|  |  |
| --- | --- |
| МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКАШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН ОЛА ШОТАН ШЕРНУР АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ | СЕРНУРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ |
| ПУНЧАЛ | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

от 27 декабря 2013 года № ­­110

**О мерах по реализации отдельных положений**

**Федерального закона «О контроле за соответствием**

**расходов лиц, замещающих государственные должности,**

**и иных лиц их доходам»**

Руководствуясь пунктом 4 Указа Главы Республики Марий Эл от 15 мая 2013 года № 82 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» администрация муниципального образования «Городское поселение Сернур» постановляет:

1. Установить, что глава администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур» принимает решение об осуществлении контроля за расходами:

1) лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) муниципальные должности (на постоянной основе);

б) должности муниципальной службы;

2) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

2. Установить, что на основании статьи 6 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» администрация муниципального образования «Городское поселение Сернур» осуществляет контроль за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемые:

- Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- Порядок осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также за расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц;

- Форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев и уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации.

Глава администрации

муниципального образования

«Городское поселение Сернур» Н.И. Лежнин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Сернурской городской администрации

 от 27 декабря 2013 г. № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Настоящим Положением в целях противодействия коррупции определяется порядок представления сведений о расходах муниципальными служащими, включенных в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур» от 06.03.2013 № 19 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «Городское поселение Сернур», при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Городское поселение Сернур», обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Лица, замещающие должности, указанные в пункте 1 настоящего Положения, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – сведения о расходах), и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения о расходах и об источниках полученных средств, за счет которых совершена сделка, представляются по утвержденной форме справки не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки (за отчетный период с 1 января по 31 декабря) в администрацию муниципального образования «Городское поселение Сернур.

4. Сведения о расходах и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу представившего их лица.

5. Сведения о расходах, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленные в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления, размещаются в информационно-телекоммуникацион-ной сети «Интернет» на официальном сайте Сернурской городской администрации (на сайте Сернурского муниципального района) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

7. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о расходах и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Сернурской городской администрации

 от 27 декабря 2013 г. № 110

**ПОРЯДОК**

**осуществления контроля за расходами лиц, замещающих**

**муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур», а также за расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур» от 06.03.2013 г. № 19.

2. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, принимает глава администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур», председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сернурской городской администрации и урегулированию конфликта интересов (далее – глава администрации).

Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, принимается в 7-дневный срок со дня поступления информации, явившейся основанием для принятия такого решения, отдельно в отношении каждого лица и оформляется в письменно форме.

3. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка, является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Республики Марий Эл;

5) республиканскими и районными средствами массовой информации.

4. Контроль осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о его осуществлении. Срок осуществления контроля может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами.

5. Контроль за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляет администрация муниципального образования «Городское поселение Сернур».

6. При осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Республики Марий Эл от 4 мая 2012 года № 57 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Республики Марий Эл, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур» № 19 от 29.03.2011 г. «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур», муниципальными служащими администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур» и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур» требований к служебному поведению»» и настоящим Порядком.

7. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами обязано представить в администрацию в течение 15 рабочих дней с даты их истребования сведения:

а) о своих расходах, а также о расходах своей супруги (супруга), несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта.

8. Глава администрации не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обязан уведомить их о принятом решении и проинформировать с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне; о результатах, полученных в ходе осуществления указанного контроля.

9. Глава администрации может предложить рассмотреть результаты осуществления контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур» и урегулированию конфликта интересов.

10. Глава администрации в случае необходимости принимает решение о применении к лицам, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которых осуществлялся контроль за расходами, мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

11. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данных лиц, а также расходов их супругов и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после завершения направляются главой администрации в органы прокуратуры Российской Федерации.

12. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после завершения направляются главой администрации в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Сернурской городской администрации

 от 27 декабря 2013 г. № 110

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование администрации сельского поселения)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы

по каждой сделке по приобретению земельного участка,

 другого объекта недвижимости, транспортного средства,

ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)

капиталах организаций) и об источниках получения средств,

за счет которых совершена указанная сделка[[1]](#footnote-2)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место службы (работы) и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 201\_\_ г. по 31 декабря 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком[[2]](#footnote-3))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия) паи в уставных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор купли-продажи или иное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предусмотренное законом основание приобретения права собственности[[3]](#footnote-4))

Сумма сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются[[4]](#footnote-5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АКТ**

 обнародования постановления администрации муниципального

образования «Городское поселение Сернур»

 от 27 декабря 2013 г. № 110

 Постановление администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур» от 27 декабря 2013 г. № 110 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» обнародовано 27 декабря 2013 г. в следующих местах:

- на информационном стенде в помещении Сернурской городской администрации по адресу: п. Сернур, ул. Комсомольская, 24;

- на информационном стенде в читальном зале Сернурской центральной библиотеки по адресу: п. Сернур, ул. Микрорайон,16.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрациимуниципального образования «Городское поселение Сернур» |   Н.И. Лежнин |

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со правками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. [↑](#footnote-ref-2)
2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-3)
3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности [↑](#footnote-ref-4)
4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указывается фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое. [↑](#footnote-ref-5)