|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА**  **ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН ОЛА ШОТАН ШЕРНУР АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | **СЕРНУРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |
| **ПУНЧАЛ** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 25 декабря 2013 года № 107

Об утверждении порядка ежегодного представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицами, поступающими на должность руководителя Сернурской городской администрации (при поступлении на работу) и руководителем Сернурской городской администрации муниципального образования «Городское поселение Сернур».

 В соответствии с [ч. 4 ст. 275](consultantplus://offline/ref=EB11434F3A68C6080A3ACC35EF12396DC515495FCDD33E837221ED42C5F51FCC7B7F318F15CBCFA9M7a2K)  Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь, Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Сернурская городская администрация муниципального образования «Городское поселение Сернур» **постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](http://www.tumanadm.ru/documents/117.html#Par35) представления лицами, поступающими на работу на должность руководителя Сернурской городской администрации, а также руководителем Сернурской городской администрации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию, в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Городское поселение Сернур».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Сернурской

городской администрации Н.И. Лежнин

Приложение №1

к  постановлению  администрации

городского поселения Сернур

от 25.12.2013 года № 107

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ СЕРНУРСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ**

**РУКВОДИТЕЛЕМ СЕРНУРСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ , СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

 1. Настоящий Порядок определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя Сернурской городской администрации , (далее - гражданин) или руководителем Сернурской городской администрации (далее - руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем по прилагаемым формам справок ([приложения N 1](http://www.tumanadm.ru/documents/117.html#Par74), [2](http://www.tumanadm.ru/documents/117.html#Par403), [3](http://www.tumanadm.ru/documents/117.html#Par730), [4](http://www.tumanadm.ru/documents/117.html#Par1078)) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Гражданин или руководитель обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.