СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

РЕШЕНИЕ

Четвертая сессия № 26

седьмого созыва 04 декабря 2019 г.

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл

# В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 04 марта 2005 года № 3-З «О регулировании отдельных отношений, связанных с осуществлением местного самоуправления в Республике Марий Эл», Уставом Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 28 августа 2019 г. № 429

Собрание депутатов Новоторъяльского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 13 февраля 2019 г. № 385 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Новоторъяльский муниципальный район» в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Собрания депутатов Новоторъяльского муниципального района и разместить на официальном сайте Новоторъяльского района <http://mari-el.gov.ru/toryal/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, законности и правопорядку.

Глава Новоторъяльского

муниципального района Е.В.Небогатиков

Утверждено

решением Собрания депутатов

Новоторъяльского муниципального района

от 04 декабря 2019 г. № 26

Положение

 о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл порядок организации и проведения публичных слушаний в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания - это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее - муниципальный район) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов муниципального района, назначаются Собранием депутатов муниципального района, а по инициативе главы муниципального района или главы администрации муниципального района - главой муниципального района.

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

4. Мнение граждан муниципального района, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

* обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального района при подготовке муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
* доведения до населения полной и точной информации по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов;
* выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых
актов, выносимых на публичные слушания.

**Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района Собранием депутатов муниципального района, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/#dst0) Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Марий Эл или законов Республики Марий Эл в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального района;

4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324065/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst100105)  Федерального закона для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. По проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания депутатов муниципального района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

**Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального района, главы муниципального района или главы администрации муниципального района.

**Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Решение Собрания депутатов муниципального района о назначении
публичных слушаний по вопросам, указанным в части 2 статьи 3 настоящего Положения, принимается на очередном заседании в соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального района большинством голосов от установленной численности депутатов.
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального района или главы администрации муниципального района, назначаются главой муниципального района в форме постановления.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

* название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
* организатор проведения публичных слушаний;
* председательствующий на публичных слушаниях;
* дата, время публичных слушаний и место проведения;
* время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта.
1. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Новоторъяльского муниципального района не позднее чем за 10 рабочих дней до дня рассмотрения проекта на публичных слушаниях.
	1. Оповещение о начале публичных слушаний размещаются:

на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://mari-el.gov.ru/toryal/;

на информационных стендах, требования для которых установлены в статье 6 настоящего Положения.

4.2. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему, подлежат размещению на официальном сайте http://mari-el.gov.ru/toryal/ организатора.

Ответственные за проведение публичных слушаний организуют учет поступивших предложений.

Вместе с решением Собрания депутатов муниципального района или
постановлением главы муниципального района о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию проект выносимого муниципального правового акта на публичные слушания муниципального правового акта, а также информация о месте и времени сбора предложений от заинтересованных лиц.

5. По проектам, выносимым на публичные слушания, дата проведения публичных слушаний назначается в сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами.

Проект устава муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

**Статья 6. Требования к информационным стендам, на которых размещаются решения (постановления) о назначении публичных слушаний**

1. Информационные стенды, на которых размещаются решения (постановления) о назначениипубличных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

2. Информационные стенды оборудуются внутри здания организатора.

3. К информационному стенду должен быть обеспечен удобный подход, в том числе беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

4. На информационном стенде размещается информация, указанная в
части 3 статьи 5 настоящего Положения.

5.  Информация, размещаемая на информационном стенде, должна:

- актуализироваться по мере необходимости;

- использоваться удобный для чтения шрифт текста на белом фоне;

- быть понятна для пользователей структура и логическая последовательность изложения текста на стенде;

- быть доступна к прочтению.

**Статья 7. Порядок формирования инициативной группы**

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения и иным вопросам, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний принимается большинством голосов на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

2. Инициативная группа представляет в Собрание депутатов муниципального района следующие документы:

- обращение, подписанное числом граждан не менее 50 человек, с указанием
фамилий, имен и отчеств, года рождения инициаторов проведения публичных слушаний, паспортных данных, адресов места жительства;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- предполагаемый состав участников публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на
публичные слушания;

- пояснительная записка к проекту с указанием необходимости его принятия;

- финансово-экономическое обоснование проекта, если его реализация
потребует материальных и иных затрат из бюджета муниципального района.

**III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ**

**Статья 8. Организация проведения публичных слушаний**

Организация проведения публичных слушаний осуществляется администрацией муниципального района в соответствии с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

**Статья 9. Порядок подготовки публичных слушаний**

1. Порядок подготовки публичных слушаний включает:

* разработку повестки дня, проекта заключения по итогам публичных слушаний;
* опубликование в средствах массовой информации, официальном сайте муниципального района сообщения о проведении публичных слушаний, а также проекта муниципального правового акта;
* ведение протокола публичных слушаний;
* определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, направление им официальных приглашений.

**Статья 10. Порядок проведения публичных слушаний и участия в них граждан**

1. Председательствующим на публичных слушаниях является глава муниципального района, исполняющий обязанности председателя Собрания депутатов муниципального района, либо заместитель председателя Собрания депутатов муниципального района.

2. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Вопросы, предложения и заявки на выступления подаются в письменной и устной форме с занесением в протокол публичных слушаний.

Слово для выступлений участникам публичных слушаний предоставляется в порядке поступления заявок.

4. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

5. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

6. Протокол по итогам публичных слушаний содержит следующую информацию:

* дата оформления протокола,
* наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях,
* сведения о количестве участников, принявших участие в публичных слушаниях,
* содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний,
* аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний;
* заключение о результатах публичных слушаний.
1. Протокол публичных слушаний оформляется организатором в течение пяти рабочих дней после дня их завершения.
2. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного заявления такого участника.

9. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

 С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

Администрация муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня составления протокола публичных слушаний осуществляет обнародование протокола публичных слушаний и информационных материалов к нему (при наличии) и размещает их на официальном сайте Новоторъяльского муниципального района, на котором был размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях.

**IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 11. Хранение материалов публичных слушаний**

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Собрания депутатов муниципального района и главы администрации муниципального района должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив.

**Статья 12. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.