|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЧУКСОЛА**  **ЯЛЫСЕ ИЛЕМ»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ЧУКСОЛИНСКОЕ**  **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 23 августа 2018 г. №54

Об утверждении плана мероприятий **по противодействию коррупции**

**в Администрации муниципального образования**

**«Чуксолинское сельское поселение» на 2018-2020 годы**

В целях исполнения Национального плана противодействии коррупции на 2018-2020 годы, принятого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Законом Республики Марий Эл от 7 мая 2010 года № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл», Администрация муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить план мероприятий **по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы**.
2. Признать утратившим силу план мероприятий по противодействию коррупции **в Администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» на 2016 - 2018 годы, утвержденный постановлением от 21 марта 2018 г. № 16.**

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Чуксолинское сельское поселение» А.Ермаков

                                                    УТВЕРЖДЕН

     постановлением Администрации

    муниципального образования

«Чуксолинское сельское поселение»

     от 23 августа 2018 г. №54

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»**

**на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | ответственные | сроки | |
| 1.Организационное обеспечение реализации  антикоррупционной политики | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» | | глава администрации | | Постоянно |
| 1.2. | Анализ работы с обращениями    граждан, содержащими сведения  о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных      правонарушений | | глава администрации, главный специалист | | Ежеквартально |
| 1.3. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Чуксолинское сельское поселение» | | глава администрации | | Ежегодно в конце года |
| 2.Противодействие коррупции при прохождении  муниципальной службы | | | | | |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | |  | | Постоянно |
| 2.2. | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Чуксолинское сельское поселение»), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | главный специалист | | При поступлении на службу в Администрацию  Ежегодно  до 30 апреля для утвержденного перечня должностей муниципальной службы |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | | глава администрации | | При получении информации от уполномоченных органов |
| 2.4. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в муниципальном образовании «Чуксолинское сельское поселение», информирование населения об ее деятельности | | председатель комиссии | | При получении информации |
| 2.5. | контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | глава администрации, главный специалист | | Постоянно |
| 2.6. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений,  запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | | комиссия | | При непредставлении сведений либо при выявлении заведомо  неполных или  недостоверных сведений |
| 2.7. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | глава администрации, главный специалист | | Не позднее следующего служебного дня с момента обращения в целях  склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.8. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | По факту  поступления  уведомления |
| 2.9. | Осуществление эффективной кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | главный специалист | | постоянно |
| 3.Проведение антикоррупционной экспертизы  нормативных правовых актов и их проектов | | | | | |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | | Комиссия | | Постоянно |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах | | Ответственные за разработку НПА | | В течение 5  календарных дней после выявления |
| 3.3. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | | Ответственные за разработку нормативного правового акта | | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | | Ответственные за разработку нормативного правового акта | | В течение 30  рабочих дней |
| 4.Противодействие коррупции при размещении  муниципального заказа | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | | Комиссия | | Постоянно,  при размещении заказов |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | | Финансовый отдел (по согласованию) | | Постоянно |
| 5.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации  о деятельности муниципального образования (антикоррупционное просвещение и пропаганда) | | | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»:  - информации об основных направлениях деятельности муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение»,  -  нормативных правовых актов, разрабатываемых муниципальным образованием «Чуксолинское сельское поселение», | | Ответственный за размещение информации | | По необходимости |
| 6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих | | | | | |
| 6.1 | обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | глава администрации, главный специалист | | при назначении на должность муниципальной службы |
| 6.2 | ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | глава администрации, главный специалист | | 1 раз в год |
| 6.3 | Направление муниципальных служащих на изучение вопросов [законодательства о противодействии коррупции в проводимых обучающих семинарах в районе](garantf1:\\12064203.0\) | | Глава администрации | | По мере поступления предложений |
| 6.4 | Осуществление проверки знания установленных ограничений и запретов для муниципальных служащих при проведении аттестации | | Ответственный за работу с кадрами | | По плану аттестации |
| 6.5 | Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере противодействия коррупции | |  | | По мере возникновения необходимости, по мере поступления предложений по обучению |
| 7. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции | | | | | |
| 7.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ, анализ результатов рассмотрения | | Глава сельского поселения | | по мере поступления |
| 7.2 | Обеспечение работы "телефона доверия" для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц администрации сельского поселения и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения | | главный специалист | | постоянно |
| 7.3 | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в Чуксолинской сельской администрации | | Глава администрации | | в дни приема граждан |
| 7.3 | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в Чуксолинской сельской администрации | | Глава администрации | | в дни приема граждан |
| 7.4 | Проведение в школах классных часов для формирования негативного отношения к коррупции | | Глава администрации, директора школ на территории сельского поселения | | сентябрь-ноябрь 2018 года |
| 7.5 | Проведение конкурса стенных газет в образовательных учреждениях «Скажи с нами коррупции «Нет!» | | Чуксолинская сельская администрация, школы на территории сельского поселения | | декабрь 2018 года |
| 7.6 | Организация выставочных экспозиций по вопросам противодействия коррупции на базе библиотек | | главный специалист, библиотеки поселения (по согласованию) | | декабрь |
| 7.7 | Издание и распространение памяток, брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | | специалисты администрации | | постоянно |
| 7.8 | проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации | | глава администрации, главный специалист | | 1 раз в год |