|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЧУКСОЛА****ЯЛЫСЕ ИЛЕМ»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ЧУКСОЛИНСКОЕ****СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 23 августа 2018 г. №54

Об утверждении плана мероприятий **по противодействию коррупции**

**в Администрации муниципального образования**

**«Чуксолинское сельское поселение» на 2018-2020 годы**

 В целях исполнения Национального плана противодействии коррупции на 2018-2020 годы, принятого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Законом Республики Марий Эл от 7 мая 2010 года № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл», Администрация муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»

 П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить план мероприятий **по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы**.
2. Признать утратившим силу план мероприятий по противодействию коррупции **в Администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» на 2016 - 2018 годы, утвержденный постановлением от 21 марта 2018 г. № 16.**

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Чуксолинское сельское поселение» А.Ермаков

                                                     УТВЕРЖДЕН

     постановлением Администрации

    муниципального образования

«Чуксолинское сельское поселение»

     от 23 августа 2018 г. №54

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»**

 **на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | ответственные | сроки |
| 1.Организационное обеспечение реализацииантикоррупционной политики |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»  | глава администрации | Постоянно |
| 1.2. | Анализ работы с обращениями    граждан, содержащими сведения  о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных      правонарушений                  | глава администрации, главный специалист | Ежеквартально |
| 1.3. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Чуксолинское сельское поселение» | глава администрации | Ежегодно в конце года |
| 2.Противодействие коррупции при прохождениимуниципальной службы |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы |  | Постоянно |
| 2.2. | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Чуксолинское сельское поселение»), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | главный специалист | При поступлении на службу в АдминистрациюЕжегоднодо 30 апреля для утвержденного перечня должностей муниципальной службы |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе |  глава администрации | При получении информации от уполномоченных органов |
| 2.4. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в муниципальном образовании «Чуксолинское сельское поселение», информирование населения об ее деятельности  | председатель комиссии | При получении информации |
| 2.5. | контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | глава администрации, главный специалист | Постоянно |
| 2.6. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений,  запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | комиссия | При непредставлении сведений либо при выявлении заведомонеполных илинедостоверных сведений |
| 2.7. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | глава администрации, главный специалист | Не позднее следующего служебного дня с момента обращения в целяхсклонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.8. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По фактупоступленияуведомления |
| 2.9. | Осуществление эффективной кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов |  главный специалист | постоянно |
| 3.Проведение антикоррупционной экспертизынормативных правовых актов и их проектов |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера |  Комиссия | Постоянно |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах | Ответственные за разработку НПА | В течение 5календарных дней после выявления |
| 3.3. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | Ответственные за разработку нормативного правового акта  | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Ответственные за разработку нормативного правового акта | В течение 30рабочих дней |
| 4.Противодействие коррупции при размещениимуниципального заказа |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд |  Комиссия  | Постоянно,при размещении заказов |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Финансовый отдел (по согласованию) |  Постоянно |
| 5.Обеспечение доступа граждан и организаций к информациио деятельности муниципального образования (антикоррупционное просвещение и пропаганда) |
| 5.1.  | Размещение на сайте администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»:- информации об основных направлениях деятельности муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»,-  нормативных правовых актов, разрабатываемых муниципальным образованием «Чуксолинское сельское поселение», | Ответственный за размещение информации | По необходимости |
| 6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих |
| 6.1 | обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | глава администрации, главный специалист | при назначении на должность муниципальной службы |
| 6.2 | ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | глава администрации, главный специалист | 1 раз в год |
| 6.3 | Направление муниципальных служащих на изучение вопросов законодательства о противодействии коррупции в проводимых обучающих семинарах в районе | Глава администрации | По мере поступления предложений |
| 6.4 | Осуществление проверки знания установленных ограничений и запретов для муниципальных служащих при проведении аттестации | Ответственный за работу с кадрами | По плану аттестации |
| 6.5 | Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере противодействия коррупции |  | По мере возникновения необходимости, по мере поступления предложений по обучению |
| 7. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции |
| 7.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ, анализ результатов рассмотрения | Глава сельского поселения | по мере поступления |
| 7.2 | Обеспечение работы "телефона доверия" для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц администрации сельского поселения и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения | главный специалист | постоянно |
| 7.3 | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в Чуксолинской сельской администрации | Глава администрации | в дни приема граждан |
| 7.3 | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в Чуксолинской сельской администрации | Глава администрации | в дни приема граждан |
| 7.4 | Проведение в школах классных часов для формирования негативного отношения к коррупции | Глава администрации, директора школ на территории сельского поселения | сентябрь-ноябрь 2018 года |
| 7.5 | Проведение конкурса стенных газет в образовательных учреждениях «Скажи с нами коррупции «Нет!» | Чуксолинская сельская администрация, школы на территории сельского поселения | декабрь 2018 года |
| 7.6 | Организация выставочных экспозиций по вопросам противодействия коррупции на базе библиотек | главный специалист, библиотеки поселения (по согласованию) | декабрь |
| 7.7 | Издание и распространение памяток, брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | специалисты администрации | постоянно |
| 7.8 | проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации | глава администрации, главный специалист | 1 раз в год |