

Россий Федераций
Марий Эл Республика
Параньга муниципальный район

**Матародо ял кундем
администраций**

Советский ур., 23, Матародо села
Параньга район, Марий Эл. Республика,
425577

Тел./факс (83639) 4-41-36
ОКПО 04299639, ОГРН 1061226000604,
ИНН/КПП 1211003757/121101001

Российская Федерация
Республика Марий Эл
Параньгинский муниципальный район

**Куракинская сельская
администрация**

ул. Советская, 23, с. Куракино,
Параньгинский района, Республика Марий Эл,
425577

Тел./факс (83639) 4-41-36
ОКПО 04299639, ОГРН 1061226000604,
ИНН/КПП 1211003757/121101001

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2012г.

№ 65

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств
резервного фонда Куракинской сельской администрации**

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. 13 Положения о бюджетном процессе Куракинской сельской администрации, Куракинская сельская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда Куракинской сельской администрации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куракинской сельской
администрации



В.А.Смирнов

Положение
о порядке расходования средств резервного фонда
Куракинской сельской администрации

1. Резервный фонд Куракинской сельской администрации создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Куракинской сельской администрации на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Размер резервного фонда Куракинской сельской администрации устанавливается решением о бюджете Куракинской сельской администрации на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета.

3. Средства резервного фонда Куракинской сельской администрации расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ по ликвидации стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

4. Основанием для расходования средств резервного фонда Куракинской сельской администрации является постановление Куракинской сельской администрации.

5. Постановления Куракинской сельской администрации о выделении средств из резервного фонда Куракинской сельской администрации принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении предприятий, организаций и учреждений Куракинской сельской администрации, недостаточно.

В постановлении Куракинской сельской администрации о выделении средств из резервного фонда Куракинской сельской администрации указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные постановлением Куракинской сельской администрации, не допускается.

6. Для выделения средств из резервного фонда Куракинской сельской администрации получателям средств необходимо представить в Куракинскую сельскую администрацию документы с обоснованием размера запрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а так же в случае необходимости заключения комиссии, экспертов.

7. Предприятия, организации и учреждения Куракинской сельской администрации не позднее 30 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в Куракинскую сельскую администрацию с просьбой о выделении средств из резервного фонда Куракинской сельской администрации. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций средств, предприятий, организаций и учреждений, страховых фондов и иных источников, а так же о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

8. Предприятия, организации и учреждения Куракинской сельской администрации в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда Куракинской сельской администрации, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Куракинскую сельскую администрацию отчет об использовании этих средств по форме согласно приложению.

9. Отчет об использовании средств резервного фонда Куракинской сельской администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Куракинской сельской администрации.

10. Контроль, за использованием средств резервного фонда Куракинской сельской администрации осуществляет Куракинская сельская администрация.

Приложение
к Положению о порядке расходования
средств резервного фонда Куракинской
сельской администрации

Отчет об использовании средств резервного фонда
Куракинской сельской администрации

_____ (период)

Получатель _____
(полное наименование)

руб.

Перечень мероприятий	Сумма		
	Получено	Использовано	Остаток
ВСЕГО, в т.ч. по видам работ			
1. Аварийно-спасательные – всего, из них по направлениям			
2. Аварийно-восстановительные – всего, из них по направлениям			
3. Другие чрезвычайные ситуации – всего, из них по направлениям			

Приложение: Документы (копии документов) – договора, счета, акты, накладные, подтверждающие непредвиденные расходы.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

исп. _____
(Ф.И.О.)

Справка

О согласовании проекта постановления, распоряжения главы администрации
муниципального образования «Параньгинский муниципальный района»
(нужное подчеркнуть)

Наименование проекта: _____

Проект предоставляется _____
(наименование отдела, комитета, управления, службы)

Результаты согласования:

Наименование отделов, комитетов, управлений, организаций	Ф.И.О., должность, с кем согласовано	Результаты (дата, подпись)
1. Начальник финансового отдела		
2. Специалист по правовым вопросам		
3. Ведущий специалист		
4. Прокурор Параньгинского района		

Подпись работника, ответственного
за подготовку проекта _____

« ____ » _____ 2012 г.

тел. _____

(Ф.И.О.)