

Пояснительная записка

к приказу Постоянного представительства Республики Марий Эл при Президенте Российской Федерации: «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Постоянного представительства Республики Марий Эл при Президенте Российской Федерации».

Настоящий приказ разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 марта 2015 года № 120 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Марий Эл и подведомственных им казенных учреждений органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл». Настоящий приказ размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: с 21.06.2016 года по 30.06.2016 года.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений: 119049, г.Москва, ул. Большая Якиманка, д.50.

Адрес электронной почты: ppmariel@list.ru.

Контактный телефон: +7 (495) 725-09-91

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
Постоянного представительства
Республики Марий Эл
при Президенте Российской Федерации**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктами 1-3 постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», пунктом 2 постановления Правительства Республики Марий Эл от 16 марта 2015 г. № 120 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Марий Эл и подведомственных им казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл, содержанию указанного акта и обеспечению его исполнения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Постоянного представительства Республики Марий Эл при Президенте Российской Федерации (далее - нормативные затраты).

2. Установить, что общий объем нормативных затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, указанных в пункте 1 настоящего приказа, не может превышать объема доведенных в установленном порядке Постоянному представительству Республики Марий Эл при Президенте Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения республиканского бюджета Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год.

3. Контрактному управляющему опубликовать настоящий приказ на странице Постоянного представительства и на сайте zakupki.gov.ru не позднее следующего дня с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя постоянного представителя Ежикова Е.В.

Приложение: на 34 л. в 1 экз.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Марий Эл,
постоянный представитель
Республики Марий Эл
при Президенте Российской Федерации

А.Н. Костенко

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Постоянного представительства Республики Марий Эл при
Президенте Российской Федерации

Раздел I. Общие положения

Настоящий порядок определяет предельный объем затрат на обеспечение функций Постоянного представительства Республики Марий Эл при Президенте Российской Федерации (далее - Представительство) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 марта 2015 года № 120 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Марий Эл и подведомственных им казенных учреждений органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл». Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, а также при формировании расходов на обеспечение функций Представительства. Для определения нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Представительства, как получателя средств республиканского бюджета, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения республиканского бюджета Республики Марий Эл.

При расчете нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, определяемой в соответствии с пунктами 17 -22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и рассчитывается по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{с} + Ч_{р}) \times 1,1, \text{ где:}$$

Ч_{оп} - расчетная численность основных работников;

Ч_с - фактическая численность служащих;

Ч_р - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется, исходя из их фактического наличия, учтенного в Представительстве. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Раздел II. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Постоянного представительства Республики Марий Эл при Президенте Российской Федерации

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, тыс. руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость, тыс. руб.
7	устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи), но не более 0,75.	12	65,52

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов.}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов.} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{i=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{com}) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Республики Марий Эл, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл (далее - нормативы государственных органов), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Марий Эл, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

(в ред. постановления Правительства Республики Марий Эл от 25.02.2016 N 69)

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й

должности.

4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью	месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью	количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью	Предельная стоимость, тыс. руб.
1	3000	12	36000

5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Z_{psc}), определяются по формуле:

$$Z_{psc} = Q_{psc} \times P_{psc} \times N_{psc},$$

где:

Q_{psc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

P_{psc} - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N_{psc} - количество месяцев предоставления услуги.

количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне	цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая	количество месяцев предоставления услуги

	ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения	
2	3900	12

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Z_{np}) определяются по формуле:

$$Z_{np} = \sum_{i=1}^n P_{i_{np}},$$

где:

$P_{i_{np}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Z_{pvt}) определяются по формуле:

$$Z_{pvt} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{pvt}} \times P_{i_{pvt}},$$

где:

$Q_{i_{pvt}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i_{pvt}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i_{pvt} \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i_{pvt} \text{ предел}} = \mathcal{C}_{он} \times 1,5,$$

где:

$\mathcal{C}_{он}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение

функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$$

где:

$Q_{iлвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{iлвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

№ п/п	Услуги по заправке картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Предельное количество заливок в год, штук	Цена единицы услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Картридж для принтера HP LaserJet P1606DN	8	0.7
2	Картридж для принтера Canon LBP 810	7	0.7
3	Картридж для принтера HP LaserJet 1300	6	0.7
4	Картридж для принтера HP P3015	14	0.7

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{cno}) определяются по формуле:

$$Z_{cno} = Z_{ccnc} + Z_{cun},$$

где:

Z_{ccnc} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Z_{cun} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Z_{ccnc}) определяются по формуле:

$$Z_{ccnc} = \sum_{i=1}^n P_{iccnc},$$

где:

P_{iccnc} - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование услуги	Расчетный период предоставления услуги, месяц	Предельная стоимость, тыс. руб.
Сопровождение справочно-правовой системы «Консультант-Плюс»	12	218,0

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Z_{cun}) определяются по формуле:

$$Z_{cun} = \sum_{g=1}^k P_{guno} + \sum_{i=1}^m P_{jnll},$$

где:

$P_{g\text{ино}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{g\text{нпл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Период предоставления услуги	Предельная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Услуги по сопровождению программного обеспечения 1С: Бухгалтерия, Зарплата и кадры	не более 1 часов в месяц	не более 27,48
2.	Услуги по сопровождению программного обеспечения 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ	не более 1 часов в месяц	не более 27,48
3.	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение Kaspersky	12 месяцев	Не более 15
4.	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение Windows Server	постоянно	Не более 64.0
5.	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение Контур Экстерн	12 месяцев	Не более 24.0

Затраты на приобретение основных средств

14. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n ((Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}}),$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{он} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{он}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

15. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n ((Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}}),$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

16. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

17. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й

должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{инрк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Затраты на приобретение материальных запасов

18. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{iмон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i -го системного блока.

19. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{дат}$) определяются по формуле:

$$Z_{дат} = \sum_{i=1}^n Q_{идат} \times P_{идат},$$

где:

$Q_{идат}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идат}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

20. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{i_{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i_{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i_{pm}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

№ п/п	Покупка картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов, штук	Цена единицы, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Картридж для принтера HP LaserJet P1606DN	3	2
2	Картридж для принтера Canon LBP 810	2	2
3	Картридж для принтера HP LaserJet 1300	2	2
4	Картридж для принтера HP P3015	4	3
5	Картридж для принтера Xerox CopyCentre C118	2	4
6	Фотобарабан для принтера Xerox CopyCentre C118	1	17
7	Картридж для принтера HP ColorJet Pro MFP M176n	12	4,8

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{axz}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{axz} = Z_n + Z_{cc} + Z_{фс},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{фс}$ - затраты на оплату услуг фельдъегерской связи.

22. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления.

23. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

24. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи (Z_{fc}) определяются по формуле:

$$Z_{fc} = \sum_{i=1}^n Q_{if} \times P_{if},$$

где:

Q_{if} - планируемое количество i -х фельдъегерских отправлений в год;

P_{if} - цена 1 i -го фельдъегерского отправления.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями

25. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования
105 тыс. руб. в год	100 тыс. руб. в год

26. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, утвержденных Указом Президента Республики Марий Эл от 30 декабря 2005 г. N 245 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл", порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, утвержденных Указом Президента Республики Марий Эл от 25 мая 2007 г. N 83 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл в системе исполнительной власти Республики Марий Эл, и о признании утратившими силу некоторых решений Президента Республики Марий Эл".

27. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, утвержденных Указом Президента Республики Марий Эл от 30 декабря 2005 г. N 245 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл", порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, утвержденных Указом Президента Республики Марий Эл от 25 мая 2007 г. N 83 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл в системе исполнительной власти Республики Марий Эл, и о признании утратившими силу некоторых решений Президента Республики Марий Эл";

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению

командирования.

Затраты на коммунальные услуги

28. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

затраты на газоснабжение и иные виды топлива	затраты на электроснабжение	затраты на теплоснабжение	затраты на горячее водоснабжение	затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров
0	100 тыс. руб.	132,6 тыс. руб.	40 тыс. руб.	8,8 тыс. руб.	0 тыс. руб.

29. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i-я нерегулируемая цена на электроэнергию;

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-й нерегулируемой цене на электроэнергию.

Наименование	Расчетная потребность, Квт./год	Предельная стоимость, тыс. руб.
Электроэнергия	13050	100

30. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{mc} = P_{топл} \times T_{mc},$$

где:

$P_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

T_{mc} - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Наименование	Расчетная потребность, Гкал./год	Предельная стоимость, тыс. руб.
Теплоснабжение	108	132,6

31. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

32. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Наименование	Расчетная потребность, куб.м./год	Предельная стоимость, тыс. руб.
Холодное водоснабжение	110	4,4
Водоотведение	110	4,4

33. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам
на содержание имущества в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую

стоимость комплексных услуг управляющей компании.

35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

36. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Z_{mp}) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{mp} = \sum_{i=1}^n S_{imp} \times P_{imp},$$

где:

S_{imp} - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{imp} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

37. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{iзз} \times P_{iзз} \times N_{iзз},$$

где:

$S_{iзз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iзз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iзз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

38. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аупп}$) определяются по формуле:

$$Z_{aymn} = \sum_{i=1}^n S_{iaymn} \times P_{iaymn} \times N_{iaymn},$$

где:

S_{iaymn} - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P_{iaymn} - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

N_{iaymn} - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

39. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Z_{tbo}) определяются по формуле:

$$Z_{tbo} = Q_{tbo} \times P_{tbo},$$

где:

Q_{tbo} - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

P_{tbo} - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

40. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив},$$

где:

$Q_{искив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, тыс. руб.	Предельная стоимость в год, тыс. руб.
9	3	27

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{снс}$) определяются по формуле:

$$Z_{снс} = \sum_{i=1}^n Q_{iснс} \times P_{iснс},$$

где:

$Q_{iснс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{iснс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{iскуд} \times P_{iскуд},$$

где:

$Q_{iскуд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{iскуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

45. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{gвнси} \times P_{gвнси} \times (1 + t_{gвнси}),$$

где:

$M_{gвнси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{gвнси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{gвнси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_m), определяются по формуле:

$$Z_m = Z_{ж} + Z_{у},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{у}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

47. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ж}} \times P_{i_{ж}},$$

где:

$Q_{i_{ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i_{ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

48. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{у}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

49. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^n M_{j_{внсп}} \times P_{j_{внсп}} \times (1 + t_{j_{внсп}}),$$

где:

$M_{j_{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j_{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{\text{венсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

50. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

51. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^n K_{i\text{дисп}} \times Z_{i\text{дисп}},$$

где:

$K_{i\text{дисп}}$ - количество работников по каждой категории в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", подлежащих диспансеризации;

$Z_{i\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника данной категории.

Наименование услуг	Периодичность оказания услуг	Количество работников, человек	Предельная стоимость в год, тыс. руб.
Диспансеризация сотрудников	1 раз в год	Не более 15	150

52. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование услуги:	Предельная стоимость в год, тыс. руб.
Вневедомственная охрана	80,0

53. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_{pi}$$

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KH_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на

приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{нмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{нмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

55. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам.

56. Затраты на приобретение мебели ($Z_{нмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{нмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iнмеб} \times P_{iнмеб},$$

где:

$Q_{iнмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iнмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

57. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{1c} - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{axz}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

59. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

60. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Наименование	Общая стоимость затрат в год, тыс. руб.
Приобретение канцелярских товаров	Исходя из фактической потребности, но не более 40,00

61. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Наименование	Общая стоимость затрат в год, тыс. руб.
Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	Исходя из фактической потребности, но не более 30,00

62. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n \frac{H_{i\text{гсм}}}{100} \times K_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}},$$

где:

$H_{i\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$K_{i\text{гсм}}$ - средний пробег в километрах по i -му транспортному средству в день;

$P_{i_{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;
 $N_{i_{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

63. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

64. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

65. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

66. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

67. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

68. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

69. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{дпо}} \times P_{i_{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

70. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации услуг, предоставляемых в результате участия в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, конгрессах ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \quad \text{где}$$

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

№ п/п	Категория должностей	Норматив цены обучения (участия) одного работника не более, тыс. руб.	Количество работников, направляемых на обучение, а также для участия в форумах, семинарах, конференциях	Нормативные затраты в год не более, тыс. руб.
1.	Главные	не более 45,00	количество определяется планом повышения квалификации специалистов в текущем году и необходимостью принятия участия в проводимых семинарах и конференциях	120,00
2.	Ведущие	не более 40,00		
3.	Старшие	не более 35,00		

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ РЕСПУБЛИКИ
МАРИЙ ЭЛ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ
ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Республики Марий Эл от 25.02.2016 N 69)

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа Республики Марий Эл в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 1
к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Постоянного представительства
Республики Марий Эл при Президенте
Российской Федерации

№ п/п	Наименование должности	Количество средств связи (на 1 должностное лицо)	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения средств связи (на 1 должностное лицо за 1 единицу средств связи)	Расходы на услуги связи (на 1 должностное лицо в месяц)	Количество абонентских номеров (на 1 должностное лицо)	Количество SIM - карт (на 1 должностное лицо)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, постоянный представитель Республики Марий Эл при Президенте Российской Федерации	1	5	не более 15,0 тыс. руб. включительно	не более 1,00 тыс. рублей включительно	1	1

2	Гражданские служащие Министрства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»	1		5	не более 15,0 тыс. руб. включительно	не более 0,80 тыс. рублей включительно	1	1
3	Водители	1		5	не более 15,0 тыс. руб. включительно	не более 0,35 тыс. рублей включительно	1	1

Нормативы обеспечения функций Постоянного представительства Республики Марий Эл при Президенте Российской Федерации при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной и оргтехники¹

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед. ²	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, тыс. руб.	Должности работников ³
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция на основе системного блока	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	50,0	Все категории должностей государственных гражданских служащих
2	Рабочая станция на основе ноутбука	не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами	50,0	Высшая группа должностей государственных гражданских служащих категорий «руководители» и «помощники (советники)»
3	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	30,0	Высшая группа должностей государственных гражданских служащих категорий «руководители» и «помощники (советники)»
4	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	50,0	Должности государственной гражданской службы, не отнесенные к высшей группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)»
5	Монитор с диагональю экрана не более 24	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	13,0	Все категории должностей государственных гражданских служащих
6	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта в расчете на Представительство	130,0	Должности государственной гражданской службы, не отнесенные к высшей группе должностей категорий «руководители»
1	2	3	4	5

7	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	6,0	Высшая группа должностей государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела	6,0	Должности государственной гражданской службы, не отнесенные к высшей группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)»
8	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на один отдел	28,0	Должности государственной гражданской службы, не отнесенные к высшей группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)»
9	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела	5,5	Все категории должностей государственных гражданских служащих

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Министра государственного имущества Республики Марий Эл в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

**Нормативы обеспечения функций Постоянного представительства Республики Марий Эл при Президенте Российской Федерации
при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Количество в расчете на единицу нормы	Норматив обеспечения	Предельная стоимость за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Бумага для офисной техники (А4)	пачка	13	Ежегодно в расчете на каждого работника	230,00
2.	Бумага для офисной техники (А3)	пачка	1	Ежегодно на всех работников	460,00
3.	Антистеплер	шт.	8	Ежегодно на всех работников	80,00
4.	Блок-кубик (запасной)	шт.	2	Ежегодно в расчете на каждого работника	170,00
5.	Дырокол	шт.	4	Ежегодно на всех работников	550,00
6.	Ежедневник, еженедельник	шт.	6	Ежегодно на всех работников	780,00
7.	Зажим для бумаг	уп.	4	Ежегодно на всех работников	100,00
8.	Набор узких клейких закладок	уп.	2	Ежегодно в расчете на каждого работника	140,00
9.	Календарь настенный отрывной	шт.	32	Ежегодно на всех работников	115,00
10.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	45,00
11.	Калькулятор настольный	шт.	5	Ежегодно на всех работников	460,00
12.	Карандаш простой с ластиком, заточенный	шт.	3	Ежегодно в расчете на каждого работника	35,00
13.	Книга регистрации документов	шт.	10	Ежегодно на всех работников	160,00
14.	Краска штемпельная	шт.	4	Ежегодно на всех работников	120,00

15.	Ластик	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	25,00
16.	Линейка	шт.	2	Ежегодно на всех работников	25,00
17.	Текстовый выделитель флуоресцентный	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	72,00
18.	Нить прошивная	шт.	1	Ежегодно на всех работников	590,00
19.	Нож канцелярский	шт.	10	Ежегодно на всех работников	25,00
20.	Ножницы канцелярские	шт.	8	Ежегодно на всех работников	180,00
21.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	4	Ежегодно на всех работников	35,00
22.	Папка с арочным механизмом	шт.	16	Ежегодно на всех работников	340,00
23.	Папка-уголок	шт.	10	Ежегодно на всех работников	12,00
24.	Папка файловая	шт.	1	Ежегодно на всех работников	180,00
25.	Планинг	шт.	3	Ежегодно на всех работников	380,00
26.	Файл-вкладыш	уп.	16	Ежегодно на всех работников	140,00
27.	Ручка гелевая	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	70,00
28.	Ручка шариковая	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	32,00
29.	Скобы для степлера	уп.	2	Ежегодно на всех работников	52,00
30.	Скотч канцелярский	шт.	2	Ежегодно в расчете на каждого работника	35,00
31.	Скрепки канцелярские	уп.	6	Ежегодно на всех работников	34,00
32.	Степлер	шт.	2	Ежегодно на всех работников	200,00
33.	Стержень для гелевой ручки	шт.	8	Ежегодно на всех работников	24,00
34.	Стержень для шариковой ручки	шт.	30	Ежегодно на всех работников	12,00
35.	Точилка для карандашей	шт.	4	Ежегодно на всех работников	40,00
36.	Корректирующая жидкость (штрих)	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	45,00
37.	Лоток для бумаги	шт.	10	Ежегодно на всех работников	215,00
38.	Набор цветных ручек	шт.	3	Ежегодно на всех работников	200,00
39.	Корзина для бумаг	шт.	10	Ежегодно на всех работников	140,00