

## КОРРУПЦИЯ



Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение данных деяний от имени или в интересах юридического лица

## КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ



Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования

## ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ



Возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами

## ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ:

1. Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»
2. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
3. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
4. Закон Республики Коми от 29.09.2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»
5. Постановление администрации муниципального района «Печора» от 15.08.2013г. № 1566 «Об утверждении перечня коррупциогенных должностей»
6. Постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.08.2013г. № 1590 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»



Администрация  
муниципального района «Печора»



## ПАМЯТКА МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ ОБ ОСНОВАХ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ



Печора  
2013 год

## Муниципальный служащий ОБЯЗАН

1. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные законодательством
2. Представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если должность, замещаемая муниципальным служащим, включена в соответствующий Перечень должностей
3. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта
4. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
5. Передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов
6. Сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в случае, если замещаемая в органе местного самоуправления должность была включена в соответствующий Перечень должностей

1. Несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

2. Неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

## Муниципальному служащему ЗАПРЕЩАЕТСЯ

1. Замещать должность в случае избрания или назначения на государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность
2. Заниматься предпринимательской деятельностью
3. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)
4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны
5. Выполнять иную оплачиваемую работу в случае, если выполнение такой работы приводит или может привести к конфликту интересов (за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы (руководителя) местной администрации по контракту)

1. ЗАМЕЧАНИЕ

2. ВЫГОВОР

3. УВОЛЬНЕНИЕ

УВОЛЬНЕНИЕ

В СВЯЗИ

С УТРАТОЙ

ДОВЕРИЯ

## ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, или с муниципальным служащим, если замещение должностей связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
2. Муниципальный служащий не может замещать должность главы (руководителя) местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования
3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в соответствующий Перечень должностей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должность в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

2. Непредставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений