|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК****МАРИ-ТУРЕК****МУНИЦИПАЛ РАЙОН****ХЛЕБНИКОВО ЯЛ****ШОТАН ИЛЕМ****ДЕПУТАТ ВЛАКЫН ПОГЫНЖО** |  | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****ХЛЕБНИКОВСКОГО** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****МАРИ-ТУРЕКСКОГО****ММУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |
| ПУНЧАЛ |  | РЕШЕНИЕ |

**XI (очередная) сессия четвертого созыва**

**от 22 декабря 2020 года № 89**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хлебниковском сельском поселении Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хлебниковского сельского поселения, Собрание депутатовХлебниковского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл р е ш и л о:

1.Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Хлебниковском сельском поселении Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Собрания депутатов муниципального образования «Хлебниковское сельское поселение от:

23.12.2013 года №230 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хлебниковское сельское поселение»;

27.02.2014 года №243 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хлебниковское сельское поселение»;

03.10.2014 года №18 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хлебниковское сельское поселение»;

17.03.2015 года №50 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хлебниковское сельское поселение»;

10.03.2016 года №92 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хлебниковское сельское поселение»;

27.12.2016 года №136 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хлебниковское сельское поселение»;

18.05.2017 года №161 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хлебниковское сельское поселение»;

21.09.2017 года № 170 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хлебниковское сельское поселение»;

28.02.2018 года №199 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хлебниковское сельское поселение»;

25.12.2019 года №31 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хлебниковское сельское поселение».

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и распространятся на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4.Обнародовать настоящее решение и разместить на странице Хлебниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети официального интернет-портала Республики Марий Эл.

Глава Хлебниковского сельского поселения,

председатель Собрания депутатов А.П.Смышляев

Утверждено

Решением Собрания депутатов

Хлебниковского сельского поселения

от 22 декабря 2020 г. №89

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Хлебниковском сельском поселении**

**Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл**

1. **Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**.

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Хлебниковского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Хлебниковском сельском поселении.**

1. Бюджетные правоотношения в Хлебниковском сельском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Хлебниковского сельского поселения.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Хлебниковского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным **кодексом** Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Хлебниковском сельском поселении.**

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется **бюджетная классификация** Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 5. Правовая форма бюджета.**

1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания депутатов Хлебниковского сельского поселения (далее – решение о бюджете).

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3. Проект бюджета, решение об утверждении бюджета, годовой отчет об исполнении бюджета, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. По проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета проводятся публичные слушания.

**Статья 6. Основные этапы бюджетного процесса в Хлебниковском сельском поселении.**

Бюджетный процесс в Хлебниковском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;

- рассмотрение и утверждение бюджета;

- исполнение бюджета;

- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

**Статья 7. Участники бюджетного процесса**.

Участниками бюджетного процесса в Хлебниковском сельском поселении являются:

- Собрание депутатов Хлебниковского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Собрание депутатов сельского поселения);

- Глава Хлебниковского сельского поселения Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Глава сельского поселения);

-  Хлебниковская сельская администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Сельская администрация);

- Финансовое управление администрации Мари-Турекского муниципального образования Республики Марий Эл (далее - Финансовое управление);

- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- Получатели бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств бюджета устанавливаются решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

**Статья 8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Собрание депутатов Хлебниковского сельского поселения рассматривает и утверждает бюджет Хлебниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и отчет об его исполнении, формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля бюджета сельского поселения, осуществляет иные полномочия в соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Хлебниковская сельская администрация:

обеспечивает составление проекта бюджета Хлебниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (проект бюджета и среднесрочного финансового плана);

вносит на рассмотрение Собрания депутатов Хлебниковского сельского поселения проекты решений о бюджете Хлебниковского сельского поселения, о внесении изменений в решение о бюджете Хлебниковского сельского поселения с необходимыми документами и материалами;

определяет основные направления бюджетной и налоговой политики;

утверждает муниципальные программы Хлебниковского сельского поселения;

обеспечивает исполнение бюджета Хлебниковского сельского поселения и составление бюджетной отчётности;

представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Собрания депутатов Хлебниковского сельского поселения;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим Положением.

3. Финансовое управление:

составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) Хлебниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию сельского поселения для внесения в Собрание депутатов Хлебниковского сельского поселения;

составляет проект о внесении изменений в решение о бюджете Хлебниковского сельского поселения и представляет его с необходимыми документами и материалами в сельскую администрацию для внесения в Собрание депутатов Хлебниковского сельского поселения;

организует исполнение бюджета;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим Положением.

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет **порядок** утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Распорядитель бюджетных средств:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6. Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российский Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор доходов бюджета:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы сельского поселения;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими **требованиями** к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Администратор доходов бюджета:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в **порядке**, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном **законом** от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими **требованиями** к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

10. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый аудит, в целях:

оценки надежности внутреннего процесса, осуществляемого для соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета;

повышения качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 9. Доходы бюджета сельского поселения.**

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. Налоговые доходы бюджета сельского поселения формируются и зачисляются в бюджет в соответствии со статьями 41, 58 и 61.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Неналоговые доходы бюджета сельского поселения формируются и зачисляются в бюджет в соответствии со статьями 41, 42 и 62 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

4. Доходы бюджета от штрафов, неустоек, пеней и платежей, поступающих от реализации конфискованного имущества, компенсации ущерба, возмещения вреда окружающей среде зачисляются в бюджет в соответствии со статьей 46 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5. В бюджет сельского поселения поступают безвозмездные поступления:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Финансовое управление обязано вести реестр источников доходов бюджета сельского поселения.

Под перечнем источников доходов понимается свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определяемых порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации.

Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета сельского поселения, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов.

Реестр источников доходов бюджета сельского поселения формируется и ведется в порядке, установленном статьей 47.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

**Статья 10. Расходы бюджета Хлебниковского сельского поселения.**

1. Расходы бюджета сельского поселения формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Республики Марий Эл и муниципальных нормативных правовых актов;

2. Структура и форма расходов бюджета сельского поселения, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов бюджета сельского поселения на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Хлебниковского сельского поселения, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.

4. Осуществление расходов бюджета сельского поселения, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Марий Эл не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Республики Марий Эл.

5. В случае принятия муниципального нормативного правового акта, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично - правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств. В том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**Статья 11. Резервный фонд администрации.**

1. Бюджетом сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается создание резервного фонда сельской администрации в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета сельского поселения.

2. Средства резервного фонда сельской администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в **пункте** 3 настоящей статьи.

3. Порядок расходования средств резервного фонда определяется сельской администрацией в соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда сельской администрацией прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Хлебниковского сельского поселения.

**Статья 12. Реестр расходных обязательств сельского поселения.**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств ведется сельской администрацией в порядке, установленном статьей 87 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4. Реестр расходных обязательств представляется Финансовым управлением в Министерство финансов Республики Марий Эл в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл.

**Статья 13. Дефицит бюджета сельского поселения. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг.**

1. Дефицит бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете.

2. Дефицит бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае если в отношении сельского поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельского поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета, дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3. Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным районом.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

4. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- кредитам, привлечённым поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- гарантиям поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

- муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

5. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени поселения заемных средств в бюджет поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства поселения как заемщика.

6. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого поселение дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта органов местного самоуправления сельского поселения.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Хлебниковского сельского поселения.

7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Хлебниковского сельского поселения на основании решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета поселения, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется администрацией при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Собрание депутатов Хлебниковского сельского поселения на этапе принятия решения о бюджете и финансовое управление на этапе составления и исполнения бюджета поселения, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

10. Финансовое управление ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате получения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

- о формах обеспечения обязательств;

- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств бюджета поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией.

11. Информация о долговых обязательствах поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Республики Марий Эл. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливается Министерством финансов Республики Марий Эл.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах поселения, переданных в Министерство финансов Республики Марий Эл, несет Финансовое управление.

**Статья 14. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения.**

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Собрания депутатов поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса, бюджетам муниципальных районов могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений.

**Раздел II. Составление проекта бюджета Хлебниковского сельского поселения**

**Статья 15. Основы составления проекта бюджета поселения.**

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Составление бюджета осуществляет Финансовое управление.

Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания депутатов сельского поселения, если законом Республики Марий Эл, за исключением закона о республиканском бюджете, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов поселений.

2. Составлению проекта бюджета поселения должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики Хлебниковского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Хлебниковского сельского поселения.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Республики Марий Эл о налогах и сборах, муниципальных нормативных правовых актах о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в бюджет сельского поселения;

- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в бюджет поселения;

- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения.

4. В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Хлебниковского сельского поселения.

**Статья 16. Основные направления бюджетной и налоговой политики Хлебниковского сельского поселения.**

1. Основные направления бюджетной политики Хлебниковского сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Хлебниковского сельского поселения.

2. Основные направления налоговой политики Хлебниковского сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Финансовым управлением и утверждаются главой Хлебниковского сельского поселения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

**Статья 17. Прогноз социально-экономического развития Хлебниковского сельского поселения.**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается администрацией в порядке, установленном администрацией.

Прогноз социально-экономического развития Хлебниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Прогноз социально-экономического развития Хлебниковского сельского поселения включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

**Статья 18. Бюджетный прогноз Хлебниковского сельского поселения.**

1. Бюджетный прогноз Хлебниковского сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Хлебниковского сельского поселения на соответствующий период, в случае если Собрание депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения устанавливаются администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Собрание депутатов одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.

**Статья 19. Муниципальные программы.**

1. Муниципальные программы сельского поселения утверждаются администрацией. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией. По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 20. Среднесрочный финансовый план**.

1. Среднесрочный финансовый план Хлебниковского сельского поселения — это документ, содержащий основные параметры бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае принятия Собранием депутатов решения об утверждении бюджета поселения сроком на один год.

Проект среднесрочного финансового плана Хлебниковского сельского поселения утверждается сельской администрацией и представляется в Собрание депутатов Хлебниковского сельского поселения одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Хлебниковского сельского поселения должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего бюджета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет сельского поселения, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Сельской администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 21. Планирование бюджетных ассигнований.**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

**Статья 22. Основные этапы составления проекта бюджета Хлебниковского сельского поселения.**

1. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке, установленном Хлебниковской сельской администрацией.

Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива администрации. Непосредственное составление бюджета осуществляет Финансовое управление.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Хлебниковского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается администрацией в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов Хлебниковского сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания депутатов Хлебниковского сельского поселения.

В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения.

4. Проект решения о бюджете сельского поселения, составляемый Финансовым управлением, должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, решениями Собрания депутатов сельского поселения, кроме решений о бюджете.

Решением о бюджете утверждаются:

- перечень администраторов доходов бюджета;

- перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета, установленные нормативными правовыми актами Собрания депутатов Хлебниковского сельского поселения.

Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета сельского поселения планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания депутатов Хлебниковского сельского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

5. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

- предложенные Собранием депутатов сельского поселения, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы сельского поселения;

- иные документы и материалы.

6. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) администрация:

- оценивает потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- разрабатывает проекты решений Собрания депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в решения Собрания депутатов сельского поселения о налогах и сборах;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Собрания депутатов сельского поселения, относительно действующих и принимаемых обязательств сельского поселения;

– подготавливает прогноз бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете в Собрание депутатов.**

1. Сельская администрация поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Собрание депутатов сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в Собрание депутатов сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

3. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов бюджета недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальными правовыми актами Хлебниковского сельского поселения расходных обязательств сельского поселения, в Собрание депутатов Хлебниковского сельского поселения в виде приложения к проекту решения о бюджете Хлебниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период представляются предложения об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений правовых актов Хлебниковского сельского поселения, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

**Статья 25. Рассмотрение проекта решения о бюджете Собранием депутатов Хлебниковского сельского поселения.**

1. В течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Хлебниковского сельского поселения, Глава сельского поселения направляет его в постоянные комиссии Собрания депутатов сельского поселения для рассмотрения и внесения замечаний и предложений. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежит опубликованию.

В случае соответствия представленных документов и материалов требованиям части 5 статьи 23 настоящего Положения Глава сельского поселения объявляет публичные слушания по проекту решения о бюджете, в постановлении Главы сельского поселения о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (проект муниципального нормативного правового акта, вносимого на публичные слушания);

- дата, время и место проведения публичных слушаний – не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении;

- состав организационного комитета.

Не позднее дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Собрание депутатов Хлебниковского сельского поселения, сельская администрация размещает указанные материалы на сайте муниципального образования.

2. В месячный срок с момента опубликования проекта решения о бюджете сельского поселения, проект решения о бюджете сельского поселения принимается Собранием депутатов Хлебниковского сельского поселения окончательно.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Хлебниковского сельского поселения решением Главы сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей сельского поселения и Собрания депутатов сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между чтением проекта решения о бюджете сельского поселения и принятием бюджета, в соответствии с регламентом, утвержденным Главой сельского поселения.

**Статья 26. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок.**

1. Решение о бюджете сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов сельского поселения, подписано Главой сельского поселения и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Хлебниковского сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовое управление вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Финансовое управление не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

**Статья 27. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете.**

1. Сельская администрация разрабатывает и представляет в Собрание депутатов Хлебниковского сельского поселения проекты решений Собрания депутатов Хлебниковского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Собрания депутатов Хлебниковского сельского поселения. Одновременно с проектом указанного решения Собрания депутатов сельского поселения сельской администрацией представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Собрания депутатов сельского поселения на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

2. Проект решения Собрания депутатов сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), которым на основании решений органов государственной власти Республики Марий Эл вносятся изменения в состав и размер межбюджетных трансфертов, представленных бюджету сельского поселения из республиканского бюджета Республики Марий Эл, может быть внесен до истечения соответствующего отчетного периода.

3. Проект решения Собрания депутатов Хлебниковского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) рассматривается Собранием депутатов Хлебниковского сельского поселения во внеочередном порядке на ближайшей сессии Собрания депутатов Хлебниковского сельского поселения.

**Раздел IV. Исполнение бюджета Хлебниковского сельского поселения**

**Статья 28. Основы исполнения бюджета**.

1. Исполнение бюджета обеспечивается сельской администрацией. Финансовое управление организует и осуществляет исполнение бюджета сельского поселения, управление счетами бюджета сельского поселения и бюджетными средствами.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет сельского поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами за пределами территории соответственно Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного кодекса счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджетов осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с соглашением, предусмотренным статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета сельского поселения принадлежит Финансовому управлению.

**Статья 29. Сводная бюджетная роспись.**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением;

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 30. Кассовый план Хлебниковского сельского поселения.**

1. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Финансовым управлением.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется Финансовым управлением.

**Статья 31. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам.**

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Республики Марий Эл со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 32. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам**.

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Бюджет сельского поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Органы Федерального казначейства и Финансовое управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным Финансовым управлением порядком, контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Финансовым управлением, в дополнение к указанной в настоящем подпункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном **законодательством** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 33. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением

**Статья 34. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете.**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном **пунктом 5 статьи 242** Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 35. Завершение текущего финансового года.**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета поселения отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Финансовым управлением с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств, при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах, а также средств по другим операциям по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 36. Исполнение судебных актов по искам к казне сельского поселения.**

1. Судебные акты по искам к городскому поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета поселения исполняются финансовым органом в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главный распорядитель средств бюджета, представлявший в суде интересы сельского поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан направить в Финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявленных к поселению и удовлетворенных за счет казны поселения, главный распорядитель средств бюджета, представлявший в суде интересы поселения также информирует Финансовое управление о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта распорядитель средств бюджета обязан представить в Финансовое управление информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

3. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в решение о бюджете и в сводную бюджетную роспись бюджета.

4. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Финансовое управление ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

**Статья 37. Учет и отчетность об исполнении бюджета поселения**.

1. Все доходы бюджета поселения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса Хлебниковского сельского поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Минфином России.

Финансовое управление составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета поселения и представляет их администрации.

Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в Собрание депутатов сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению Собранием депутатов сельского поселения и официальному опубликованию.

**Статья 38. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля, образованный решением Собрания депутатов сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Сельская администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него в орган внешнего муниципального финансового контроля, не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета производится в срок, не превышающий один месяц.

3. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) бюджетных средств.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Собрание депутатов с одновременным направлением соответственно в администрацию.

5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться контрольно-счетным органом Республики Марий Эл в случае заключения соглашения Собранием депутатов сельского поселения с контрольно-счетным органом Республики Марий Эл о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Республики Марий Эл, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

**Статья 39. Представление отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Собрание депутатов Хлебниковского сельского поселения**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается решением Собрания депутатов сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Глава сельской администрации представляет в Собрание депутатов сельского поселения отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект решения об исполнении бюджета;

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

- сведения о структуре муниципального долга;

- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- сводные отчеты о выполнении муниципальных заданий;

- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;

- справка о кредиторской задолженности бюджета поселения и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств;

- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 40. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения.**

1. Собрание депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета поселения в течение одного месяца после получения заключения органа внешнего муниципального финансового контроля.

2. Собрание депутатов при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации об исполнении бюджета поселения, а также доклад руководителя Финансового управления.

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 41. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.**

1. Муниципальный финансовый контроль в Хлебниковском сельском поселении осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа внешнего муниципального финансового контроля.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Финансового управления.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- Финансовое управление, в случае предоставления межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

а) юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

7. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля сельского поселения по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Проверка расходов контрольно-счётных органов сельского поселения за отчётный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

10. Муниципальный финансовый контроль в городском поселении осуществляется методами, определёнными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 42. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля.**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным **законом** от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным **законом** от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным **законом** от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным **законом** от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются Финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно муниципальным правовым актом Собрания депутатов сельского поселения.

4. Полномочиями Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским **кодексом** Российской Федерации.

6. Порядок осуществления полномочий Финансовым управлением по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно муниципальным правовым актом администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

**Статья 43. Бюджетные нарушения.**

1. Бюджетным нарушением признается совершенное администрацией, Финансовым управлением, главным администратором (администратором) бюджетных средств, муниципальным заказчиком:

- нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- нарушение положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, повлекшее причинение ущерба городскому поселению;

- нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

- нарушение установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд требований к планированию, обоснованию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также требований к изменению, расторжению муниципального контракта;

- нарушение условий муниципальных контрактов;

- нарушение условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, повлекшее причинение ущерба поселению;

- несоблюдение целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями.

2. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 1](file:///C%3A/../../D%3A/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%EF%BF%BD%25#Par2) настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**Статья 44. Бюджетные меры принуждения.**

1. Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного **главой 30** Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансового управления.

2. К сельской администрации, Финансовому управлению, главному администратору (администратору) бюджетных средств, муниципальному заказчику, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2.1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению данного нарушения.

4. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных **главой 30** Бюджетного кодекса Российской Федерации, Финансовое управление направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

В случае не устранения бюджетного нарушения, предусмотренного **главой 30** Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, Финансовое управление направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

5. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.