|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК ШЕРНУР****МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫСО****ЧЫЛДЕМЫР ЯЛ КУНДЕМ ДЕПУТАТ - ВЛАК ПОГЫНЫН****РЕШЕНИЙЖЕ** |  | **РЕШЕНИЕ****СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЧЕНДЕМЕРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |

XХ сессии IV созыва

от 19 мая 2021 года № 129

**Об утверждении Положения**

**о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

**Чендемеровского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Чендемеровского сельского поселения, Собрание депутатов Чендемеровского сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Чендемеровского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чендемеровскогосельского поселения, Председатель Собрания депутатов | И.А. Малинин |

Приложение

к решению Собрания депутатов

Чендемеровского сельского поселения

от 19.05.2021 года № 129

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления жилых помещений**

**муниципального специализированного жилищного фонда**

**Чендемеровского сельского поселения**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Чендемеровского сельского поселения (далее – Положение) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Чендемеровского сельского поселения (далее - муниципальное образование).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами муниципального образования.
	3. К специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся:
2. служебные жилые помещения;
3. жилые помещения в общежитиях;
4. жилые помещения маневренного фонда.

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям муниципального образования.

* 1. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду муниципального образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда и исключение из него осуществляются на основании постановления Чендемеровской сельской администрации (далее – администрация).

* 1. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается в случае, если жилые помещения предоставлены по договору социального найма, договору коммерческого найма, а также в случаях, если имеется обременение прав на данное имущество.
	2. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным настоящим Положением основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании.

* 1. Специализированный жилищный фонд подлежит учету. Учет жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также контроль за сроками проживания граждан в жилых помещениях специализированного жилищного фонда осуществляются администрацией.
	2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, осуществляется администрацией путем ведения списка граждан, нуждающихся в предоставлении таких помещений. Включение в списки граждан и установление очередности на получение жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляются исходя из даты, указанной в заявлении гражданина о предоставлении такого помещения.
	3. Регистрация граждан, заселяемых в муниципальный специализированный жилищный фонд муниципального образования, осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.
	4. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется на основании договора найма специализированного жилого помещения, оформленного в соответствии с типовым договором найма, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищного фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».
	5. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется за плату, определяемую в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1. **Порядок предоставления служебных жилых помещений**

**муниципального образования**

1. Служебные жилые помещения муниципального образования (далее –служебные жилые помещения) предназначаются для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального образования, муниципальным унитарным предприятием муниципального образования, муниципальным учреждением муниципального образования или в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования.
2. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, устанавливаются администрацией.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

* 1. Граждане, нуждающиеся в предоставлении служебного жилого помещения, обращаются в администрацию с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения.

К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения заявителем самостоятельно прилагаются следующие документы:

* копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
* правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
* справка из кадровой службы, содержащая сведения о составе семьи заявителя и сроке заключения контракта/трудового договора;
* ходатайство структурного подразделения/руководителя органа местного самоуправления, муниципального учреждения либо муниципального унитарного предприятия;
* копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Копии указанных выше документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинников документов.

* 1. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, с которыми осуществляется взаимодействие, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:
* свидетельство о рождении на несовершеннолетних детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака;
* сведения о регистрации по месту жительства заявителя;
* выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.
	1. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.
	2. По результатам рассмотрения заявления гражданина и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявления в администрации принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

О принятом решении администрация сообщает гражданину в письменной форме в 10-дневный срок со дня принятия такого решения.

* 1. Решение об отказе в предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается в случае:
* гражданин не относится к категории лиц, обладающих правом на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;
* гражданин или члены его семьи имеют на праве собственности жилое помещение либо долю в праве собственности на жилое помещение, расположенное по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте;
* гражданину или члену его семьи ранее было предоставлено жилое помещение по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте.
* отсутствия документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения
	1. На основании решения о предоставлении служебного жилого помещения с гражданами заключается договор найма служебного жилого помещения.
	2. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период:
* трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального образования, муниципальным унитарным предприятием муниципального образования, муниципальным учреждением муниципального образования;
* пребывания на выборной должности в органе местного самоуправления муниципального образования.

Прекращение трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального образования, муниципальным унитарным предприятием муниципального образования, муниципальным учреждением муниципального образования либо пребывания на выборной должности в органе местного самоуправления муниципального образования, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

* 1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам по норме предоставления 15 квадратных метров общей площади жилья на одного человека.
	2. Служебное жилое помещение передается гражданину на основании акта приема-передачи и технического состояния жилого помещения, а принимается от гражданина на основании данного акта и справки об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.
1. **Порядок предоставления жилых помещений**

**в общежитиях муниципального образования**

* 1. Жилые помещения в общежитиях муниципального образования (далее – жилые помещения в общежитиях) предназначаются для временного проживания граждан в период их работы, обучения или службы.

К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

* 1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее чем 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.
	2. Граждане, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитии, обращаются в администрацию с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитии.

К заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии заявителем самостоятельно прилагаются следующие документы:

* копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
* правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
* справка из кадровой службы, содержащая сведения о составе семьи заявителя и сроке заключения контракта/трудового договора/обучения;
* ходатайство структурного подразделения/руководителя органа местного самоуправления, муниципального учреждения либо муниципального унитарного предприятия;
* копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Копии указанных выше документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинников документов.

* 1. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, с которыми осуществляется взаимодействие, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:
* свидетельство о рождении на несовершеннолетних детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака;
* сведения о регистрации по месту жительства заявителя;
* выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.
	1. По результатам рассмотрения заявления гражданина и документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения, администрация в течение 30 дней принимает решение о предоставлении жилого помещения в общежитии либо об отказе в предоставлении.

О принятом решении администрация сообщает гражданину в письменной форме в 10-дневный срок со дня принятия такого решения.

* 1. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии принимается в случае:
* гражданин не относится к категории лиц, обладающих правом на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;
* гражданин или члены его семьи имеют на праве собственности жилое помещение либо долю в праве собственности на жилое помещение, расположенное по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте;
* гражданину или члену его семьи ранее было предоставлено жилое помещение по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте.
* отсутствия документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.
	1. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.
1. **Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального образования**
	1. Жилые помещения маневренного фонда муниципального образования (далее – жилое помещение маневренного жилищного фонда) предоставляются для временного проживания:
2. граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
3. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
4. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
5. граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
6. иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.
	1. Заселение жилых помещений маневренного жилищного фонда производится без расторжения при этом договоров найма на ремонтируемые жилые помещения и снятия с регистрационного учета по месту постоянного жительства.
	2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.
	3. Граждане, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда, обращаются в администрацию с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.
	4. К заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда, направляемому в администрацию, прилагаются:
7. копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетних);
8. копия свидетельства о браке;
9. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
10. копия решения суда об обращении взыскания на жилые помещения для случая, указанного в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Положения;
	1. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, с которыми осуществляется взаимодействие, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:
* сведения о регистрации по месту жительства заявителя;
* выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.
	1. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 4.5, 4.6 настоящего Положения, администрация в течение 30 дней принимает решение о предоставлении жилого помещения в маневренном жилищном фонде либо об отказе в предоставлении.

О принятом решении администрация сообщает гражданину в письменной форме в 10-дневный срок со дня принятия такого решения.

* 1. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в маневренном жилищном фонде принимается в случае:
* гражданин не относится к категории лиц, обладающих правом на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;
* гражданин или члены его семьи имеют на праве собственности жилое помещение либо долю в праве собственности на жилое помещение, расположенное по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте;
* гражданину или члену его семьи ранее было предоставлено жилое помещение по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте.
* отсутствия документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения.
	1. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда заключается на период:
* до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации);
* до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации);
* до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации);
* до завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 3.1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;
* установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

1. **Порядок прекращения и расторжения договоров найма**

**специализированного жилого помещения**

1. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается и расторгается в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.