|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЧУКСОЛА**  **ЯЛЫСЕ ИЛЕМ»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** **ПУНЧАЛ** |  |  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«ЧУКСОЛИНСКОЕ** **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 07 февраля 2019 г. № 10

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31 – ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года №53- ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение», Администрация муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение». (Прилагается).

 2. Утвердить Функциональные обязанности инспектора по воинскому учету. (Прилагается)

 3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» от 12 декабря 2017 года № 81 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории, муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Чуксолинское сельское поселение» А.Ермаков

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 муниципального образования

 «Чуксолинское сельское поселение»

от 07 февраля 2019 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**на территории муниципального образования**

 **«Чуксолинское сельское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |   |
|  |   |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Полномочия на осуществление воинского учета на территории Чуксолинского сельского поселения передаются Инспектору по воинскому учету (военно-учетному работнику, далее ВУР) Администрации Чуксолинского сельского поселения. Совокупность таких полномочий именуется первичным воинским учетом.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 (далее- Положение о воинском учете), «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной на период мобилизации и в военное время», Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 22 декабря 1999 г. № 144, законами Республики Марий Эл, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение», а также настоящим Положением.

1.3.Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл утверждается Главой администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение».

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУР являются:

осуществление [первичного воинского учета](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285079/#dst100002) граждан, проживающих или пребывающих на территории муниципального образования;

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

 **III.ФУНКЦИИ**

3.1.Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации муниципального образования;

3.2. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих, или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования;

выявлять совместно с Отделением полиции № 10 МО МВД России «Советский» граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования и подлежащих поставке на воинский учет;

вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования, и контролировать ведение в них воинского учета;

вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.3. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Новоторъяльского района Республики Марий Эл;

своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Новоторъяльского района Республики Марий Эл;

разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль их исполнения, а так же информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

представлять в военный комиссариат Новоторъяльского района Республики Марий Эл сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.5. При осуществлении первичного воинского учета ВУР обязан:

осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286959/ad50342399399f64a9e2a928835579f227824068/#dst100037) Российской Федерации в области персональных данных и [Положением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304127/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/#dst100099) о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются [Положением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304127/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/#dst100085) о воинском учете;

[поддерживать](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304127/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/%22%20%5Cl%20%22dst100104) сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

[организовывать](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304127/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/%22%20%5Cl%20%22dst100109) и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

Ежегодно, до 1 ноября, представлять в военный комиссариат Новоторъяльского района списки юношей 15-16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году;

организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

вести прием граждан по вопросам воинского учета.

ежеквартально представлять в военный комиссариат Новоторъяльского района Республики Марий Эл [отчет](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66593/#dst100008) о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет.

3.7. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ВУР:

проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса;

заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

заполняет учетные карты призывников;

заполнение указанных документов производит в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военный комиссариат Новоторъяльского района Республики Марий Эл для оформления постановки на воинский учет;

оповещает призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет;

кроме того, информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета ВУР оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ВУР:

представляет в военный комиссариат Новоторъяльского района Республики Марий Эл документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета;

у военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решением военного комиссара могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов);

в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

составляет и представляет в военный комиссариат в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке

3.9. ВУР ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**IV. ПРАВА**

4.1.Для плановой и целенаправленной работы инспектор по воинскому учету имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на него задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к его компетенции;

выносить на рассмотрение Главой администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

4.2. При осуществлении первичного воинского учета ВУР вправе:

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у военного комиссара разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1.Полную и единоличную ответственность за организацию и осуществление первичного воинского учета на территории муниципального образования несет глава администрации Чуксолинское сельского поселения

5.2. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования, и находится в его непосредственном подчинении;

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) на его должность временно назначается другой сотрудник администрации муниципального образования, при этом документы воинского учета и мобилизационного планирования передаются ему по Акту.

5.4. Координация деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляются военным комиссариатом, определяемом [Положением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304127/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/#dst100120) о воинском учете;

средства на осуществление передаваемых полномочий на осуществление первичного воинского учета предусматриваются в виде субвенций из федерального бюджета бюджету Республики Марий Эл;

контроль за расходованием субвенций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, Счетной палатой Российской Федерации, а также специально уполномоченными органами субъектов Российской Федерации.

 5.5. Контроль за осуществлением первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и военным комиссариатом в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210530/#dst100024), определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определены в Методических рекомендациях по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденных Начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 11.07.2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**Военный комиссар Новоторъяльского районаРеспублики Марий Эл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Свиридов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | Утвержденопостановлением главы администрациимуниципального образования«Чуксолинское сельское поселение»от «07» февраля 2019 г. № 10 |

**Функциональные обязанности**

**Инспектора военно-учетной работы администрации муниципального образования**

**«Чуксолинское сельское поселение»**

 Инспектор военно-учетной работы администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» является сотрудником администрации органа местного самоуправления.

 Он находится в непосредственном подчинении главы администрации местного самоуправления по вопросам выполнения функций по воинскому учёту.

 В случае отсутствия инспектора военно-учетной работы на период отпуска или болезни его замещает должностное лицо администрации местного самоуправления, определённое Постановлением главы администрации.

 В своей деятельности инспектор военно-учетной работы руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, Постановлениями Правительства РФ по обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации, воинской обязанности и военной службе, о воинском учёте; приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министра обороны РФ, Генерального штаба и других органов военного управления.

 Инспектор военно-учетной работы обязан обеспечивать выполнение функций, возложенных на орган местного самоуправления по воинскому учёту:

 1. Проверять наличие и подлинность личных документов воинского учёта граждан, подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний, отметок в паспортах граждан об их отношении к воинской обязанности, соответствие личных документов воинского учёта граждан паспортным данным гражданина, наличие фотографии и её идентичность владельцу.

 Проверять наличие отметок о снятии граждан с воинского учёта по прежнему месту жительства, а у офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, о постановке на воинский учёт в военном комиссариате Новоторъяльского района. В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учёт направить офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу в военный комиссариат Новоторъяльского района.

 При наличии в личных документах воинского учёта граждан неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщить об этом в военный комиссариат Новоторъяльского района для принятия соответствующих мер.

 2. При приёме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдавать владельцу расписку установленного образца.

 3. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса, алфавитные карточки и учётные карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, учётные карты призывников в соответствии с установленными требованиями.

 Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

 При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учёт.

 4. В случае обнаружения неправильных записей в документах воинского учёта граждан, после оформления постановки на воинский учёт направить в военный комиссариат Новоторъяльского района внесения в документы воинского учёта соответствующих изменений.

 5. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполнить и выслать в военный комиссариат Новоторъяльского района тетрадь по обмену информации так же внести в тетрадь граждан, подлежащих призыву на военную службу с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименование органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учётные и алфавитные карточки (2-й экземпляр) на этих граждан не заполнять.

6. Производить отметки о постановке граждан на воинский учёт в военном билете.

7. Изъятие и вклеивание мобилизационных предписаний производить только по указанию военного комиссариата Новоторъяльского района, о чём в военных билетах произвести отметку установленным порядком.

8. Карточки первичного учёта офицеров запаса, алфавитные карточки, учётные карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, учётные карты призывников размещать и хранить в соответствующих разделах учётной картотеки.

9. Представлять военные билеты (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), алфавитные и учётные карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учёт без заполнения алфавитных и учётных карточек, карты первичного воинского учёта призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учётные карты, а также паспорта граждан РФ, с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности, в 2-х недельный срок в военный комиссариат Новоторъяльского района для постановки на воинский учёт.

10. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Новоторъяльского района по вопросам воинского учёта.

11. В случае невозможности оформления постановки на воинский учёт на основании представленных гражданами документов воинского учёта, оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Новоторъяльского района.

12. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Новоторъяльского района для снятия с воинского учёта.

13. У военнообязанных, убывающих за пределы района, по указанию военного комиссара Новоторъяльского района, изымать мобилизационные предписания, о чём делать соответствующую отметку в военном билете установленным порядком.

14. Оповещать военнообязанных о необходимости личной явки в военный комиссариат Новоторъяльского района в случае необходимости уточнения военно – учётных данных.

15. Производить отметку о снятии с воинского учёта установленным порядком:

- прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса в учетной карточке и военном билете;

- у офицеров запаса в карточке первичного учёта.

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате в военном билете.

16. Составлять и представлять в военный комиссариат Новоторъяльского района в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учёта.

17. Составлять и представлять в военный комиссариат Новоторъяльского района в 2-х недельный срок списки граждан, снятых с воинского учёта вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

18. В документе воинского учёта умершего гражданина производить соответствующую запись, которую заверяет подписью и печатью глава администрации сельского поселения. После этого военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу представлять в военный комиссариат Новоторъяльского района.

В случае невозможности получения в органах ЗАГС или у родственников умершего военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу сообщить в военный комиссариат Новоторъяльского района.

19. Хранить документы первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта, в соответствующем разделе учётной картотеки до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата Новоторъяльского района, после чего уничтожить установленным порядком.

20. Ежегодно, к установленному сроку, представлять в военный комиссариат Новоторъяльского района отчет о результатах осуществления первичного воинского учёта за предшествующий год.

21. Разрабатывать, вести и обеспечивать сохранность и поддержание в актуальном состоянии документы по осуществлению первичного воинского учёта, установленные методическими рекомендациями Генерального штаба.

22. Вести учёт организаций, находящихся на территории сельского поселения и контролировать ведение воинского учёта в них.

23. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территорию, на которой осуществляет свою деятельность.

24. Выявлять совместно с участковым уполномоченным полиции граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территорию сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учёт.

25. Производить не реже 1 раза в год сверку документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата Новоторъяльского района и организаций, а также с похозяйственными книгами.

26. Вести учёт граждан не состоящих в запасе по картам первичного воинского учёта призывников (приложение № 9), а также вести учёт по спискам граждан, подлежащим призыву на военную службу, состоящих на воинском учёте (приложение № 21).

27. 3 раза в год проводить сверку с военным комиссариатом Новоторъяльского района с карточками первичного воинского учёта призывников (приложение № 9), по окончании весеннего, осеннего призыва и после завершения первоначальной постановки граждан на воинский учёт.

28. Ежегодно, до 1 ноября, представлять в военный комиссариат Новоторъяльского района списки юношей 15-16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

29. Информировать население МО о подготовке граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учётным специальностям в ТЦ ДОСААФ России. Граждан, подлежащих обучению, направлять в военный комиссариат Новоторъяльского района.

Информировать население Чуксолинского сельского поселения о возможностях обучения граждан в высших военных образовательных заведениях профессионального образования на факультетах высшего и среднего образования.

30. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и иными нормативными документами, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

31. Представлять в военный комиссариат Новоторъяльского района сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами, обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации.

32. Ежемесячно производить уточнение документов ШО и ПС.

33. По запросу отдела Военного комиссариата Новоторъяльского района подготавливать и представлять необходимые донесения и сведения, касающиеся вопросов воинского учёта.

34. Вести учёт участников ВОВ и ветеранов боевых действий.

35. Для возмещения расходов по изготовлению и установке надгробных памятников за счет МО РФ представлять выписки из книги регистрации надмогильных сооружений или копии удостоверений о захоронении, с отметкой об установленном надмогильном сооружении.

36. При убытии в отпуск, отсутствии по болезни документы первичного воинского учёта передавать по акту должностному лицу администрации сельского поселения, назначенному постановлением главы администрации.

Дата убытия в отпуск военно-учётного работника согласовывается с военным комиссаром Новоторъяльского района.