Нотариальные действия совершаются в администрации Хлебниковского сельского поселения по адресу: Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, с.Хлебниково, ул.Свободы , д 2

Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия:

Протасова Ольга Александровна-глава администрации Хлебниковского сельского поселения

Трушкова Нина Ивановна-главный специалист администрации Хлебниковского сельского поселения

Дни работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

Часы работы: начало в 8-00 часов, окончание в 17-00 часов, перерыв на обед с 12-00 часов до 13-00 часов

Выходной день: суббота, воскресенье

Телефон для справок:8(83634)9-13-40

E-mail:adm\_hlebnikovo12@mail.

Администрация муниципального образования «Хлебниковское сельское поселение» реализует право на совершение следующих нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» с 01 сентября 2019 года:

1) удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;

2) принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;

3) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

4) свидетельствовать подлинность подписи на документах;

5) удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

7) удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

9) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

10) удостоверяют время предъявления документов;

11) удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

12) удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.