|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК****ШЕРНУР МУНИЦИПАЛ** **РАЙОНЫСО СЕРДЕЖ** **ЯЛ КУНДЕМ** **ДЕПУТАТ – ВЛАК ПОГЫНЫН****РЕШЕНИЙЖЕ** | **РЕШЕНИЕ****СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕРДЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |

**РЕШЕНИЕ № 113**

 XVII сессия от 25 мая 2021 года

 IV созыва

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний на территории Сердежского сельского поселения**

В соответствии со [статьями 29](http://pravo.minjust.ru/), [30](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Сердежского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Сердежского сельского поселения **р е ш ил о:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний на территории на территории Сердежского сельского поселения согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Сердежского сельского поселения С.В. Чемеков

Приложение

к решению Собрания депутатов Сердежского сельского поселения

от 25 мая 2021 года № 113

**Положение**

**о порядке назначения и проведения собраний**

**на территории Сердежского сельского поселения**

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок назначения, организации и проведения в Сердежском сельском поселении (далее – муниципальное образование) собраний граждан по месту их жительства как форму непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. **Общие положения**
2. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения на территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.
3. Настоящее положение не определяет Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.
4. Собрания граждан могут проводиться на части территории муниципального образования (территориях населенных пунктов, улиц, кварталов и других территориях).
5. В работе собраний имеют право участвовать граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом и место жительства, которых находится на территории, на которой проводится собрание граждан.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующего муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1. Право граждан на участие в собраниях граждан не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.
2. Граждане участвуют в собраниях граждан свободно и добровольно. Проведение собрания основывается на принципах законности.
3. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания возлагаются на инициатора проведения собрания.
4. **Порядок назначения и организация проведения собраний граждан**
5. Собрание граждан проводится по инициативе населения муниципального образования, Собрания депутатов Сердежского сельского поселения (далее – Собрания депутатов), главы Сердежского сельского поселения (далее – глава поселения).
6. Условия назначения собрания граждан по инициативе населения регламентированы в статье 14 Устава муниципального образования.
7. Решение Собрания депутатов или постановление главы поселения о назначении собрания должны содержать:
* вопросы, выносимые на рассмотрение собрания граждан;
* сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание (конференцию);
* дату, время и место проведения собрания;
* сведения о должностном лице, ответственном за подготовку и проведение собрания;
* инициаторы созыва;
* порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

Решение Собрания депутатов, постановление главы поселения о назначении собрания подлежат официальному обнародованию на информационном стенде не позднее, чем за 7 рабочих дней до его проведения.

Решение Собрания депутатов об отказе в проведении собрания должно быть обоснованным. Основаниями для отказа в проведении собрания являются:

1. если в уведомлении в качестве места проведения собрания указано место, в котором проведение собрания запрещается в соответствии с республиканским законодательством;
2. если вопросы, выносимые на собрание, не относятся к вопросам местного значения.
3. несоблюдение порядка внесения гражданами инициативы о проведении собрания, указанные в настоящем Порядке.
4. Подготовку и проведение собраний граждан, назначенных Собранием депутатов или главой поселения, осуществляет определенный решением Собранием депутатов или постановлением главы поселения должностное лицо Сердежской сельской администрации (далее – должностное лицо администрации).
5. Подготовку и проведение собраний граждан, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа совместно с определенным решением Собранием депутатов или постановлением главы поселения должностное лицо администрации.
6. **Порядок внесения гражданами инициативы о проведении собрания**
7. В случае проведения собрания по инициативе населения инициативная группа представляет в Собрание депутатов предложение в соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования.

Расходы, связанные с проведением собраний по выборам делегатов или сбором подписей под петиционными листами, несет инициативная группа.

1. **Порядок проведения собрания граждан**
2. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 25 % числа граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на соответствующей территории.
3. Собрание граждан открывается должностным лицом администрации, ответственным за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.
4. Перед началом собрания должностным лицом администрации, ответственным за подготовку собрания граждан, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания граждан по инициативе населения, производится регистрация участников собрания.

После оглашения итогов регистрации должностное лицо администрации, ответственный за подготовку собрания граждан, либо один из членов инициативной группы ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса председателя собрания граждан и проводит по нему открытое голосование.

Председатель собрания граждан приступает к исполнению своих обязанностей после оглашения результатов голосования и ставит на обсуждение вопрос об избрании секретаря (секретариата) собрания граждан и проводит по нему голосование. Секретарь (секретариат) собрания граждан приступает к исполнению своих обязанностей после избрания.

1. После избрания секретаря (секретариата) собрание граждан утверждает повестку дня.
2. Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение повестки дня, принятие решений производится открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания. Для подсчета голосов из числа участников может быть избрана счетная комиссия.
3. Решения об избрании председателя, секретаря собрания об утверждении повестки дня собрания граждан считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих участников с правом решающего голоса.
4. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:
* дата и место проведения собрания;
* общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса, или количество избранных на конференцию представителей (делегатов), количество граждан или представителей (делегатов), присутствующих на собрании граждан, представители органов местного самоуправления;
* количество присутствующих;
* фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания, приглашенных лиц;
* повестка дня;
* содержание выступлений;
* итоги голосования и принятые решения (результаты обсуждения вопросов местного значения, обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления поселения).

Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается в орган местного самоуправления муниципального образования, назначивший его проведение.

1. **Итоги собрания граждан**
2. Собрание граждан может принимать обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления поселения.
3. Обращение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих и не позднее чем в 3-дневный срок доводится до органов и должностных лиц органов местного самоуправления поселения.
4. Итоги собрания граждан не позднее чем в 10-дневный срок со дня проведения собрания подлежат официальному опубликованию.
5. **Рассмотрение решения (обращения) собрания граждан**
6. Обращение, принятое собранием граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которого относится принятие решения по вопросам, содержащимся в обращении, в 30-дневный срок со дня регистрации этого обращения органом или должностным лицом органа местного самоуправления поселения.
7. Результаты рассмотрения обращений граждан, принятых на собрании граждан, в 10-дневный срок подлежат официальному обнародованию, а также в письменной форме доводятся до сведения представителей инициативной группы граждан (до уполномоченных лиц собрания граждан).
8. **Финансирование собрания граждан**
9. Расходы, связанные со сбором подписей в поддержку инициативы населения о назначении собрания граждан, производятся за счет средств инициативной группы граждан.
10. Финансирование подготовки и проведения собрания граждан производится за счет средств бюджета муниципального образования и определяется в правовом акте Собрания депутатов или главы поселения о назначении собрания граждан.