|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК**  **МОРКО РАЙОН**  **«УНЧО ЯЛ КУНДЕМ»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**  Т.Ефремов урем 39 Шоруньжа села, индекс 425127  тел.:. / факс: 8(83635) 9-43-45  эл.адрес: shorunzha@mail.ru | **Герб    Шоруньжинского СП-финал-6** | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ**  **МОРКИНСКИЙ РАЙОН**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ШОРУНЬЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ**  **ПОСЕЛЕНИЕ»**  ул.Т.Ефремова, дом 39,с.Шоруньжа  индекс 425127  тел./факс 8(83635) 9-43-45  эл.адрес: shorunzha@mail.ru |

№ 62 от « 1 » ноября 2017 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка инвентаризации благоустройства общественных территорий**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» администрация МО «Шоруньжинское сельское поселение» постановляет:

1.Утвердить прилагаемый Порядок инвентаризации благоустройства общественных территорий .

Глава администрации МО

«Шоруньжинское сельское поселение» И. Евсеев

Приложение к постановлению

главы администрации МО

«Шоруньжинское сельское поселение»

№ 62 от 1.11.17 г.

ПОРЯДОК

инвентаризации благоустройства общественных территорий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы» и регулирует процедуру проведения инвентаризации благоустройства общественных территорий в муниципальном образовании, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек.

1. Целью инвентаризации является оценка состояния (физического состояния) уровня благоустройства общественных территорий .
2. По результатам инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства.

2. Порядок проведения инвентаризации

1. Инвентаризация территорий в населенном пункте проводится в один этап:

первый этап - инвентаризация общественных территорий - в срок до 10 ноября 2017 г.

Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией сельского поселения (далее - администрация муниципального образования).

1. График не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации соответствующего муниципального образования и доводится до сведения жителей.

Также информация о датах проведения инвентаризации размещается в местах общего пользования на территории жилой застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения инвентаризации.

1. Инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой администрацией муниципального образования (далее - комиссия).

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризуемой территории комиссией приглашаются:

жители, представители иных заинтересованных организаций. В случае расположения территории в границах территории объекта культурного наследия, в границах зон охраны, в границах защитных зон объектов культурного наследия в состав комиссии включаются представители отдела культуры, печати и делам национальностей администрации района, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

До начала проведения инвентаризации проводится предварительное заполнение паспортов территорий:

по общественным территориям – администрацией муниципального образования;

Инвентаризация проводится путем наглядного обследования территорий и расположенных на ней объектов движимого и недвижимого имущества.

1. По итогам проведения инвентаризации комиссией составляется паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - паспорт территории).
2. Паспорта территорий формируются с учетом следующих особенностей:

не допускается пересечение границ территорий, указанных в паспортах территорий;

не допускается установление границ территорий, указанных в паспортах территорий, приводящее к образованию неучтенных объектов;

Другим заинтересованным лицам копия паспорта территории передается в течение 30 календарных дней со дня подписания паспорта территории всеми членами инвентаризационной комиссии со дня поступления соответствующего запроса.

1. Последующая актуализация паспортов территорий осуществляется при повторной инвентаризации, которая производится не реже одного раза в 5 лет со дня проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

Повторная инвентаризация проводится в порядке, установленном пунктами 6-12 настоящего Порядка.

1. Лица, в чьем ведении находится территория (юридические лица, индивидуальные предприниматели , администрация муниципального образования при непосредственном управлении МКД собственниками помещений и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 календарных дней со дня изменения состояния территории обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением о включении территории в график инвентаризации на текущий год.
2. Паспорт благоустройства населенного пункта подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией муниципального образования не позднее 1 февраля с учетом изменений уровня благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

3. Заключительные положения

14.На основании паспортов благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки администрациями муниципальных образований заключаются соглашения с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных в муниципальном образовании.

* 1. На основании паспортов благоустройства территорий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрациями муниципальных образований заключаются соглашения с указанными лицами о благоустройстве таких территорий не позднее 2020 года за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку инвентаризации благоустройства

общественных территорий

ПАСПОРТ благоустройства

общественной территории по состоянию на 01.11.17 г.

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1. | Вид территории\* | Парк, площадь |
| 1.2. | Адрес местонахождения территории | с. Шоруньжа, ул. Т.Ефремова дом 40а |
| 1.3. | Кадастровый квартал земельного участка | 12:13:1590104:105 |
| 1.4. | Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории | Памятник, ограждение |
| 1.5. | Общая площадь территории, кв. м | 3662 |
| 1.6. | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ неблагоустроенная) \*\* | неблагоустроенная |
| 1.7. | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, человек\*\*\* | 1040 |

\* Парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т. д. \*\* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

\*\*\* Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | Примечание |
| 2.1. | Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей | да / нет | да |  |
| 2.2. | Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | да / нет | да |  |
| 2.3. | Наличие достаточного освещения территорий |  | нет |  |
| 2.4. | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т. д.) |  | нет |  |
|  | количество | единиц | 0 |  |
|  | площадь | кв. м | 0 |  |
| 2.5. | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | единиц | 0 |  |
| 2.6. | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) |  | Не достаточно |  |
| 2.7. | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм | да / нет | нет |  |
| 2.8. | Необходимо установить: |  |  |  |
|  | игровое оборудование | единиц | 0 |  |
|  | спортивное оборудование | единиц | 1 |  |
|  | светильники | единиц | 0 |  |
|  | скамьи | единиц | 10 |  |
|  | урны | единиц | 5 |  |
| 2.9. | Характеристика освещения: |  |  |  |
|  | количество | единиц | 1 |  |
|  | достаточность | да / нет | да |  |
| 2.10. | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет | нет |  |

Приложение: схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на 1 л.

Дата проведения инвентаризации: 8 ноября 2017 г.

Председатель комиссии: Евсеев И.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам.председателя комиссии: Егорова Л.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: Исаева Н.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии : Алексеева Л.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов Ю.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васаева С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_