|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗЕЛЕНОГОРСК ЯЛ КУНДЕМ»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | C:\Documents and Settings\User\Рабочий стол\Постановления\Рабочий стол\Фирменные бланки\Основные направления по поселениям\Мои документы\Герб_Морки.jpg | **«АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

« 24 » мая 2016 г. № 37

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальными и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, Администрация Зеленогорского сельского поселения постановляет:

1.Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Зеленогорское сельское поселение Ю.Н.Антюшин

Приложение

к постановлению Администрации

Зеленогорского сельского поселения

от 24 мая 2016 г. № 37

 Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - требования)

1. Настоящий документ определяет требование к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов, принятых(изданных):

а) Администрация муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение» (далее - Администрация) утверждающих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органом местного самоуправления;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, далее – нормативные затраты;

б) муниципальный орган муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение» (далее - муниципальный орган) утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа;

требования к закупаемым им отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается администрацией муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение» в соответствии с Уставом муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение».

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются и утверждаются муниципальным органом, .

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству в соответствующем муниципальном органе.

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Муниципальный орган, до 01 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункте 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым отделом муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

6. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. В случае если по решению муниципального органа правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

8. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

9. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований размещаются исполнителями указанных проектов на официальном сайте Администрации муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение».

10. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте Администрации муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение» .

11. Муниципальный орган рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

12. Муниципальный орган не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение».

13. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальный орган при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

14. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальным органе(далее - общественный совет).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседании общественного совета осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании соответствующего общественного совета.

15.Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, должно определять:

а)порядок определения значений характеристик (свойств)отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самой Администрацией, органами местного самоуправления и составляющих ведомственный перечень (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16.Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы  
расчета;

б) обязанность муниципального органа, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правительством Республики Марий Эл;

в) требование об определении муниципальным органом, органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципальным органом, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом , должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18.Муниципальный орган разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19.Правовые акты муниципального органа муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение», утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или)категориям должностей работников.

20.Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

21.Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

1. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, в ходе проведения мониторинга и мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление мониторинга и контроля в сфере закупок, государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляется проверка исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.