|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН ОЛА ШОТАН ШЕРНУР АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | **СЕРНУРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |

|  |  |
| --- | --- |
| ПУНЧАЛ | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

от 03 марта 2017 года № 53

**О Порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Городское поселение Сернур» организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городское поселение Сернур», Сернурская городская администрация муниципального образования «Городское поселение Сернур»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Городское поселение Сернур» организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах муниципального образования «Городское поселение Сернур» в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (по соглашению).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Городское поселение Сернур» Н.И. Лежнин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Сернурской

городской администрации

муниципального образования

«Городское поселение Сернур»   
от 03 марта 2017 г. № 53

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования

«Городское поселение Сернур» организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городское поселение Сернур» и определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Городское поселение Сернур» организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов (далее – субсидии).

1.2. Источниками предоставления субсидий являются средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования «Городское поселение Сернур» на очередной финансовый год. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации выпадающих доходов в связи с предоставлением населению коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

* 1. Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств бюджета муниципального образования «Городское поселение Сернур» по предоставлению субсидии определить Администрацию муниципального образования «Городское поселение Сернур» (далее – Администрация).
  2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги, в случае, если размер вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению многоквартирных домов и жилых домов с учетом установленного уровня оплаты услуг населением в муниципальном образовании «Городское поселение Сернур», утвержденных решением Собрания депутатов муниципальном образовании «Городское поселение Сернур», ниже тарифов, установленных приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уровень оплаты услуг населением утверждаются решением Собрания депутатов муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

1.5. Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют организации, предоставляющие коммунальные услуги населению на территории муниципального образования «Городское поселение Сернур» по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению жилых помещений муниципального и индивидуального жилищного фонда (за исключением государственного), в случае, если размер вносимой гражданами платы за указанные коммунальные услуги с учетом установленного уровня оплаты услуг в муниципальном образовании «Городское поселение Сернур», утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Сернур» (или решением Собрания депутатов муниципального образования «Сернурский муниципальный район»), ниже тарифов, установленных приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

1.6. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидий

в соответствии с настоящим Порядком, является наличие у организации недополученных доходов от оказания населению коммунальных услуг в муниципальном образовании «Городское поселение Сернур» по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов.

1.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации выпадающих доходов в связи с предоставлением населению коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организации, претендующие на получение субсидии, должны выполнять следующие условия:

а) наличие договора на приобретение коммунального ресурса по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению, заключенного   
с ресурсоснабжающей организацией на отчетный год, или агентского договора   
(для управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов);

б) наличие у организации недополученных доходов от оказания населению коммунальных услуг в муниципальном образовании «Городское поселение Сернур» по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов;

в) наличие [Соглашения](#Par456) о предоставлении субсидии, заключенного получателем субсидии с Администрацией (Приложение № 5 к настоящему Порядку);

г) соблюдение сроков направления заявок в Администрацию на получение субсидий за отчетный месяц;

д) отсутствие в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также приостановления их деятельности в установленном законом порядке (или отсутствие проведения процедур, применяемых при ликвидации или банкротстве, за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления в отношении получателя субсидий).

2.2.Определение размера субсидий производится:

2.2.1. По организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, (далее по тексту – управляющая организация), по нанимателям и собственникам, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) жилым домом:

на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение – как разница между стоимостью тепловой энергии и горячей воды, фактически отпущенной гражданам в отчетном месяце на цели централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирных домов и (или) жилых домов, на водоснабжение и водоотведение по тарифам, установленным приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл и фактически начисленными платежами гражданам за тепловую энергию, горячее водоснабжение, на питьевую воду и водоотведение по тарифам (уровню оплаты граждан), установленным решением Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Сернур» (или решением Собрания депутатов муниципального образования «Сернурский муниципальный район»).

* 1. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии   
     с настоящим Порядком, предоставляют в Администрацию следующие документы:
     1. Управляющие организации (товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы иные специализированные потребительские кооперативы):
        1. Решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом.
        2. По предоставлению населению услуг теплоснабжения (тепловая энергия, горячее водоснабжение) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек:
* справку-расчет (Приложения № 1, 2, 3 к настоящему Порядку) в срок   
  до 15 числа месяца, следующим за отчетным месяцем;
* договор или агентский договор (оригинал или копию) на отпуск тепловой

энергии в виде горячей воды, заключенный между ресурсоснабжающей организацией (поставщиком) и управляющей организацией;

* счета-фактуры (счета) и акты на оказанные услуги (оригинал или копии), предъявляемые ресурсоснабжающей организацией (поставщиком) управляющей организации за фактически потребленную тепловую энергию в виде горячей воды;
  + - 1. По предоставлению населению услуг водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек:
* справку-расчет (Приложение № 4 к настоящему Порядку) в срок до 15 числа месяца, следующим за отчетным периодом;
* договор (оригинал или копию) на отпуск холодной воды и прием сточных вод, заключенный между ресурсоснабжающей организацией (поставщиком) и управляющей организацией;
* счета-фактуры, счета и акты на оказанные услуги (оригинал или копии), предъявляемые ресурсоснабжающей организацией (поставщиком) управляющей организации за фактически потребленную холодную воду и прием сточных вод населением.
  + 1. По нанимателям и собственникам, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) жилым домом организация – получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

а) По предоставлению населению услуг теплоснабжения (тепловая энергия, горячее водоснабжение) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек:

* справку-расчет (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок до 15 числа месяца, следующим за отчетным периодом;
* реестр договоров на предоставление коммунальных услуг по теплоснабжению (тепловая энергия, горячее водоснабжение), заключенных между ресурсоснабжающей организацией (поставщиком) и нанимателям (собственниками);
* извещение (реестр извещений) на оплату коммунальных услуг за фактически потребленную тепловую энергию и горячее водоснабжение нанимателями (собственниками).

б) По предоставлению населению услуг водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек:

* справку-расчет (Приложение № 4 к настоящему Порядку) в срок до 15 числа месяца, следующим за отчетным периодом;
* реестр договоров на предоставление коммунальных услуг по холодному водоснабжению и водоотведению, заключенных между ресурсоснабжающей организацией (поставщиком) и нанимателям (собственниками);
* извещение (реестр извещений) на оплату коммунальных услуг за фактически потребленную холодную воду и прием сточных вод нанимателями (собственниками).

2.4. Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней осуществляет проверку представленные претендентами документы на наличие критериев отбора, дающих право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

При положительном результате проверки составляет соответствующие справки-расчеты для предоставления субсидий получателями за счет средств бюджета муниципального образованию «Городское поселение Сернур» согласно Приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

2.5. Для финансирования на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Порядка, Администрация формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городское поселение Сернур» на очередной финансовый год, по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации и направляет её в Финансовый отдел муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (по Соглашению) (далее – Финансовый отдел) в срок до 3 (Трех) рабочих дней после принятия положительного решения согласно п.п. 2.2 и 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Для санкционирования расходов Администрация представляет в Финансовый отдел:

Соглашения о предоставлении субсидий организациям;

Справки-расчеты (Приложения № 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку).

2.7. Финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, проверяет их и в случае несоответствия представленных документов положениям по ведению бухгалтерского учета, настоящему Порядку, представления претендентами недостоверных сведений возвращает их в Администрацию с указанием причин несоответствия для проведения их в соответствие с вышеуказанными документами.

2.8. Финансовый отдел производит финансирование расходов, связанных   
с выплатой субсидий в очередном финансовом году, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городское поселение Сернур» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка по мере поступления средств в бюджет муниципального образования «Городское поселение Сернур» на указанные цели.

2.9. Администрация в течение 4 (Четырех) рабочих дней со дня поступления на её лицевой счет средств из бюджета муниципального образования «Городское поселение Сернур» на выплату субсидии перечисляет субсидии на расчетный счет получателя в сумме, принимаемой к возмещению, по реквизитам, указанным в Соглашении.

2.10. Управляющие организации (товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы иные специализированные потребительские кооперативы) перечисляет ресурсоснабжающей организации (поставщику) сумму средств, полученных в виде субсидии, отдельным платежным поручением или в платежном поручении об оплате коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации (поставщику) отдельно выделяет сумму средств, перечисляемых за счет полученных субсидий из бюджета муниципального образования «Городское поселение Сернур».

2.11. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. В Соглашение о предоставлении субсидий организациям в обязательном порядке включаются следующие сведения:

цели и условия предоставления субсидии;

размер предоставляемых субсидий и сроки их перечисления;

право Администрации и органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Городское поселение Сернур» осуществлять проверки соблюдения получателем субсидии условий, определенных Соглашением и настоящим Порядком;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения и настоящего Порядка;

порядок возврата средств в бюджет муниципального образования «Городское поселение Сернур» в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля «Городское поселение Сернур», факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;

условия расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

1. Порядок возврата субсидий

3.1. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату в случае:

нарушения условий ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком;

нецелевого использования субсидий;

обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства организации, предоставляющей населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Настоящий Порядок не предусматривает возврата остатка субсидий получателем, не использованных в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются согласно расчетной потребности, возникающей в связи с оказанием населению коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению.

3.2. При выявлении превышения суммы полученной субсидии от расчетной потребности за отчетный год получатель субсидии обязан возвратить на лицевой счет

Администрации. В случае невозможности возврата и при наличии недополученных доходов у организации, предоставляющей населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в текущем году предоставляемая субсидия уменьшается на сумму переплаты в отчетном году.

* 1. Получатель субсидии обязан возвратить неправомерно полученную субсидию на лицевой счет Администрации в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации о возврате субсидии.
  2. Администрация перечисляет субсидию, возвращенную получателем, в бюджет муниципального образования «Городское поселение Сернур» в течение 5 (Пяти) рабочих дней.
  3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Положение об обязательной проверке распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

* 1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Городское поселение Сернур» проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение Сернур», настоящим Порядком.

5. Обеспечение защиты прав и законных интересов получателей субсидий

5.1. Претенденты на получение субсидий и получатели субсидий согласно настоящему Порядку имеют право обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) Администрации и её должностных лиц и действия (бездействие) органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Городское поселение Сернур» и их должностных лиц, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендентов, получателей субсидии.

5.2. Жалоба, поступившая в адрес Администрации, органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Городское поселение Сернур», рассматривается в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня поступления жалобы. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.3. Лица, виновные в неисполнении либо в ненадлежащем исполнении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

МО «Городское поселение Сернур»

организациям, предоставляющим населению

коммунальные услуги по тарифам,

не обеспечивающим возмещение издержек,

на компенсацию выпадающих доходов,

утвержденным постановлением Сернурской

городской администрацией

МО «Городское поселение Сернур»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

пгт. Сернур \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация МО «Городское поселение Сернур», в лице Главы администрации Лежнина Николая Ивановича действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и филиала ООО «Марикоммунэнерго» «Северо-Восточные тепловые сети, в лице директора Глазырина Павла Александровича, действующего на основании доверенности № 52 от 29.12.2016, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Городское поселение Сернур» организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией в 2017 году субсидий Получателю из бюджета МО «Городское поселение Сернур», предоставляющему населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации выпадающих доходов в связи с предоставлением населению коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. обеспечить целевое использование субсидий;

2.1.2. ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию расчеты размера субсидий за отчетный месяц по формам согласно Порядку;

2.1.3. своевременно извещать Администрацию об изменении своих банковских реквизитов;

2.1.4. представлять в соответствии с Порядком документы и материалы для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.1.5. в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня принятия решения о начале процедуры ликвидации или банкротства, а также приостановления деятельности Получателя письменно уведомить Администрацию о принятии указанного решения.

2.2. Получатель имеет право:

2.2.1. получать субсидию в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

2.2.2. требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению и доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1](#Par224) настоящего Соглашения;

2.2.3. обращаться в Администрацию за разъяснениями в целях исполнения условий настоящего Соглашения;

2.2.4. осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Городское поселение Сернур» и (или) настоящим Соглашением.

2.3. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля МО «Городское поселение Сернур» проверок соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий.

2.4. Администрация обязуется перечислять причитающуюся сумму субсидии на расчетный счет Получателя в соответствии с Порядком и условиями настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО «Городское поселение Сернур» на эти цели.

2.5. Администрация имеет право требовать возврата суммы перечисленной субсидии в случае установления факта ее нецелевого использования.

2.6. Администрация и органы муниципального финансового контроля   
МО «Городское поселение Сернур» проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю.

3. Порядок и условия перечисления субсидии

3.1. Администрация в течение 4 рабочих дней со дня поступления на её лицевой счет средств из бюджета МО «Городское поселение Сернур» на выплату субсидии перечисляет на расчетный счет Получателя субсидии в сумме, принимаемой к возмещению, по реквизитам, указанным в Соглашении.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Администрации в бюджете МО «Городское поселение Сернур» на 2017 год.

3.3. Размер субсидий определяется по перечню объектов МО «Городское поселение Сернур» (приложение к Соглашению):

а) на тепловую энергию и горячую воду;

4. Ответственность сторон

4.1. За ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии, полноту и достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату в бюджет МО «Городское поселение Сернур» в случае:

нарушения условий её предоставления, предусмотренных Порядком, а также по результатам последующего финансового контроля;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии;

нецелевого использования субсидии;

обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

5.2. При выявлении превышения суммы полученной субсидии расчетной потребности за отчетный год Получатель обязан возвратить в бюджет МО «Городское поселение Сернур» излишне полученную субсидию. В случае невозможности возврата и при наличии недополученных доходов в связи с установлением размера платы гражданам за коммунальные услуги ниже экономически обоснованных тарифов в текущем году предоставляемая субсидия уменьшается на сумму переплаты.

5.3. Получатель субсидии обязан возвратить неправомерно полученную субсидию на расчетный счет Администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

5.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров и изменение Соглашения

6.1. Все споры между сторонами разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спор решается в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

6.2. Настоящее Соглашение может быть рассмотрено или дополнено путем составления дополнительного Соглашения, подписанного Сторонами и являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2017 года и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке;

в случае нецелевого использования субсидии;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сернурская городская администрация, 425450, Республика Марий Эл, Сернурский район, п. Сернур, ул. Комсомольская 24, тел, 9-79-65, ИНН 1212004305, КПП 121201001, л/с 03903120113 УФК по Республике Марий Эл (Сернурская городская администрация), р/с. 40204810200000000151 ГРКЦ НБ Республики Марий Эл Банка России г. Йошкар – Ола.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Филиал ООО «Марикоммунэнерго»  «Северо-Восточные тепловые сети»,  425450, Республика Марий Эл, п. Сернур,  ул. Шабалина -1, тел. директора 8(83633) 9-90-47, 9-90-41, факс 9-70-74, [Sever@mail.ru](mailto:Sever@mail.ru),  ИНН 1215126037 Серия 12 № 000970264 от 09.11.2007 г., КПП 121202001, р/сч 40702810600450000071 АО КБ «Хлынов» г. Киров, БИК 043304711, ОГРН 1071215009425, ОКТМО 88648151  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О.Фамилия)  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

МО «Городское поселение Сернур»

организациям, предоставляющим населению

коммунальные услуги по тарифам,

не обеспечивающим возмещение издержек,

на компенсацию выпадающих доходов,

утвержденным постановлением Сернурской

городской администрацией

МО «Городское поселение Сернур»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

пгт. Сернур \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация МО «Городское поселение Сернур», в лице Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Городское поселение Сернур» организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией в 20\_\_\_ году субсидий Получателю из бюджета МО «Городское поселение Сернур», предоставляющему населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации выпадающих доходов в связи с предоставлением населению коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. обеспечить целевое использование субсидий;

2.1.2. ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию расчеты размера субсидий за отчетный месяц по формам согласно Порядку;

2.1.3. своевременно извещать Администрацию об изменении своих банковских реквизитов;

2.1.4. представлять в соответствии с Порядком документы и материалы для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.1.5. в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня принятия решения о начале процедуры ликвидации или банкротства, а также приостановления деятельности Получателя письменно уведомить Администрацию о принятии указанного решения.

2.2. Получатель имеет право:

2.2.1. получать субсидию в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

2.2.2. требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению и доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1](#Par224) настоящего Соглашения;

2.2.3. обращаться в Администрацию за разъяснениями в целях исполнения условий настоящего Соглашения;

2.2.4. осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Городское поселение Сернур» и (или) настоящим Соглашением.

2.3. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля МО «Городское поселение Сернур» проверок соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий.

2.4. Администрация обязуется перечислять причитающуюся сумму субсидии на расчетный счет Получателя в соответствии с Порядком и условиями настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО «Городское поселение Сернур» на эти цели.

2.5. Администрация имеет право требовать возврата суммы перечисленной субсидии в случае установления факта ее нецелевого использования.

2.6. Администрация и органы муниципального финансового контроля   
МО «Городское поселение Сернур» проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю.

3. Порядок и условия перечисления субсидии

3.1. Администрация в течение 4 рабочих дней со дня поступления на её лицевой счет средств из бюджета МО «Городское поселение Сернур» на выплату субсидии перечисляет на расчетный счет Получателя субсидии в сумме, принимаемой к возмещению, по реквизитам, указанным в Соглашении.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Администрации в бюджете МО «Городское поселение Сернур» на 20\_\_\_ год.

3.3. Размер субсидий определяется по перечню объектов МО «Городское поселение Сернур» (приложение к Соглашению):

а) на тепловую энергию и горячую воду;

4. Ответственность сторон

4.1. За ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии, полноту и достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату в бюджет МО «Городское поселение Сернур» в случае:

нарушения условий её предоставления, предусмотренных Порядком, а также по результатам последующего финансового контроля;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии;

нецелевого использования субсидии;

обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

5.2. При выявлении превышения суммы полученной субсидии расчетной потребности за отчетный год Получатель обязан возвратить в бюджет МО «Городское поселение Сернур» излишне полученную субсидию. В случае невозможности возврата и при наличии недополученных доходов в связи с установлением размера платы гражданам за коммунальные услуги ниже экономически обоснованных тарифов в текущем году предоставляемая субсидия уменьшается на сумму переплаты.

5.3. Получатель субсидии обязан возвратить неправомерно полученную субсидию на расчетный счет Администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

5.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в

установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров и изменение Соглашения

6.1. Все споры между сторонами разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спор решается в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

6.2. Настоящее Соглашение может быть рассмотрено или дополнено путем составления дополнительного Соглашения, подписанного Сторонами и являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке;

в случае нецелевого использования субсидии;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сернурская городская администрация, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О.Фамилия)  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |