

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Городское поселение Новый Торъял»

РЕШЕНИЕ

Двадцатая сессия  
второго созыва

№ 126  
14 февраля 2012 года

**О Порядке проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим муниципального образования «Городское поселение Новый Торъял»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», Уставом муниципального образования «Городское поселение Новый Торъял»

Собрание депутатов муниципального образования  
«Городское поселение Новый Торъял»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальному служащему муниципального образования «Городское поселение Новый Торъял».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке на информационных стендах.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, законности и правопорядку (председатель Бастракова И.В.).

Глава муниципального образования,  
председатель Собрания депутатов  
муниципального образования

«Городское поселение Новый Торъял»

Д. Домрачев





УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов  
муниципального образования  
«Городское поселение Новый  
Торъял»

от 14 февраля 2012 года № 126

**Порядок проведения квалификационного экзамена на присвоение  
классного чина муниципальным служащим муниципального образования  
«Городское поселение Новый Торъял»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», определяет порядок проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальными служащими муниципального образования «\_\_\_\_\_» (далее – муниципальный служащий).

Настоящий Порядок не распространяется на лицо, замещающее должность Главы Администрации муниципального образования «Городское поселение Новый Торъял» по контракту.

2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.



4. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одно раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном решением Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Новый Торъял» от № 19 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Городское поселение Новый Торъял» (далее - комиссия).

7. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, составленный по форме согласно приложению № 1.

10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и (или) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.



12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

15. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

16. На основании результата успешно сданного квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина.

17. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

18. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1  
к Порядку проведения квалификационного  
экзамена на присвоение классного чина  
муниципальным служащим  
муниципального образования «\_Городское  
поселение Новый Торъял\_»

ОТЗЫВ  
ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Ф.И.О. муниципального служащего \_\_\_\_\_

Отраслевое подразделение муниципального служащего \_\_\_\_\_

Замещаемая муниципальным служащим должность на день проведения квалификационного  
экзамена \_\_\_\_\_

Дата и номер распоряжения о назначении на замещаемую должность \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы по специальности, стаж муниципальной  
службы) \_\_\_\_\_

Продолжительность работы с указанием должностей \_\_\_\_\_

Образование (образовательное учреждение, дата окончания, специальность,  
квалификация) \_\_\_\_\_

Учёная степень, звание (дата присвоения ученой степени, звания) \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации, о профессиональной подготовке \_\_\_\_\_

Перечень основных вопросов, в решении которых служащий принимал участие: \_\_\_\_\_

Оценка профессионального уровня (уровня знаний, навыков и умений) муниципального служащего \_\_\_\_\_

Присвоенный ранее классный чин и дата его присвоения \_\_\_\_\_

Ходатайствую о присвоении классного чина (какого) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. **Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_
2. **Дата рождения** \_\_\_\_\_
3. **Замещаемая должность** на день проведения квалификационного экзамена **и дата назначения на должность** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. **Сведения об образовании, повышении квалификации, о профессиональной подготовке** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. **Общий трудовой стаж** \_\_\_\_\_  
**По специальности** \_\_\_\_\_  
**Стаж муниципальной службы** \_\_\_\_\_  
**Стаж работы в** \_\_\_\_\_
6. **Классный чин** присвоенный ранее и дата его присвоения \_\_\_\_\_
7. **Форма проведения** квалификационного экзамена \_\_\_\_\_
8. **Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. **Предложения, высказанные муниципальным служащим** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. **Замечания и предложения аттестационной комиссии, высказанные муниципальному служащему** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. **Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина, признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный
12. **Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. **Количественный состав аттестационной комиссии** \_\_\_\_\_ человек.  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.
14. **Результаты голосования: «ЗА»** \_\_\_\_\_ **«ПРОТИВ»** \_\_\_\_\_



«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_

М.П.