормативно-правовых актов муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение».

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»от 03 августа 2020 г. № 44 |

СОСТАВ

рабочей группы по реализации на территории

муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»

проекта по поддержке местных инициатив

|  |  |
| --- | --- |
| Ермаков А.А. | Глава администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение, председатель рабочей группы; |
| Егошина М.Н. | Главный специалист Администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение», секретарь рабочей группы;Члены комиссии: |
| Мосунова Е.А. | депутат Собрания депутатов Чуксолинского сельского поселения; |
| Медведев С.А. | депутат Собрания депутатов Чуксолинского сельского поселения» (по согласованию); |
| Софронова А.А. | Житель д. Шуйбеляк (по согласованию); |
| Бирюкова З.Т.Танеров А.Н.  Калинина Н.В.  | Житель д. Шуйбеляк (по согласованию);Житель д. Шуйбеляк (по согласованию);Житель д. Малый Шуйбеляк (по согласованию); |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»от 03 августа 2020 г. № 44 |

ПЛАН

реализации проекта по поддержке местных инициатив

на территории муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|  | Информирование жителей поселения для участия в Проекте | до 04 августа 2020 г. | Специалисты администрации поселения, депутаты Собрания депутатов поселения (по согласованию), Совет ветеранов (по согласованию) |
|  | Проведение собраний, опросов жителей поселения  | до 10 августа 2020 г. | Специалисты администрации поселения |
|  | Проведение общего собрания, определение приоритетной проблемы, создание инициативной группы, определение местного вклада | до 10 августа 2020 г. | Ермаков А.А. |
|  | Формулировка выявленных проблем и приоритетов | до 31 августа 2020 г. | Ермаков А.А. |
|  | Оформление конкурсной заявки по установленной форме | до 20 августа 2021 г. |  |
|  | Разработка программы (проекта) | до 20 августа 2021 г | Рабочая группа |
|  | Разработка технической документации по программе и ее согласование с заинтересованными сторонами | до 20 августа 2021 г | Ермаков А.А. |
|  | Подготовить выписку из бюджета муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» об источниках финансирования программы | до 20 августа 2021 г | Корчемкина Т.В. |
|  | Оформление решения жителей поселения о поддержке проекта и о готовности софинансировать (протокола собрания жителей поселения). В протоколе общего собрания жителей указывается:- выбранная населением программа, в том числе наименование объекта (территории) и краткое описание работ;- сумма вклада населения; - состав инициативной группы;- количество жителей: присутствовавших на собрании, проголосовавших за реализацию программы, общее количество жителей сельского поселения | до 20 августа 2021 г. | Егошина М.Н. |
|  | Опубликование в Новоторъяльской районной газете «Ялысе увер»-«Сельская новь» статьи о проекте | 21 августа 2021 г. | Ермаков А.А. |
|  | Получение гарантийных писем со стороны организаций, осуществляющих деятельность на территории поселения или другого внебюджетного источника о готовности софинансировать мероприятия программы | до 10 августа 2021 г. | Ермаков А.А.Корчемкина Т.В. |
|  | Оформление документов, удостоверяющие право собственности поселения на объект | до 10 августа 2021 г. | Речкина Н.О. |
|  | Подготовка сводного сметного расчета на выполнение работ по объекту в рамках программы, согласованный с ГБУ РМЭ «Центр по ценообразованию в строительстве и жилищно-коммунальном комплексе» | до 10 августа 2021 г. | Ермаков А.А. |
|  | Обнародовать на информационных стендах МО «Чуксолинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте МО «Новоторъяльский муниципальный район» разработанную и согласованную программу | с 1 по 15 августа2020 г. | Специалисты администрации поселения |
|  | Подача конкурсной заявки | до 01 сентября 2020 г. | Ермаков А.А. |
|  | Подписание соглашения о предоставлении субсидии с Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл | в течение 30 рабочих дней после принятия распоряжения Правительства Республики Марий Эл о распределении субсидий между муниципальными образованиями | Ермаков А.А. |
|  | Осуществление закупок работ, товаров и услуг в рамках Проекта | При доведении лимитов бюджетных обязательств |  |
|  | Информирование населения о ходе реализации программ | В течение всего периода реализации программ | Администрация поселения |
|  | Осуществление строительного надзора за ходом реализации работ в рамках программ | В период ремонтных работ | Администрация поселения |
|  | Прием - сдача завершенного объекта. Проводится в соответствии с законодательством и строительными нормами и правилами | По окончании ремонта  | Комиссия по приему-сдаче |
|  | Информирование населения поселения о проведения процедуры приема-сдачи выполненных работ | По окончании ремонта | Администрация поселения |