|  |  |
| --- | --- |
| **У ТОРЪЯЛ ОЛАСЕ**  **ИЛЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙ**  **КЎШТЫМАШ** | **НОВОТОРЪЯЛЬСКАЯ**  **ГОРОДСКАЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

От 23 октября 2019 г. № 48-р

Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда   
и порядке формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Городского поселения Новый Торъял от 19 октября 2020 г. № 64 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и порядка формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Новый Торъял Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл» и в целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах и условиях оплаты

труда, лиц замещающих должности муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации.

1. Признать утратившими силу распоряжения Администрации

муниципального образования «Городское поселение Новый Торъял» от:

* 23 января 2012 г. № 1а-р Об утверждении Положения о размерах и условиях труда

лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городское поселение Новый Торъял»;

* 01 февраля 2012 г. № 3а-р Об утверждении Положения о порядке выплаты

материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городское поселение Новый Торъял»;

* 01 февраля 2012 г. № 4-р Об утверждении Положения о премировании лиц,

замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городское поселение Новый Торъял».

1. Настоящее распоряжение вступает в силу после его обнародования

и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. главы Новоторъяльской

городской администрации С.В. Сивушкина

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| распоряжением Новоторъяльской  городской администрацией  от 23 октября 2020 г. № 48 |

**Положение о размерах и условиях оплаты труда   
и порядке формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда   
и порядке формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новоторъяльской городской Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл разработано   
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Марий Эл   
от 31 мая 2007г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», от 12 марта 2002 г. № 6-З «О реестре должностей муниципальной службы в Республики Марий Эл», Положением о муниципальной службе в городском поселении Новый Торъял, Положением о Новоторъяльской городской администрации, Перечнем должностей муниципальной службы Новоторъяльской городской администрации и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и порядок формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы   
в Новоторъяльской городской администрации.

1. **О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности**

**муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы   
в Новоторъяльской городской администрации, исполняющих обязанности по реализации отдельных государственных полномочий, осуществляется в пределах субвенций, передаваемых бюджету городского поселения Новый Торъял из республиканского бюджета Республики Марий Эл на эти цели.

**2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы**

1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы   
в Новоторъяльской городской администрации (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Должностной оклад и ежемесячная надбавка в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – надбавка за классный чин) составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего   
(далее – оклад денежного содержания).

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальная помощь.

4. В случае если установленные размеры оплаты труда лиц, замещающих   
должности муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации, окажутся ниже размеров оплаты труда, установленных на день вступления в силу настоящего решения, в период работы в этой должности им производится доплата разницы оплаты труда в порядке, предусмотренном правовыми актами Новоторъяльской городской администрации.

1. **Размеры и условия выплаты должностных окладов,**

**надбавок за классный чин и дополнительных выплат**

1. Должностные оклады муниципальных служащих определяются в соответствии   
с замещаемой должностью, реестром должностей муниципальной службы.

При установлении должностных окладов их размеры подлежат округлению   
до целого рубля в сторону увеличения.

Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации, устанавливаются в соответствии   
с приложением № 1 к настоящему Положению.

Изменение (индексация) размера должностных окладов и дополнительных выплат муниципальных служащих осуществляется в соответствии с действующим   
законодательством.

2. Муниципальным служащим присваиваются классные чины муниципальной службы (далее - классные чины) в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, которые указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З   
«О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы»  
и Порядком проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим органов местного самоуправления городского поселения Новый Торъял, замещающих должности по срочному трудовому договору (контракту), утвержденным решением Собрания депутатов городского поселения Новый Торъял.

Надбавка за классный чин муниципальной службы устанавливается в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальной службы согласно [приложению   
№](consultantplus://offline/main?base=RLAW206;n=20339;fld=134;dst=100173) 2 к настоящему Положению и выплачивается ежемесячно с момента ее установления, исходя из фактически отработанного времени.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет   
на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы   
от 1 до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы   
от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы   
от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы   
свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу   
лет производится на основании распоряжения Новоторъяльской городской администрации.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на установление   
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется   
в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г.   
№ 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной   
службы».

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет   
производится ежемесячно, в процентном отношении к должностному окладу   
муниципального служащего и выплачивается одновременно с заработной платой.

4. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия   
муниципальной службы, установлена в порядке согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6. Премия за выполнение муниципальным служащим особо важных и сложных заданий выплачивается в порядке согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

7. Единовременная выплата при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачиваются   
в порядке согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

**II. Порядок формировании годового фонда оплаты труда лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл**

1. При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации, учитываются следующие размеры средств для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда  оплаты труда | Количество должностных окладов,  предусматриваемых при  формировании фонда оплаты  труда |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячная надбавка за классный чин | 4 |
| Ежемесячная надбавка за особые условия  муниципальной службы | 14 |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет | 3 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 23 |
| Премии | 2,7 |
| Единовременная выплата при  предоставлении ежегодного оплачиваемого  отпуска | 2,7 |
| Материальная помощь | 1,3 |
| Итого | 62,7 |

2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации, формируется исходя из размера должностного оклада и количества должностных окладов, используемых при формировании фонда оплаты труда.

3. При расчете уровня бюджетной обеспеченности Новоторъяльской городской администрации расходы на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации, определяются с учетом положений Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к Положению о размерах и условиях  оплаты труда лиц, замещающих  должности муниципальной службы  в Новоторъяльской городской администрации |

Размеры должностных окладов лиц,

замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Новый Торъял

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер  должностного  оклада, рублей |
| **Высшие должности муниципальной службы** | |
| Глава Новоторъяльской городской администрации  Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | 6 851,00 |
|  |  |
| **Ведущие должности муниципальной службы** | |
| Заместитель главы Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | 4 968,00 |
| **Старшие должности муниципальной службы** | |
| Главный специалист Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | 4261,00 |
| Ведущий специалист Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | 3890,00 |
| **Младшие должности муниципальной службы** |  |
| Специалист I категории Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | 3875,00 |
| Специалист II категории Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | 3845,00 |
| Специалист администрации Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | 3419,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Положению о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих  должности муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации |

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин   
муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы

в Новоторъяльской городской администрации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Ежемесячная надбавка  за классный чин  (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3575,00 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3383,00 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3189,00 |
| Муниципальный советник 1 класса | 2675,00 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2497,00 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2318,00 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2053,00 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1876,00 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1696,00 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1607,00 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1339,00 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1251,00 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1073,00 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 984,00 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 805,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| к Положению о размерах и условиях  оплаты труда лиц, замещающих  должности муниципальной службы  в Новоторъяльской городской администрации |

Денежные поощрения лиц, замещающих должности

муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | | Ежемесячное денежное  поощрение,  (должностных  окладов) | | | |
| **Высшие должности муниципальной службы** | | | | | |
| Глава Новоторъяльской городской администрации  Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | | 2,1 | | | |
|  | |  | | | |
| **Ведущие должности муниципальной службы** | | | | | |
| Заместитель главы администрации городского поселения Новый Торъял Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | | | | 1,6 | |
|  | | | | | |
| **Старшие должности муниципальной службы** | | | | | |
| Главный специалист Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | | | | 1,6 | |
| Ведущий специалист Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | | | | 1,6 | |
| **Младшие должности муниципальной службы** | |  | | | |
| Специалист I категории Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | | 1,6 | | | |
| Специалист II категории Новоторъяльской городской администрации Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | | 1,6 | | | |
| Специалист Новоторъяльской городской администрации  Новоторъяльского муниципального района  Республики Марий Эл | | 1,6 | | | |
|  | |  | | | |
| Приложение № 4 | | |
| к Положению о размерах и условиях  оплаты труда лиц, замещающих  должности муниципальной службы  в Новоторъяльской городской администрации | | |

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые

условия муниципальной службы лицам, замещающим должности

муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия   
муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои должностные обязанности, как правило,   
в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение компьютерной   
и другой техники и др.).

2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего,   
в том числе необходимости соблюдения установленных законодательством запретов   
и ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы   
устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы   
в размере:

а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, - в размере от 170 до 200 процентов должностного оклада;

б) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, - в размере до 60 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения главы Новоторъяльской городской администрации.

5. Повышение или уменьшение ежемесячной надбавки может быть осуществлено на основании распоряжения главы Новоторъяльской городской администрации в размерах, установленных настоящим Положением, в связи с изменением условий, с которыми муниципальному служащему была установлена ежемесячная надбавка.

Изменение размера ежемесячной надбавки не является изменением   
условий оплаты труда.

7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачиваются одновременно с денежным содержанием и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, установленных законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Приложение № 5 | |
| к Положению о размерах и условиях  оплаты труда лиц, замещающих  должности муниципальной службы  в Новоторъяльской городской администрации | |

Порядок и критерии выплаты премии за выполнение

особо важных и сложных заданий лицам,   
замещающим должности муниципальной службы

в Новоторъяльской городской администрации

1. Муниципальному служащему устанавливается и выплачивается премия   
в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами   
от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Марий Эл   
от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее -   
премия) производится муниципальным служащим с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Новоторъяльскую городскую администрацию или конкретного муниципального служащего.

3. Премия выплачивается муниципальному служащему в целях   
материального стимулирования, поощрения профессионализма и компетенции муниципальных служащих, повышения их заинтересованности в результатах деятельности муниципального образования, ответственности за своевременное   
и качественное исполнение должностных обязанностей.

4. Основными критериями премирования являются:

- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное и качественное выполнение плана;

- соблюдение порядка предоставления в вышестоящие, финансовые   
и другие органы установленной отчетности и информации;

- выполнение особо важных и сложных заданий;

- успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей, применение   
в работе современных форм и методов организации труда;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5. Премирование муниципальных служащих производится за счет средств бюджета городского поселения Новый Торъял в пределах утвержденного фонда оплаты труда   
на очередной финансовый год.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается   
в размере до двух окладов месячного денежного содержания в год в соответствии   
с настоящим Порядком.

6. Денежные средства, предусмотренные утвержденным годовым фондом оплаты труда на выплату премии по вакантным должностям муниципальных служащих могут быть использованы на выплату премий другим муниципальным служащим.

7. Основание для начисления и выплаты премии является распоряжение главы Новоторъяльской городской администрации с указанием конкретного размера премии каждому муниципальному служащему в процентом соотношении к должностному окладу, либо с указанием конкретной суммы каждому муниципальному служащему.

8. Премия муниципальным служащим выплачивается по итогам работы   
за отчетный период и может выплачиваться за месяц, квартал, год.

9. Размер премии за месяц исчисляется за фактически отработанное время.

За время нахождения муниципального служащего в основном очередном, дополнительном, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске   
по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на курсах повышения квалификации, отпуске в связи с обучением в образовательных учебных заведениях, в период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

10. Муниципальному служащему, допустившему служебные упущения, премия может назначаться в меньшем размере, либо не назначаться за тот расчетный период,   
в котором имело место одно из следующих служебных упущений или нарушение трудовой дисциплины, в случаях:

- несвоевременного или некачественного исполнения должностных   
обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностной   
инструкцией;

- несвоевременного или некачественного выполнения заданий, приказов руководителя;

- несвоевременного предоставления в вышестоящие, финансовые органы, органы  
государственной власти отчетности и информации;

- нарушение порядка работы со служебными документами, утеря   
служебных документов.

- наличия дисциплинарного взыскания.

11. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, выплата производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде, исходя   
из установленного приказом процентного соотношения к должностному окладу   
за отработанный месяц.

12. Отдельным муниципальным служащим с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен.

13. Наряду с премированием, предусмотренным настоящим положением,   
при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему может производиться выплата единовременной премии:

- по итогам работы за квартал, год, а также за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;

- за долголетнюю и плодотворную работу в связи с юбилейной датой   
(50-, 55-, 60-, 65-летием) в размере одного должностного оклада при условии   
работы на должностях муниципальной службы в Новоторъяльской городской администрации не менее 15 лет;

- при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Почетной грамотой, благодарностью министерства или ведомства Российской Федерации, Почетной грамотой Республики Марий Эл – в размере до одного должностного оклада;

- в связи со знаменательными датами государства, Республики Марий Эл, Новоторъяльского муниципального района и к профессиональному празднику – в размере до одного должностного оклада.

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| к Положению о размерах и условиях  оплаты труда лиц, замещающих  должности муниципальной службы  в Новоторъяльской городской администрации |

ПОРЯДОК

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного   
оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи лицам,   
замещающим должности муниципальной службы

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания в год выплачивается муниципальному служащему при уходе муниципального служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск один раз в календарном году и на следующий год   
не переносится.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой   
из частей указанного отпуска при условии, что продолжительность части отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется   
распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Новоторъяльского муниципального района, наделенного правами юридического лица  
на основании личного заявления муниципального служащего.

2.Материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания в год выплачивается муниципальному служащему один раз в календарный год и на следующий год не переносится.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления муниципального служащего в период по усмотрению муниципального служащего.

3. Муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет муниципальному служащему, получившему единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году, уволенному и вновь принятому в том же календарном году, единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются.

При увольнении муниципального служащего единовременная выплата   
и материальная помощь, не выплаченные в текущем году, выплачиваются за фактически отработанное время в текущем календарном году.

В случае увольнения муниципального служащего, если ему   
единовременная выплата и материальная помощь уже были выплачены в текущем календарном году, выплаченные суммы удержанию не подлежат.

4. При наличии экономии фонда оплаты труда по личному заявлению   
муниципального служащего при наличии особой ситуации, требующей значительных материальных затрат, может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

бракосочетания муниципального служащего при представлении копии свидетельства о браке;

тяжелого финансового положения, в том числе необходимости оплаты  
дорогостоящего лечения при представлении справок из медицинского   
учреждения, чеков на приобретение дорогостоящих лекарств или проведения лечебных процедур;

причинения муниципальному служащему или членам его семьи ущерба в результате стихийного бедствия или иных форс-мажорных обстоятельств, в том числе утраты личного имущества на крупную сумму вследствие кражи, пожара и других чрезвычайных ситуаций при представлении справки из отдела полиции, территориального органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иных государственных органов;

смерти супруга (супруги), родителей, детей муниципального служащего при представлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего наличие родственных отношений;

рождения ребенка у муниципального служащего, являющегося родителем, усыновления (удочерения) ребенка муниципальным служащим в установленном законодательством порядке при представлении копии свидетельства о рождении.

Основанием для начисления и выплаты материальной помощи является распоряжение главы Новоторъяльской городской администрации с указанием размера материальной помощи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_