|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МАРИЕЦ ЯЛ** **ШОТАН ИЛЕМ»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ОБРАЗОВАНИЙЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«МАРИЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 01 февраля 2017 года № 3**

**О Порядке предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Марийское сельское поселение» организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги
по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек,
на компенсацию выпадающих доходов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Марийское сельское поселение», администрация муниципального образования «Марийское сельское поселение» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение» организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» от 26 декабря 2014 года № 78 «О Порядке представления субсидий на компенсацию части недополученных доходов юридическим лицам, предоставляющим гражданам коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и отоплению жилых помещений в муниципальном образовании «Марийское сельское поселение».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Марийское сельское поселение» О.Г.Фадеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение»
от 01 февраля 2017 года № 3

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования**

**«Марийское сельское поселение» организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Марийское сельское поселение» и определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение» организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов (далее – субсидии).

 1.2. Источниками предоставления субсидий являются средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования «Марийское сельское поселение» на очередной финансовый год.

* 1. Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение» по предоставлению субсидии определить Администрацию муниципального образования «Марийское сельское поселение» (далее – Администрация).
	2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги, в случае, если размер вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению многоквартирных домов и жилых домов с учетом установленного уровня оплаты услуг населением в муниципальном образовании «Марийское сельское поселение», утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение», ниже тарифов, установленных приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

 В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уровень оплаты услуг населением утверждаются администрацией муниципального образования «Марийское сельское поселение».

 1.5. Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют организации, предоставляющие коммунальные услуги населению на территории муниципального образования «Марийское сельское поселение» по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению жилых помещений муниципального и индивидуального жилищного фонда (за исключением государственного), в случае, если размер вносимой гражданами платы за указанные коммунальные услуги с учетом установленного уровня оплаты услуг в муниципальном образовании «Марийское сельское поселение», утвержденных постановлением администрацией муниципального образования «Марийское сельское поселение», ниже тарифов, установленных приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

 1.6. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является наличие у организации недополученных доходов от оказания населению коммунальных услуг в муниципальном образовании «Марийское сельское поселение» по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов.

1.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации выпадающих доходов в связи с предоставлением населению коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организации, претендующие на получение субсидии, должны выполнять следующие условия:

а) наличие договора на приобретение коммунального ресурса по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению, заключенного с ресурсоснабжающей организацией на отчетный год, или агентского договора (для управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов);

б) наличие у организации недополученных доходов от оказания населению коммунальных услуг в муниципальном образовании «Марийское сельское поселение» по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию выпадающих доходов;

в) наличие Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного получателем субсидии с Администрацией (Приложение №5 к настоящему Порядку);

г) соблюдение сроков направления заявок в Администрацию на получение субсидий за отчетный месяц;

д) отсутствие в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также приостановления их деятельности в установленном законом порядке (или отсутствие проведения процедур, применяемых при ликвидации или банкротстве, за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления в отношении получателя субсидий).

2.2.Определение размера субсидий производится:

2.2.1. По организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, (далее по тексту – управляющая организация), по нанимателям и собственникам, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) жилым домом:

 на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение – как разница между стоимостью тепловой энергии и горячей воды, фактически отпущенной гражданам в отчетном месяце на цели централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирных домов и (или) жилых домов, на водоснабжение и водоотведение по тарифам, установленным приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл и фактически начисленными платежами гражданам за тепловую энергию, горячее водоснабжение, на питьевую воду и водоотведение по тарифам (уровню оплаты граждан), установленным постановлением администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение».

* 1. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, предоставляют в Администрацию следующие документы:
		1. Управляющие организации (товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы иные специализированные потребительские кооперативы):
			1. Решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом.
			2. По предоставлению населению услуг теплоснабжения (тепловая энергия, горячее водоснабжение) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек:
* справку-расчет (Приложения №№ 1, 2, 3 к настоящему Порядку) в срок до 15 числа месяца, следующим за отчетным месяцем;
* договор или агентский договор (оригинал или копию) на отпуск тепловой энергии в виде горячей воды, заключенный между ресурсоснабжающей организацией (поставщиком) и управляющей организацией;
* счета-фактуры (счета) и акты на оказанные услуги (оригинал или копии), предъявляемые ресурсоснабжающей организацией (поставщиком) управляющей организации за фактически потребленную тепловую энергию в виде горячей воды;
	+ - 1. По предоставлению населению услуг водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек:
* справку-расчет (Приложение № 4 к настоящему Порядку) в срок до 15 числа месяца, следующим за отчетным периодом;
* договор (оригинал или копию) на отпуск холодной воды и прием сточных вод, заключенный между ресурсоснабжающей организацией (поставщиком) и управляющей организацией;
* счета-фактуры, счета и акты на оказанные услуги (оригинал или копии), предъявляемые ресурсоснабжающей организацией (поставщиком) управляющей организации за фактически потребленную холодную воду и прием сточных вод населением.
	+ 1. По нанимателям и собственникам, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) жилым домом организация – получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

а) По предоставлению населению услуг теплоснабжения (тепловая энергия, горячее водоснабжение) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек:

* справку-расчет (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок
до 15 числа месяца, следующим за отчетным периодом;
* реестр договоров на предоставление коммунальных услуг
по теплоснабжению (тепловая энергия, горячее водоснабжение), заключенных между ресурсоснабжающей организацией (поставщиком) и нанимателям (собственниками);
* извещение (реестр извещений) на оплату коммунальных услуг
за фактически потребленную тепловую энергию и горячее водоснабжение нанимателями (собственниками).

б) По предоставлению населению услуг водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек:

* справку-расчет (Приложение № 4 к настоящему Порядку) в срок до 15 числа месяца, следующим за отчетным периодом;
* реестр договоров на предоставление коммунальных услуг по холодному водоснабжению и водоотведению, заключенных между ресурсоснабжающей организацией (поставщиком) и нанимателям (собственниками);
* извещение (реестр извещений) на оплату коммунальных услуг за фактически потребленную холодную воду и прием сточных вод нанимателями (собственниками).

 2.4. Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней осуществляет проверку представленные претендентами документы на наличие критериев отбора, дающих право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

При положительном результате проверки составляет соответствующие справки-расчеты для предоставления субсидий получателями за счет средств бюджета муниципального образованию «Марийское сельское поселение» согласно Приложениям №№ 1, 2 , 3, 4 к настоящему Порядку.

2.5. Для финансирования на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Порядка, Администрация формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Марийское сельское поселение» на очередной финансовый год, по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации и направляет её в Финансовый отдел муниципального образования « Мари-Турекский муниципальный район» (по Соглашению) (далее – Финансовый отдел) в срок до 3 (Трех) рабочих дней после принятия положительного решения согласно п.п. 2.2 и 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Для санкционирования расходов Администрация представляет в Финансовый отдел:

Соглашения о предоставлении субсидий организациям;

Справки-расчеты (Приложения №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку);

Документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

 2.7. Финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, проверяет их и в случае несоответствия представленных документов положениям по ведению бухгалтерского учета, настоящему Порядку, представления претендентами недостоверных сведений возвращает их в Администрацию с указанием причин несоответствия для проведения их в соответствие с вышеуказанными документами.

2.8. Финансовый отдел производит финансирование расходов, связанных с выплатой субсидий в очередном финансовом году, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Марийское сельское поселение» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка по мере поступления средств в бюджет муниципального образования «Марийское сельское поселение» на указанные цели.

2.9. Администрация в течение 4 (Четырех) рабочих дней со дня поступления на её лицевой счет средств из бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение» на выплату субсидии перечисляет субсидии на расчетный счет получателя в сумме, принимаемой к возмещению, по реквизитам, указанным в Соглашении.

2.10. Управляющие организации (товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы иные специализированные потребительские кооперативы) перечисляет ресурсоснабжающей организации (поставщику) сумму средств, полученных в виде субсидии, отдельным платежным поручением или в платежном поручении об оплате коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации (поставщику) отдельно выделяет сумму средств, перечисляемых за счет полученных субсидий из бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение».

2.11. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 2.12. В Соглашение о предоставлении субсидий организациям в обязательном порядке включаются следующие сведения:

 цели и условия предоставления субсидии;

 размер предоставляемых субсидий и сроки их перечисления;

 право Администрации и органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Марийское сельское поселение» осуществлять проверки соблюдения получателем субсидии условий, определенных Соглашением и настоящим Порядком;

 ответственность сторон за нарушение условий Соглашения и настоящего Порядка;

 порядок возврата средств в бюджет муниципального образования «Марийское сельское поселение» в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля «Марийское сельское поселение», факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;

 условия расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

1. Порядок возврата субсидий

 3.1. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату в случае:

 нарушения условий ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком;

 нецелевого использования субсидий;

 обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства организации, предоставляющей населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Настоящий Порядок не предусматривает возврата остатка субсидий получателем, не использованных в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются согласно расчетной потребности, возникающей в связи с оказанием населению коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению.

 3.2. При выявлении превышения суммы полученной субсидии от расчетной потребности за отчетный год получатель субсидии обязан возвратить на лицевой счет Администрации. В случае невозможности возврата и при наличии недополученных доходов у организации, предоставляющей населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в текущем году предоставляемая субсидия уменьшается на сумму переплаты в отчетном году.

* 1. Получатель субсидии обязан возвратить неправомерно полученную субсидию на лицевой счет Администрации в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации о возврате субсидии.
	2. Администрация перечисляет субсидию, возвращенную получателем, в бюджет муниципального образования «Марийское сельское поселение» в течение 5 (Пяти) рабочих дней.
	3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1. Положение об обязательной проверке распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями
	1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Марийское сельское поселение» проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Марийское сельское поселение», настоящим Порядком.

5. Обеспечение защиты прав и законных интересов получателей субсидий

5.1. Претенденты на получение субсидий и получатели субсидий согласно настоящему Порядку имеют право обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) Администрации и её должностных лиц и действия (бездействие) органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Марийское сельское поселение» и их должностных лиц, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендентов, получателей субсидии.

5.2. Жалоба, поступившая в адрес Администрации, органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Марийское сельское поселение», рассматривается в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня поступления жалобы. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.3. Лица, виновные в неисполнении либо в ненадлежащем исполнении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

МО «Марийское сельское поселение»

организациям, предоставляющим населению

коммунальные услуги по тарифам,

не обеспечивающим возмещение издержек,

на компенсацию выпадающих доходов,

утвержденным постановлением Администрации

МО «Марийское сельское поселение»

от 01 февраля 2016 г. № 3

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования

«Марийское сельское поселение»

субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального

учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производи гелю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных

доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг

п. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения)

,

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования

 «Марийское сельское поселение»)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение» или уполномоченного им лица)

 , действующего на основании

(фамилия, имя. отчество)

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

 . ,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

 \_, действующего на

(фамилия, имя. отчество)

основании

(Устав для юридического лица. свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов  муниципального образования «Марийское сельское поселение» "О бюджете муниципального образования «Марийское сельское поселение» на 20\_\_ год,

 (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение» субсидий юридическим липам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

от " " 20 г. № (далее - Порядок предоставления субсидий).

приказом финансового отдела муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение», заключили настоящее соглашение (договор) (далее -Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение» в 20 году

(наименование Получателя)

субсидии на

(указание цели предоставления субсидию

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской

Федерации: код Главного распорядителя , раздел

 ,подраздел , целевая статья

 , вид расходов

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение» на 20\_\_год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение» в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: в 20\_\_\_году \_\_\_\_\_\_ \_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего

Соглашения, устанавливается в соответствии с Приложением №\_\_\_\_\_<2> к настоящему Соглашению <3>.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком

предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1 Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
2. у Получателя па первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным плат

ежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

1. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);
2. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;
3. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, Получатель Субсидии <5>

 (указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2.предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №\_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <6>;

3.3.направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии <7>;

3.4.открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от

25.12.2015№213н <8>;

3.5.согласие Получателя <9> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.6.иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <10>.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет , открытый

(реквизиты счета Получателя)

В .

(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального Казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: .

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов <11>.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов <12>,

Перечисление Субсидии получателю осуществляется не позднее десятого рабочего дня после поступления на счет Главному распорядителю денежных средств на указанные цели.

4.3 Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1- Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

1. Обеспечит перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.
2. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № \_\_ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <13>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6.В случае если

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении №\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <14>, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Марийское сельское поселение» в срок\_\_\_\_\_\_\_ <15>.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Марийское сельское поселение» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае если

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением №\_\_\_ к настоящему Соглашению <16>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <17>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые
для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии,

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <18>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5-3.1.1)предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2) направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок <19> требований Главного

распорядителя, указанного в и. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № к настоящему Соглашению <20>.

5.3.4. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее числа месяца, следующего за , в котором

(квартал, месяц)

была получена Субсидия:

1. отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № к настоящему Соглашению <21>;
2. иные отчеты <22>.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <23>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2.Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования «Марийское сельское поселение».

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном
согласии Сторон.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <24>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеГлавного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименованиеГлавного распорядителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Краткое наименованиеполучателя Субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (Ф.И.О.) |  (подпись) (Ф.И.О.) |

*<2>* В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<3> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<4> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

*<5>* В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<6> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<8> В случае установления в соответствии с действующим законодательством требования о казначейском сопровождении Соглашения.

<9> За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<10> Указываются иные конкретные условия.

<11> Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

<12> Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.

<13> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<14> В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<15> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<16> В случае если установление штрафных санкций Предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<17> Указываются иные конкретные обязательства.

<18> Указываются иные конкретные права

<19> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

*<20>* В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<21> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<22> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя.

<23> Указываются иные конкретные обязанности.

<24> Укалывается в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.