|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН****МАРИ-ТУРЕК****МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН****ХЛЕБНИКОВО ЯЛ****ШОТАН ИЛЕМ****АДМИНИСТРАЦИЙ****ПУНЧАЛ** |  | **ХЛЕБНИКОВСКАЯ****СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****МАРИ-ТУРЕКСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**От 23 декабря 2020 года №91**

**Об утверждении Порядка**  **представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Хлебниковской сельской администрации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Хлебниковской сельской администрации**

 В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Хлебниковская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Хлебниковской сельской администрации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Хлебниковской сельской администрации;

2.Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Хлебниковской

сельской администрации О.А.Протасова

Утвержден

постановлением

Хлебниковской

сельской администрации

от 23 декабря 2020 года №91

**ПОРЯДОК**

**представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы в Хлебниковской сельской администрации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Хлебниковской сельской администрации**

1. Настоящий порядок распространяется на граждан, претендующих
на замещение должностей муниципальной службы в Хлебниковской сельской администрации (далее - администрация), включенных в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования «Хлебниковское сельское поселение» от 27 августа 2009 года № 239, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, включенные в указанный перечень (далее - муниципальные служащие).

Настоящий порядок не распространяется на гражданина, претендующего на замещение должности главы Хлебниковской сельской администрации, и главу Хлебниковской сельской администрации.

2.Граждане представляют сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах)
по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации
от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее -Указ Президента Российской Федерации № 460), в порядке и сроки, которые установлены Указом Президента Республики Марий Эл
от 11 июня 2009 г. № 101 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее -Указ Президента Республики Марий Эл № 101).

3.Муниципальные служащие представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах и расходах) по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации № 460, в порядке и сроки, которые установлены Указом Президента Республики Марий Эл
от 11 июня 2009 г. № 101, с учетом особенностей, установленных настоящим порядком.

4.В администрации должностное лицо, уполномоченное распоряжением главы администрации на работу со сведениями о доходах и расходах, (далее - уполномоченное должностное лицо), в порядке и сроки, установленные Указом Президента Республики Марий Эл № 101, осуществляет прием, первичный анализ сведений о доходах и расходах и их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Хлебниковского сельского поселения и (или) предоставление их для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

5.Муниципальные служащие в сроки, установленные Указом Президента Республики Марий Эл № 101, представляют сведения
о доходах и расходах, в том числе уточненные, уполномоченному должностному лицу, которое при приеме справок проводит
их предварительный анализ на правильность оформления и полноту заполнения всех разделов представленных справок.

6.Граждане в сроки, установленные Указом Президента Республики Марий Эл № 101, представляют сведения о доходах, в том числе уточненные, уполномоченному должностному лицу, которое при приеме справок проводит их предварительный анализ на правильность оформления
и полноту заполнения всех разделов представленных справок.

7.Не прошедшие предварительный анализ справки возвращаются
на доработку муниципальному служащему или гражданину для исправления ошибок и неточностей.

8.Прошедшие предварительный анализ справки принимаются уполномоченным должностным лицом, о чем в справке муниципального служащего или гражданина, в том числе в справке на каждого члена семьи, проставляется подпись уполномоченного должностного лица. При этом
в Журнале учета принятых сведений о доходах, заведенном по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее - журнал) (приложение
к настоящему Порядку), делается запись о приеме сведений о доходах
и расходах (сведений о доходах - для граждан), которая заверяется подписями уполномоченного должностного лица и муниципального служащего или гражданина, подавшего сведения.

9.В случае если муниципальный служащий или гражданин
до истечения срока представления сведений о доходах и расходах (сведений о доходах - для граждан) обнаружил, что в представленных им справках, содержащих сведения о доходах и расходах (сведений о доходах - для граждан), не отражены или не полностью отражены какие-либо данные
либо имеются ошибки, муниципальный служащий или гражданин представляет уполномоченному должностному лицу новый экземпляр справки (справок). При этом в журнале делается новая запись о приеме сведений о доходах и расходах (сведений о доходах - для граждан), а ранее сделанная запись аннулируется посредством внесения в графу журнала «Примечание» отметки «запись недействительна».

10.В случае представления муниципальным служащим
или гражданином уточненных сведений новая запись в журнале
не производится, сведения об их приеме вносятся в ранее сделанную запись (о первичном приеме сведений).

11.В случае если муниципальный служащий подал заявление
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данное заявление учитывается в журнале в соответствующем столбце и в течение одного рабочего дня передается председателю Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Мари-Турекском муниципальном районе

Приложение

к Порядку представления сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной

службы в Хлебниковской сельской администрации,

а также сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

муниципальными служащими в

Хлебниковской сельской администрации ,

утвержденному постановлением

от 23 декабря 2020 года №91

Хлебниковская сельская администрация

*(наименование ОМС)*

**ЖУРНАЛ**

**учета принятых сведений о доходах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Окончен | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На | “ |  | ” листах. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) лица, представившего сведения | Дата приема справки | Кол-во справок | Подпись лица, сдавшего справки | Подпись лица, принявшего справки | Дата приема уточненных сведений | Кол-во уточненных справок | Подпись лица, сдавшего уточненные справки | Подпись лица, принявшего уточненные справки | Дата получения заявления о невоз-можности | Примечание[[1]](#footnote-2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В графе примечание могут указываться сведения об аннулировании записи; категории лица, сдавшего справки (впервые, в рамках декларационной компании); отметки о результатах рассмотрения заявления о невозможности; иные данные, позволяющие производить статистический учет и формировать отчетность [↑](#footnote-ref-2)