СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Р Е Ш Е Н И Е

Третья сессия № 18

седьмого созыва 29 ноября 2019 года

Об утверждении Положения об администрации

Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 28 августа 2019 г. № 429 «Об утверждении Устава Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл»

Собрание депутатов Новоторъяльского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл
2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 26 февраля 2014 года № 448 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (в новой редакции)»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 19.10.2016 г. № 157
«О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (в новой редакции)»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 15 февраля 2017 г. № 192
«О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 29 ноября 2017 г. № 264
«О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 26 сентября 2018 г. № 340
«О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 28 ноября 2018 г. № 360
«О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 20 марта 2019 г. № 398
«О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

 2. Поручить главе администрации Новоторъяльского муниципального района Блинову В.В. зарегистрировать Положение об администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл в установленном законом порядке.

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Собрания депутатов Новоторъяльского муниципального района в установленном порядке и разместить на официальном сайте Новоторъяльского района [http://mari-el.gov.ru/toryal](http://mari-el.gov.ru/toryal/)/.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, законности и правопорядку.

Глава Новоторъяльского

муниципального района Е.Небогатиков

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Собрания депутатов

 Новоторъяльский муниципальный район

 от 29 ноября 2019 г. № 18

 ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

пгт. Новый Торъял

2019 год

**1. Общие положения**

1.1. Администрация Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее по тексту – администрация района) является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции, наделенным Уставом Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

1.2. Деятельность администрации района основывается на принципах:
законности, гласности, соблюдения прав населения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее по тексту – муниципальный район, район) в осуществлении местного самоуправления, разграничения компетенции и взаимодействия с представительным органом Новоторъяльского муниципального района, ответственности администрации района и ее должностных лиц перед населением муниципального района, единоначалия, достаточности и соответствия материальных и финансовых ресурсов муниципального района полномочиям, задачам и функциям администрации района, эффективности деятельности, профессионализма и компетентности, подконтрольности деятельности должностных лиц и отраслевых (функциональных) и территориальных органов, входящих в состав администрации района, экономичности и оптимальности организации, планирования деятельности, разграничения компетенции и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, действующими в пределах муниципального района.

1.3. В своей деятельности администрация района руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, Уставом Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее по тексту – Устав района), решениями Собрания депутатов Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее по тексту - Собрание депутатов района), постановлениями и распоряжениями Администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее по тексту – постановления и распоряжения администрации района), принятыми в пределах их компетенции, иными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Администрация района является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь собственные источники финансирования из бюджета Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее по тексту – бюджет муниципального района), имеет круглую гербовую печать со своим полным наименованием и с символикой муниципального района, штампы, бланки с символикой муниципального района, простые круглые печати, штампы со своим полным наименованием.

1.5. По организационно - правовой форме администрация района является муниципальным учреждением.

1.6. Полное наименование администрации района - администрация Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

1.7. Сокращенное наименование администрации района - администрация Новоторъяльского муниципального района.

1.8. Сокращенное наименование используется наравне с полным наименованием администрации района.

1.9. Слова «администрация Новоторъяльского муниципального района», «администрация Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл», «Администрация муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», а также образованные на их основе слова и словосочетания, используемые в муниципальных правовых и нормативных правовых актах администрации района, являются равнозначными.».

1.10. Место нахождения администрации района: 425430, Республика Марий Эл, пгт Новый Торъял, ул. Культуры, д.33.

Юридический адрес: 425430, Республика Марий Эл, пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д.33.

Фактический адрес: 425430, Республика Марий Эл, пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д.33.

**2. Полномочия администрации района**

2.1. К полномочиям администрации района в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом района, иными нормативными правовыми актами, относятся полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района:

1) составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, составление отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

3) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302963/#dst80) Российской Федерации;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315077/d1fff908c2d37e4a021fca66e5cb54074d8c66e3/#dst100179) Российской Федерации;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

7) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Марий Эл), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317985/#dst100403) территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному [органу](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_308419/#dst100103) исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

16) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330152/fe0cad704c69e3b97bf615f0437ecf1996a57677/#dst2579) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320453/f670878d88ab83726bd1804b82668b84b027802e/#dst11034) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330152/7cb66e0f239f00b0e1d59f167cd46beb2182ece1/#dst2781) Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

17) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ
«О рекламе»;

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

24) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

25) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

32) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

33) осуществление в пределах, установленных водным [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314910/1f01526c9c389c904b070c6cf56e45d6fca70f0b/#dst100280) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287025/8801083c065ea929cc70bfe3a52632b5dfb44f65/#dst100098);

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

37) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

38) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

39) организация в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_319680/41bf2de596a5b4a6e1889c5c291c0842b3eb71a8/#dst355) от 24 июля
2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2.2. Администрация района осуществляет:

 - отдельные переданные федеральными законами и законами Республики Марий Эл отдельные государственные полномочия в соответствии с установленными для их исполнения требованиями ;

- часть полномочий отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, переданных по соглашениям в соответствии с Федеральным законом в установленном порядке;

- функции распорядителя бюджетных средств
при исполнении бюджета муниципального района;

- исполнение принятых Собранием депутатов муниципального района решений;

- обеспечение функционирования служб и учреждений, отнесенных к ведению местного самоуправления муниципального района, предоставляющих услуги населению;

- внесение проектов решений в Собрание депутатов муниципального района;

- контроль за правильностью использования предприятиями, учреждениями, организациями выделенных им денежных средств из бюджета муниципального района;

- ведение Реестра муниципального имущества муниципального района, управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального района;

- разработку тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- разработку тарифной системы оплаты труда работников муниципальных предприятий, учреждений и порядка ее применения;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

 - ведение реестра расходных обязательств муниципального района;

 - полномочия муниципального заказчика на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района, отнесенных к компетенции администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

- иные полномочия, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Марий Эл, настоящим Уставом.

2.3. Администрация муниципального района является органом местного самоуправления муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г.
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**3. Финансирование деятельности**

3.1. Расходы на содержание администрации района осуществляются за счет средств бюджета муниципального района.

3.2. Расходы на содержание отдельных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации района, могут частично покрываться за счет иных источников в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов района, администрации района.

3.3. Дополнительные расходы на содержание отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации района, связанных с выполнением отдельных государственных полномочий, переданных администрации района в установленном порядке, производятся за счет средств, переданных на выполнение указанных полномочий на основе законодательства Российской Федерации, Республики Марий Эл, соглашений (договоров) с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований.

**4. Структура администрации района,**

**органы администрации района**

4.1. Структура администрации района утверждается решением Собрания депутатов района по представлению главы администрации района.

4.2. В структуру администрации района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации района (далее по тексту - органы администрации района).

4.3. Органы администрации района создаются для реализации полномочий, определенных действующим законодательством, осуществления функций управления, контроля, хозяйственной деятельности, защиты законодательных прав и интересов граждан, а также в целях правового, информационного и иного обеспечения работы администрации района.

4.4. Органы администрации района финансируются из бюджета муниципального района.

4.5. Органы администрации района могут быть наделены правами юридического лица. Основанием для государственной регистрации органов администрации района в качестве юридических лиц являются решение Собрания депутатов района об учреждении соответствующего органа и утверждении положения о нем.

4.6. Органы администрации района возглавляются руководителями, назначаемыми и освобождаемыми от должности главой администрации района.

**5. Руководство администрацией муниципального района**

5.1. Администрацией района руководит глава администрации муниципального района на принципах единоначалия.

5.2. Глава администрации муниципального района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с главой администрации муниципального района заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального района (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального района нового созыва), но не менее чем на два года.

5.3. Условия контракта для главы администрации района утверждаются Собранием депутатов района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Республики Марий Эл – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации района устанавливается Собранием депутатов района.

 Контракт с главой администрации района заключается главой Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее по тексту - глава района).

5.4. Глава администрации района, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального района;

2) представляет Собранию депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального района.

5.5. Глава администрации муниципального района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации муниципального района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.6. Глава администрации муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310135/#dst0) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299547/#dst0) от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324066/#dst0) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.7. Полномочия главы администрации района прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

5.8. Контракт с Главой администрации муниципального района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов муниципального района или главы муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5.5 и 5.6. настоящего раздела;

2) Главы Республики Марий Эл (Председателя Правительства Республики Марий Эл) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5.5 настоящего раздела;

3) Главы администрации района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.

5.9. Контракт с главой администрации муниципального района может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Марий Эл (Председателя Правительства Республики Марий Эл) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310135/#dst0) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299547/#dst0) от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324066/#dst0) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.10. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в случае отсутствия главы администрации муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального района, назначаемый Собранием депутатов муниципального района.

5.11. К компетенции главы администрации района в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности относится:

- осуществление руководства деятельностью Администрации района, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации района;

- заключение от имени администрации района договоров в пределах своей компетенции;

- организация разработки и представление на утверждение Собрания депутатов района Структуры и Положения об администрации района;

- формирование штата администрации района в пределах, утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание Администрации района;

- осуществление функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета района (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов района и депутатов);

- отмена актов руководителей органов администрации района, противоречащих действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Собранием депутатов района или главой муниципального района;

- отмена актов администрации района;

- организация разработки и внесение в Собрание депутатов района на утверждение проектов местного бюджета, а также отчет о его исполнении;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителей и работников органов администрации района, а также решение вопросов, связанных с применением к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения;

- внесение на рассмотрение в Собрание депутатов района проектов нормативных правовых актов;

- внесение предложения о созыве внеочередных сессий Собрания депутатов района;

- внесение на рассмотрение вопросов в повестку заседаний сессий Собрания депутатов района;

- определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивание отчетов об их деятельности;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Правовые акты Администрации муниципального района**

6.1. Глава администрации муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Марий Эл, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района, издает постановления администрации муниципального района по вопросам местного значения, и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также распоряжения администрации муниципального района по вопросам организации работы администрации муниципального района, которые вступают в силу в порядке, предусмотренном статьей 48 Устава Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

6.2. Постановления администрации района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный район, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием постановления администрации района считается первая публикация его полного текста в печатном издании Новоторъяльской районной газеты «Ялысе увер» - «Сельская новь» и размещение его на официальном сайте Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл в сети «Интернет».

Обнародование постановления администрации района осуществляется путем доведения до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории муниципального района, текста муниципального правового акта посредством размещения его на информационном стенде администрации муниципального района, находящемся на 1 этаже здания администрации муниципального района в пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д. 33, обеспечения беспрепятственного доступа к тексту постановления администрации района в органах местного самоуправления муниципального района.

Текст постановления администрации района должен находиться на информационных стендах в течение не менее 10 календарных дней с момента его обнародования.

Официальное опубликование (обнародование) постановления администрации района производится не позднее чем через 10 дней со дня принятия (издания) постановления администрации района, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами муниципального района.

6.3. Постановления администрации района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, предварительно направляются на юридическую и антикоррупционную экспертизу в органы прокуратуры.

6.4. Постановления администрации района, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их подписания.

6.5. Распоряжения администрации района вступают в силу с момента их подписания.

6.6. Вступившие в силу правовые акты администрации района, принятые в пределах компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории района органами, организациями, должностными лицами и гражданами.

6.7. Неисполнение правовых актов администрации района влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Администрация района обеспечивает открытость и общедоступность неопубликованных правовых актов администрации района, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Порядок подготовки правовых актов администрации района определяется правовым актом администрации района.

6.10. Правовые акты администрации района могут быть отменены, изменены, признаны утратившими силу или их действие может быть приостановлено. Порядок отмены правовых актов и приостановления их действия определяется статьей 48 Федерального закона. Порядок внесения изменений в правовые акты администрации района определяется Регламентом работы администрации района.

**7. Формы работы администрации района**

7.1. Формами работы администрации района являются издание правовых актов, дача указаний, поручений должностными лицами, коллегии, совещания и заседания, деятельность рабочих групп, комиссий, советов, планирование деятельности и иные формы, предусмотренные Регламентом работы администрации Новоторъяльского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Администрации района.

7.1.1. Издание правовых актов:

- подготовка проекта муниципального правового акта осуществляется соответствующим органом администрации района или должностным лицом администрации района, к сфере деятельности которого относится принимаемый муниципальный правовой акт.

7.1.2. Дача указаний:

- Глава администрации района дает указания, поручения первому заместителю главы администрации района и заместителям главы администрации района, руководителям органов администрации района и иным должностным лицам администрации района.

- Первый заместитель главы администрации района в пределах своей компетенции дает указания и поручения находящимся в его подчинении (в соответствии с должностными обязанностями) руководителям органов Администрации района или должностным лицам.

- заместители главы администрации района, иные должностные лица в пределах своей компетенции дают указания и поручения находящимся в их непосредственном подчинении руководителям органов и должностным лицам администрации района.

Указания и поручения даются в письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов.

7.1.3. Коллегии:

- Коллегия при главе администрации района (далее – Коллегия) является коллегиальным совещательным органом при главе администрации района. В состав Коллегии входят:

 - первый заместитель главы администрации района, заместители главы Администрации района, по решению главы администрации района иные должностные лица администрации района, иные лица.

- в работе Коллегии могут принимать участие граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

 7.1.4. Совещания и заседания:

- в целях обсуждения текущих оперативных и иных вопросов глава администрации района, первый заместитель, заместители главы администрации района, руководители органов администрации района могут проводить рабочие заседания и совещания.

- в целях эффективности проведения заседаний и совещаний предварительно формируются повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов. Порядок созыва и проведения, состав участников рабочих совещаний и заседаний определяются должностным лицом администрации района, назначившим рабочее совещание, заседание.

- в ходе рабочего заседания и совещания ведется протокол. Контроль за выполнением принятых по итогам заседаний и совещаний решений возлагается на должностное лицо администрации района, назначившее рабочее совещание, заседание.

7.1.5. Рабочие группы, комиссии:

- с целью подготовки наиболее значимых правовых актов в администрации района создаются рабочие комиссии и группы. Рабочие комиссии и группы создаются муниципальным правовым актом администрации района.

- в состав рабочих комиссий и групп могут включаться должностные лица администрации района, по согласованию — депутаты Собрания депутатов района, специалисты и иные лица.

**8. Имущество администрации района**

7.1. Имущество, закрепленное за администрацией района, находится в оперативном управлении администрации района.

7.2. Администрация района, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в установленных законом пределах и порядке.

**9. Прекращение деятельности администрации района**

8.1. Прекращение деятельности администрации района происходит путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих администрации района, ее правопреемнику.

8.2. Ликвидация администрации района производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Администрация района считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**10. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов района по представлению главы администрации района и вступает в силу со дня его утверждения Собранием депутатов района. Администрация района как орган местного самоуправления в форме муниципального учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.2. Инициатива по внесению на рассмотрение Собрания депутатов района проекта решения о внесении изменений в настоящее Положение может исходить от главы администрации района. Изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня их утверждения Собранием депутатов района и подлежат регистрации в соответствующем органе.