**Собрание депутатов Сердежского сельского поселения**

**Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

**РЕШЕНИЕ № 65**

 XI сессия

 IV созыва от 19 ноября 2020 года

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сердежском сельском поселении Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

# В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 04 марта 2005 года № 3-З «О регулировании отдельных отношений, связанных с осуществлением местного самоуправления в Республике Марий Эл», Уставом Сердежского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Сердежского сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сердежском сельском поселении Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов муниципального образования «Сердежского сельского поселения»:

* от 16.11.2005 г. № 15 «О положении о публичных слушаниях в муниципальном образовании»;
* от 28.04.2017 г. № 127 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сердежское сельское поселение»;
* от 22.12.2017 г. № 156 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сердежское сельское поселение»;
* от 15.02.2018 г. № 166 «О внесении изменений в решение № 15 от 16.11.2005 года «Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сердежское сельское поселение»;
* от 04.09.2018 г. № 184 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сердежское сельское поселение»;
* от 25.03.2019 г. № 215 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сердежское сельское поселение», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования «Сердежское сельское поселение» от 16 ноября 2005 г. № 15».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

Сердежского сельского поселения,

Председатель Собрания депутатов С.В. Чемеков

Утверждено

решением Собрания депутатов

Сердежского сельского поселения

Сернурского муниципального района

от 19 ноября 2020 г. № 65

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сердежском сельском поселении**

**Сернурского муниципального района**

**Республики Марий Эл**

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), со статьей 13 Устава Сердежского сельского поселения Сернурского муниципального района Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее- Устав поселения), порядок организации и проведения публичных слушаний в Сердежском сельском поселении Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

**Статья 1. Общие положения**

1. Публичные слушания - это форма реализации гражданами, проживающими на территории в Сердежского сельского поселения, права на публичное обсуждение проектов:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Марий Эл или законов Республики Марий Эл в целях приведения данного устава в соответствие
с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

2. Публичные слушания проводятся Собранием депутатов сельского поселения в целях обеспечения открытости для общества, средств массовой информации и граждан процедур рассмотрения, принятия решений по проектам, указанным в части 1 статьи 1 настоящего Положения и выявления общественного мнения и подготовки предложений.

3. Проведение публичных слушаний является обязательным.

4. Публичные слушания носят открытый характер.

5. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов сельского поселения, главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения.

6. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по проектам, указанным в части 1 статьи 1 настоящего Положения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний принимается большинством голосов на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

Инициативная группа представляет в Собрание депутатов сельского поселения следующие документы:

* обращение, подписанное числом граждан не менее 50 человек, с указанием фамилий, имен и отчеств, года рождения инициаторов проведения публичных слушаний, паспортных данных, адресов места жительства;
* обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
* предполагаемый состав участников публичных слушаний;
* проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
* пояснительная записка к проекту с указанием необходимости его принятия;
* финансово-экономическое обоснование проекта, если его реализация потребует материальных и иных затрат из бюджета сельского поселения.

**Статья 2. Подготовка и проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в срок не позднее 15 дней со дня внесения проекта решения о внесении изменений в Устав.

Проект Устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на сессии подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Решение Собрания депутатов сельского поселения о назначении
публичных слушаний по вопросам, указанным в части 1 статьи 1 настоящего Положения, принимается на очередном заседании большинством голосов от установленной численности депутатов.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения, назначаются главой сельского поселения в форме распоряжения.

В решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний указываются:

* название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
* дата, время публичных слушаний и место проведения;
* время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта;
* номера контактных телефонов ответственных должностных лиц;
* адрес официального сайта, на котором размещены проекты, указанные в части 1 статьи 1 настоящего Положения;
* адрес электронной почты.

3. Информационное сообщение и (или) решение (распоряжение) о проведении публичных слушаний публикуется Собранием депутатов сельского поселения на официальном сайте администрации сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня внесения проектов, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Положения. Помимо обязательного опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний информация о проведении публичных слушаний может размещаться средствах массовой информации и (или) обнародоваться на информационном стенде.

Одновременно с информационным сообщением и (или) решением (распоряжением) публикуются (обнародуются) тексты проектов, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Положения.

4. Публичные слушания проводятся Собранием депутатов сельского поселения в форме открытого заседания или в заочной форме.

5. При заочной форме проведения публичных слушаний тексты проектов, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения.

Участникам публичных слушаний предоставляется возможность в электронном виде представить на адрес электронной почты администрации сельского поселения, указанный в информационном сообщении и (или) решении (распоряжении) о проведении публичных слушаний, свои замечания и предложения по проектам, указанным в части 1 статьи 1 настоящего Положения.

6. Срок для направления замечаний и предложений по проектам, указанным в части 1 статьи 1 настоящего Положения при проведении публичных слушаний в заочной форме устанавливается Собранием депутатов сельского поселения и должен составлять не менее 7 календарных дней с даты опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

7. В случае выявления Собранием депутатов сельского поселения в проектах, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Положения несоответствия фактического исполнения, проведение публичных слушаний в заочной форме не допускается.

8. Итоги публичных слушаний оформляются протоколом.

**Статья 3. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний**

1. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний в форме открытого заседания включает в себя следующие сведения:

* название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
* дата, время публичных слушаний и место проведения;
* время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта;
	+ - номера контактных телефонов ответственных должностных лиц;
* адрес официального сайта, на котором размещены проекты, указанные в части 1 статьи 1 настоящего Положения;
* адрес электронной почты.

2. В информационном сообщении о проведении публичных слушаний в заочной форме указываются:

* сроки проведения публичных слушаний;
* адрес официального сайта, на котором размещены проекты, указанные в части 1 статьи 1 настоящего Положения;
* порядок направления замечаний, предложений, вопросов по проектам адрес официального сайта, на котором размещены проекты указанным в части 1 статьи 1 настоящего Положения;
* адрес электронной почты.

**Статья 4. Участники публичных слушаний**

1. В публичных слушаниях вправе принимать участие:

* граждане, проживающие на территории Сердежского сельского поселения Сернурского муниципального района;
* глава Сердежской администрации сельского поселения;
* депутаты Собрания депутатов Сердежского сельского поселения Сернурского муниципального района;
* представители средств массовой информации.

**Статья 5. Порядок организации и проведения публичных слушаний**

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет администрация сельского поселения.

2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

3. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

4. Председательствующий публичных слушаний представляется и открывает собрание, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников, секретаря собрания, ведущего протокол.

5. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

6. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

7.Протокол по итогам публичных слушаний содержит следующую информацию:

* дата оформления протокола,
* наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях,
* сведения о количестве участников, принявших участие в публичных слушаниях,
* содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний,
* аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний;
* заключение о результатах публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется организатором в течение трех рабочих дней после дня их завершения.

**Статья 6.Рассмотрение результатов проведения публичных слушаний**

1. Протокол публичных слушаний, содержащий замечания и предложения по проекту, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Положения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, направляется Главе администрации сельского поселения в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Заключение Главы администрации сельского поселения на замечания и предложения по проекту указанных в части 1 статьи 1 настоящего Положения направляется в Собрание депутатов сельского поселения.

3. Результаты проведения публичных слушаний носят рекомендательный характер.

4. Информация о результатах проведения публичных слушаний размещается на официальном сайте администрации сельского поселения.