Установленные формы обращений

В работе с обращениями граждан администрация Зеленогорского сельского поселения руководствуется Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  
     Обращения могут быть индивидуальными и коллективными, представляться в письменной или в устной форме, содержать предложения, заявления, жалобы.   
  
Способы обращения в администрацию Зеленогорского сельского поселения:   
  
 1. Письменное обращение - в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество должностного лица, также свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату. В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы (в подлинниках или копиях).

     Обращение может быть написано от руки, либо напечатано. Если Вы пишете от руки, то текст должен быть разборчивым, логично выстроенным и лаконичным по сути. Обращение может быть коллективным, в этом случае оно должно быть подписано всеми гражданами (с расшифровкой подписи (ФИО) и адресом места жительства),  и хотя бы часть подписей должна располагаться на том листе, где заканчивается текст обращения.   
Рассмотрение обращений граждан производится главой администрации поселения.

Сроки рассмотрения письменных обращений

- Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию поселения.   
- Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.   
 Порядок рассмотрения отдельных  письменных обращений:   
 1) В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.   
     2) Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов.   
     3) Ответ на обращение, текст которого не поддается прочтению, не дается.   
     4) Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения, направляется в течение семи дней в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.   
     5) В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.   
6) Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.   
  
2. Устная форма обращения - личный приём граждан.

 Прием граждан в администрации Зеленогорского сельского поселения ведут глава администрации поселения,  специалисты поселения.

  График приема граждан:

главой администрации вторник с 15:00 до 17:00 , четверг с 15:00 до 17:00

Специалистами поселения ежедневно с 8:00 до 17:00

Также получить информацию о времени приема граждан Вы можете по телефону (83635)9-31-16.   
При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.   
Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.   
Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».   
В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Зеленогорского сельского поселения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.   
В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.